



## **ORDENANÇA REGULADORA DELS SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS D'ORIGEN COMERCIAL DEL MUNICIPI DE SANT JUST DESVERN.**

### **PREÀMBUL**

Amb data 4 de juny de 2003, el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 15/03, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6193, de 15 de juliol, reguladora dels residus, que té per finalitat efectuar una revisió general de la Llei marc, en vista de la nova normativa en matèria de residus i de l'experiència assolida els darrers anys.

En concret, entre d'altres consideracions, la Llei 15/03 defineix el concepte de residu comercial i estableix una regulació específica a fi de millorar-ne la gestió i garantir que els productors i els posseïdors n'assumeixen tota la responsabilitat en la gestió, sens perjudici que els ens locals n'assumeixin la gestió directe.

Aquesta nova regulació es troba en consonància amb el Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya (PROGREMIC) 2001-2006 que inclou directrius específiques per a la gestió dels residus comercials adreçades a la seva prevenció i minimització, a la millora de l'eficiència de la seva recollida, i a l'increment de la seva valorització. Per això, es preveu la incorporació dels residus comercials en els fluxos d'una recollida selectiva que s'adapti a les seves necessitats, mitjançant una gestió per circuits diferenciats dels residus domiciliaris.

La gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi que, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida, transport, valorització i disposició del rebuig d'aquests residus. En conseqüència, l'aplicació d'un regim propi per a la recollida i transport dels residus comercials ha de suposar una adaptació de les ordenances municipals que regulen els aspectes tècnics i econòmics de la gestió dels residus municipals.

La present Ordenança pretén ser una guia per a que l'Ajuntament pugui aplicar el desplegament de la nova tipologia de recollida i transport dels residus comercials en el seu àmbit territorial. Per a això, aquesta Ordenança proposa les condicions tècniques i econòmiques sota les quals s'ha de realitzar la prestació i utilització del servei de recollida i transport de residus comercials.

### **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTIUS ÀMBIT D'APLICACIÓ I DEFINICIONS**

#### **Article 1. Principis bàsics**

La política de l'Ajuntament en matèria de gestió de residus comercials està adreçada a la consecució de la següent jerarquia mediambiental:



- a) Prevenció i minimització dels residus en els establiments comercials
- b) reutilització dels residus en els establiments comercials
- c) recollida selectiva de les diferents fraccions residuals
- d) reciclatge dels residus, inclosa la matèria orgànica per mitjà del compostatge o biometanització
- e) valorització dels residus amb recuperació d'energia
- f) Quan no sigui viable cap de les opcions anteriors, promoció de al disposició controlada de residus

## **Article 2. Objectius**

1. La present ordenança té per objecte regular les condicions en què l'Ajuntament ha de prestar el servei de recollida i transport dels residus comercials, així com les condicions en què l'usuari ha d'utilitzar aquest servei.
2. L'aplicació d'un règim propi per a la recollida i transport dels residus comercials té com a finalitat la prevenció i reducció de l'impacte que sobre el medi urbà i natura causa la inadequada gestió d'aquests residus.

## **Article 3. Àmbit d'aplicació**

1. Tenen la condició d'usuaris del servei de recollida de residus comercials totes les persones físiques o jurídiques tant públiques com privades, i entitats del article 33 de la Llei General Tributària que utilitzen o ocupen els locals, establiments, oficines i serveis de tot tipus, públics i privats, situats a llocs, carrers, places o vies públiques on es presta el servei, sigui a títol de propietari dels immobles o locals, sigui a títol d'usufructuari o qualsevol altre, ubicats en el terme municipal de Sant Just Desvern.
2. Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén per recollida i transport el conjunt d'operacions següents:
  - a) La carrega dels residus sobre el vehicle de transport, efectuada a l'interior de l'establiment lliurador, o bé a la via pública quan es disposi d'autorització per fer-ho. La carrega s'entendrà igualment tant si es fa per mitja del buidat de l'element contenidor en el camió, com si es procedeix a la carrega directa del vehicle.
  - b) El transport de residus pròpiament dit, fins el punt de destinació autoritzat.
  - c) Si s'escau, les operacions corresponents al transvasament dels residus.



3. Estan exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança l'emmagatzematge, el tractament, el reciclatge, la valorització i la disposició del rebuig dels residus comercials.

