



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DE LA CASA DE CULTURA CAN GINESTAR

CAPÍTOL I

PRINCIPIS GENERALS

Article 1

La Casa de Cultura Can Ginestar és un servei de titularitat municipal, que té com a objectiu ser un centre que produeixi i ofereixi recursos i serveis culturals al municipi, i alhora que faciliti la realització de projectes culturals per part dels/de les ciutadans/es i de les entitats.

Article 2

La Casa de Cultura Can Ginestar es regirà pel que estableix aquest reglament i per la resta de resolucions adoptades pels òrgans municipals.

Article 3

El present document ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana al mateix equipament

Article 4. Característiques definitòries de l'equipament

1. La Casa de Cultura Can Ginestar és un centre de caràcter públic. Aquesta característica ha de condicionar-ne el funcionament i n'ha de garantir la preservació del seu caràcter plural, que obliga a dirigir l'activitat a la totalitat de les persones sense discriminació per raó d'ideologia, raça, sexe, religió, opinió o extracció social.
2. L'equipament cercarà de forma constant la imbricació en l'entorn social on està ubicat.
3. El projecte de l'equipament s'adaptarà a les necessitats reals del moment, cosa que permetrà elaborar les modificacions oportunes per tal de millorar i/o oferir serveis tenint en compte la demanda.

Article 5. Serveis i activitats

Integraran l'oferta de serveis i activitats :

- a) Desenvolupament d'activitats de dinamització sociocultural
- b) Suport infraestructural per a la realització d'activitats per part dels/de les ciutadans/es i les entitats
- c) Activitats complementàries de la biblioteca



- d) Arxiu i activitats de conservació i difusió del patrimoni
- e) Cursos i tallers d'arts plàstiques
- f) Seu d'entitats
- g) Servei de cafeteria i restauració

Article 6. Accés a les prestacions

Les sales podran ser utilitzades per persones físiques majors d'edat o menors, representats per un/a tutor/a major d'edat, per entitats legalment constituïdes, per col·lectius no constituïts legalment els quals, en tot cas, hauran de nomenar un representant, o per empreses privades.

En qualsevol cas, per utilitzar els serveis, excepte el servei de cafeteria i restauració, caldrà una sol·licitud i la posterior autorització del gestor del servei.

Procediment:

1) Totes les sol·licituds s'hauran de fer per escrit en el propi centre i seguint el model de sol·licitud imprès a aquest efecte o bé *on line*, a través del procediment que es creï a l'efecte.

El/La responsable de la gestió de l'equipament podrà sol·licitar la documentació que consideri oportuna per tal de valorar-ne la procedència o no..

2) Serà necessària la sol·licitud prèvia de les sales de l'equipament amb una antelació mínima de quinze dies a la realització de l'acte.

3) Per tal d'evitar la identificació de l'equipament amb una tendència ideològica o religiosa determinada, les entitats d'aquestes característiques podran fer ús dels equipaments de forma