#### **Article 4. Definicions**

1. Per obtenir la definició de residu municipal i residu comercial als efectes de la present Ordenança s'estarà a les definicions contingudes a la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei Reguladora dels Residus, Llei 6/1993, de 15 de juliol.

**2. Residus municipals:** són els residus generats en domicilis particulars, comerços, oficines i serveis, així com tots aquells que no tinguin la consideració de residus especials i que per la seva naturalesa o composició pugin assimilar-se als que es produeixen en els esmentats llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals:

- Els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges
- Animals domèstics morts
- Mobles, estris i vehicles abandonats.
- Residus i enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

**3. Residus comercials:** són els residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç, al detall i a l'engrós, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis de tot tipus, públics i privats. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la recollida i transport, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix la Llei 15/2003.

#### **Article 5. Fraccions residuals**

Segons la seva composició, els residus comercials es classificaran d'acord amb les següents fraccions bàsiques:

- Paper i cartró
- Residus orgànics biodegradables
- Vidre
- Envasos lleugers
- Residus voluminosos



- Residus especials
- Brossa

## **Article 6. Categories de residus en funció de llur procedència**

Segons el seu origen, els residus comercials es classificaran d'acord amb el sector d'activitat econòmica referenciat a la classificació de l'IAE i d'acord amb el que estableix l'Ordenança fiscal.

## **TÍTOL II. CONDICIONS D'UTILITZACIÓ DEL SERVEI PER PART DE L'USUARI**

### **Article 7. Obligacions i responsabilitats dels usuaris del servei**

1. És responsable de la recollida i transport dels residus comercials el titular de l'activitat comercial que els genera, el qual ha de gestionar-los per sí mateix d'acord amb les obligacions pròpies de tot posseïdor o productor de residus, i assumir-hi les despeses que es deriven.
2. Els usuaris del servei de recollida i transport de residus comercials, bé siguin el posseïdor final del residu o el titular de l'activitat comercial, hauran de gestionar els residus per mitja del servei municipal de recollida i transport o bé hauran de lliurar-los a un gestor privat autoritzat per l'organisme competent de l'Administració autonòmica i per l'Ajuntament.
3. La recollida i transport de residus comercials per part de l'Ajuntament generarà l'aplicació d'una taxa d'acord amb l'establert a l'Ordenança fiscal.
4. Els titulars de les activitats comercials estan obligats a fer una declaració de producció de residus anual en els termes interessats per l'Ajuntament.
5. En el cas que els residus siguin recollits i transportats mitjançant la via de la gestió privada, el titular de l'activitat comercial estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament, en el cas que aquest ho requereixi, els contractes amb els gestors privats, el contingut mínim dels quals es referència a l'Annex 1 d'aquesta ordenança.
6. En el cas que el proveïdor dels productes que generen els residus comercials hagi assumit la responsabilitat de gestió mitjançant la seva adhesió a un sistema



integrat de gestió, l'usuari del servei de recollida i transport de residus comercials, o bé sigui el posseïdor final o el titular de l'activitat comercial, ha d'assumir la responsabilitat de lliurar aquests residus en les condicions establertes pel sistema integrat de gestió.

#### **Article 8. Condicions sanitàries dels residus a l'interior dels establiments**

1. Els locals i establiments comercials han de disposar d'un espai tancat, amb comunicació directa i immediata amb la via pública, destinat exclusivament al dipòsit d'aquests residus. Si aquest espai té comunicació amb la sala de vendes o de servei al públic, l'accés haurà de realitzar-se de manera indirecta, a través d'un vestíbul de separació amb doble porta.
2. Els espais contemplats a l'apartat anterior s'han de mantenir en les adequades condicions d'higiene i salubritat, i l'acumulació de deixalles s'ha d'efectuar mitjançant l'ús d'elements de contenció, si així ho estableix l'Ajuntament.
3. Les característiques d'aquests espais s'han d'ajustar a les previsions que al respecte efectuen les Ordenances Metropolitanes d'Edificació o la normativa que les substitueixi, en relació a les característiques, condicions i situació de les instal·lacions per a l'allotjament dels residus i/o els seus elements de contenció.

#### **Article 9. Condicions sobre els elements de contenció**

1. Els elements de contenció exigits han de ser homologats i perfectament identificats, de fàcil neteja i desinfecció, i en cas de contenidors amb tapa de tancament ajustada, aquesta s'ha de mantenir tancada per tal d'evitar males olors. En tot cas i en tot moment, els elements de contenció han d'identificar el titular de l'activitat comercial responsable dels residus.
2. Els usuaris del servei resten obligats a tenir cura de la higiene i funcionalitat dels elements de contenció de forma periòdica i són així mateix responsables del seu mal ús.
3. En el cas de residus biodegradables, els elements de contenció han de romandre en una zona refrigerada, per garantir les mínimes condicions d'higiene i seguretat.

#### **Article 10. Horaris de recollida**

1. Es obligatori el compliment dels horaris de presentació dels residus a la via pública, recollida dels residus i retirada dels elements de contenció que estableixi l'Ajuntament.



2. En el cas que s'utilitzin elements contenidors específics per las residus comercials, aquests han de ser presentats per al seu buidat, en horari diürn, com a màxim 30 minuts abans de la prestació del servei i retirats de la via pública, un cop buidats, dins del 30 minuts següents a la referida prestació.

### **Article 11. Presentació i lliurament dels residus comercials a la via pública**

1. Els usuaris del servei de recollida i transport dels residus comercials han de donar compliment al sistema de presentació i lliurament de residus que estableix l'Ajuntament, per cada modalitat de servi, fracció residual i zona del municipi, per tal de facilitar la seva valorització posterior. El servei de recollida i transport pot rebutjar els residus que no corresponguin a la fracció específica del sistema que s'estigui aplicant, en cap cas no es permet la presentació d'aquest residus a dojo.
2. Els usuaris del servei de recollida i transport dels residus comercials han de posa els mitjans que calgui per tal que l'operació d'evacuació dels residus es realitzi de manera que no es produeixin abocaments que puguin causar molèsties i ser focus d'infeccions o plagues d'insectes i rosegadors. Si per incompliment d'aquesta obligació es vessen residus, la responsabilitat correspon a titular d l'activitat comercial.
3. Els usuaris dels servei de recollida i transport de residus comercials no podran utilitzar els medis ni els sistemes propis de la recollida domiciliària domèstica, a excepció d'aquells usuaris que, d'acord amb allò que estableixi l'Ajuntament, puguin utilitzar el sistema municipal de recollida i transport de residus comercials integrats amb el dels residus municipals d'origen domèstic.
4. Si el sistema de recollida i transport de residus comercials es realitza mitjançant elements de contenció com, per exemple, bujols o contenidors, no es permetrà la deposició de residus ni d'altres objectes fora d'aquests elements, llevat d'aquells que corresponguin a recollides sectorials simultànies.
5. La càrrega dels residus comercials sobre el vehicle de transport s'ha de fer a l'interior de l'establiment lliurador. Només en casos de manifesta impossibilitat podrà efectuar-se a la via pública, prèvia autorització de l'Ajuntament.

## **TITULO III. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS COMERCIALS.**

### **Article 12. Competències de l'Ajuntament**



1. Exigir en tot moment el compliment immediat de la present Ordenança i obligar al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sens perjudici de la sanció que correspongui.
2. Exigir que per a la prestació del servei de recollida i transport de residus comercials, els usuaris n'efectuïn un tractament previ adequat.
3. Determinar la modalitat de recollida i transport que convingui a cadascuna de les zones del municipi, i a cada tipus d'establiment, en funció de llurs característiques urbanístiques i fraccions de residus que generi.
4. Efectuar el servei municipal de recollida i transport dels residus comercials amb el mitjans que són propietat de l'Ajuntament o a través de gestors autoritzats mitjançant concessió administrativa de l'Ajuntament .
5. Establir els horaris i freqüències que més convinguin per a cadascuna de les modalitats de recollida i transport de residus comercials, fraccions residuals i zones del municipi, tant pel que fa a la presentació dels residus com per a la retirada de la via pública dels elements de contenció.
6. Prohibir el lliurament dels residus comercials o de determinades fraccions dels mateixos residus als serveis municipals, quan la incidència sobre els serveis municipals, la via pública o el medi ambient ho aconsellin.
7. Establir programes de col·laboració, en matèria de recollida i transport de residus comercials, amb les entitats que representin alguna o varies de les activitats comercials a qui é d'aplicació aquesta Ordenança.
8. Homologar empreses privades per a la recollida i transport de residus comercials en el seu àmbit territorial, d'acord amb el criteri que estableixi l'Ajuntament , i sense perjudici de la inscripció del gestor autoritzat en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.
9. Determinar els supòsits excepcionals en els que la recollida i transport dels residus comercials mitjançant una via de gestió privada hagi de ser portada a terme pel propis serveis municipals. En aquesta casos, l'Ajuntament haurà de justificar davant dels agents implicats les raons per les quals s'ha dut a terme la recollida mitjançant un servei municipal amb caràcter excepcional.

### **Article 13. Obligacions de l'Ajuntament**

1. Comunicar i oferir el servei de recollida i transport als establiments comercials.



2. Garantir la recollida i transport dels residus comercials de forma diferenciada per fraccions residuals, d'acord amb les diverses fraccions residuals generades per les diferents activitats comercials de municipi.
3. Preveure i especificar les condicions tècniques de la recollida i transport més adients per a cada modalitat de servei i fracció de residus comercials: condicions sanitàries, elements de contenció, zones per ubicar-los. En aquest sentit, els paràmetres mínims a tenir en compte són:
  - quantitat de residus generats pel productors de residus comercials
  - Fraccions de residus generades
  - Concentració o dispersió de les activitats generadores de residus comercials
  - Dimensió del municipi, en relació als seus propis recursos
4. Prendre en consideració els mètodes utilitzats per empreses d'economia social en l'articulació dels sistema municipal de recollida i transport de residus comercials. En tots els casos, la destinació dels residus ha de ser un gestor inscrit en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.
5. adequar les condicions de tal forma que es garanteixi que el servei de recollida i transport de residus comercials es presta amb criteris d'eficiència i eficàcia, els residus recollits de forma selectiva es destinen a les instal·lacions de gestió autoritzades en cada cas, i es genera la documentació justificativa adient que permeti al titular de l'activitat comercial acreditar la recollida i transport efectuat.
6. Tenir coneixement d'aquelles activitats comercials que efectuïn la recollida i transport de residus comercials a través d'una empresa privada .
7. Atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, i exercir les accions que en cada cas corresponguin.
8. Fer públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi d'horari, la forma o la freqüència de la prestació del servei de recollida i transport de residus comercials.
9. Estan exclosos de les obligacions de l'Ajuntament l'emmagatzematge, el tractament el reciclatge, la valorització i la disposició del rebuig dels residus comercials.

#### **Article 14. Tipus de recollida i transport municipal dels residus comercials**

Les modalitats de recollida i transport de residus comercials són:



- a) Servei de recollida i transport comercial assimilable al domiciliari, per petits i mitjans generadors ubicats fora dels eixos comercials on es presta el servei porta a porta
- b) Servei de recollida i transport comercial porta a porta dels residus generats per comerços, oficines i serveis de tot tipus, públic i privats, ubicats en carrers o eixos amb gran densitat comercial.
- c) Servei de recollida i transport a gran generadors de residus comercials

#### **Article 15. Homologació dels gestors i operadors privats**

- 1. Sens perjudici de les competències de l'Ajuntament que aquesta Ordenança estableix, els titulars de les activitats comercials que efectuïn la recollida i transport dels seus residus comercials mitjançant un gestor privat, ho hauran de fer amb aquells que estiguin degudament autoritzats, homologats i inscrits en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.
- 2. Sens perjudici del que estableix l'apartat anterior, l'Ajuntament podrà realitzar de forma optativa l'activitat administrativa d'homologació d'empreses privades per a la recollida i transport de residus comercials en el seu àmbit territorial, d'acord amb els criteris que estableixi.
- 3. Els titulars de les activitats comercials que lliurin els seus residus a un tercer que no hagi obtingut la prèvia llicència municipal, respondran solidàriament amb el transportista de qualsevol dany que puguin causar, així com de la infracció en la que hagin incorregut.

#### **Article 16. Condicions del transport**

- 1. El lliurament i el transport de residus comercials es farà sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats, de manera que no es puguin produir abocaments ni dispersions dels materials o de pols a l'exterior .
- 2. En el cas que es produeixi algun dels incidents als que es refereix l'apartat anterior, els responsables tenen obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat, sens perjudici de les responsabilitats civils, administratives i penals en les que hi hagin pogut incórrer.

#### **Article 17. Taxes municipals**

- 1. Per la prestació del servei municipal de recollida i transport dels residus comercials, els usuaris abonaran la corresponent taxa, d'acord amb el que estableixi l'Ordenança fiscal.
- 2. L'Ajuntament aplicarà a les activitats comercials que acreditin una recollida i transport dels seus residus mitjançant un gestor privat, les corresponents exempcions i bonificacions que estableix l'Ordenança fiscal.



## **TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR**

### **Article 18. Infraccions**

1, Es consideraran infraccions en matèria de recollida i transport de residus comercials les tipificades a la Llei 61/993, de 14 de juliol de residus, modificada parcialment per la Llei 15/2003, de 13 de juny, a la Llei 11/1997, de 24 d'abril d'envasos i residus d'envasos i les disposicions amb rang de Llei que substitueixen o modifiquen les anteriors.

2. A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'apartat anterior, també es consideraran infraccions les que es tipifiquen en els següents apartats:

- Recollida i transport de residus comercials
  - a) No gestionar els residus comercials per sí mateix, d'acord amb les obligacions pròpies de tot productor o posseïdor de residus.
  - b) Lliurar als circuits de recollida dels sistemes integrats de gestió els residus comercials de productes que no hi estiguin adherits.
  - c) Dipositar residus no admesos en els contenidors per a la recollida selectiva de les diverses fraccions dels residus municipals (FORM, vidre, paper i cartó, envasos, etc)
  - d) Abandonar els residus comercials a la via pública.
  - e) Produir un abocament de residus líquids a la via pública.
  - f) Lliurar residus comercials als serveis municipals establerts per fraccions diferents.
  - g) No respectar l'horari de recollida municipal, dipositar les deixalles a la via pública fora d'aquest horari o mantenir residus orgànics més d'un dia en l'establiment,
- Condicions sanitàries de recollida i transport.
  - a) Abandonar els residus comercials en condicions diferents a les establertes pels serveis de recollida i transport municipal o pels sistemes integrats de gestió.
  - b) Mantenir en males condicions els elements de contenció on es dipositen els residus, existint risc per a la higiene i salut de les persones.



- c) No disposar, o mantenir en males condicions, l'espai reservat als establiments per a la deposició dels residus.
- Deures administratius
- a) Utilitzar els serveis de recollida i transport municipal sense haver abonat la taxa establerta a la corresponent ordenança fiscal.
- b) No realitzar la Declaració de Residus anual, que esta obligat a lliurar a l'Ajuntament.
- c) Incomplir el deure d'informació a l'Ajuntament previst en aquesta Ordenança, tant informació sobre els residus comercials generats, com informació referent a la recollida i transport realitzada amb gestor autoritzat.

## **Article 19 Sancions**

D'acord amb les infraccions establertes a l'article anterior, l'Ajuntament instruirà expedient sancionador i aplicarà les corresponents sancions.

## **DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA**

Els conceptes emprats en aquesta Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les següents disposicions legals:

- Llei 61/1993, de 15 de juliol, de Residus
- Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus
- Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÓRIA**

Amb promulgació de la present Ordenança queda derogada qualsevol altra que contravingui les disposicions contingudes en la mateixa.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

La present Ordenança aprovada inicialment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 23 de desembre de 2003 ha quedat definitivament aprovada al no formular-se al·legacions durant el període d'exposició pública . Entrarà en vigor als quinze dies de la



publicació al Butlletí Oficial de la Província, segons disposen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

#### Annex 1.- Documentació acreditativa exigible a les activitats comercials

1. Amb caràcter de mínims, en el cas del document contractual establert entre el titular d'una activitat comercial i un gestor autoritzat de residus, el titular de l'activitat ha de garantir que es reflecteixin els aspectes següents:

- Parts contractants
- Fraccions de residus que inclou el servei i estimació de la quantitat
- Forma de prestació del servei: mitjans i horaris de recollida
- Vies de valorització dels residus recollits
- Empreses gestores autoritzades destinatàries dels residus recollits

2. Les activitats comercials, a banda del contracte general del servei, han de tenir a disposició de l'Ajuntament comprovants periòdics que justifiquin, si és el cas les recollides efectuades per l'empresa privada. En aquest cas, aquests justificants o albarans han d'incloure com a mínim:

- Empresa que realitza la recollida
- Data de la recollida i transport
- Quantitat recollida (estimada si s'escau)
- Destinació del residu recollit (gestor final)

3. En el cas d'aquelles activitats comercials que gestionen els seus residus mitjançant el servei ofert per l'Ajuntament, haurà de ser l'empresa contractada per l'ens local, si és el cas, qui faciliti la documentació acreditativa de les recollides efectuades, reflectint en tot moment les dades mínimes esmentades en els apartats anteriors d'aquest annex.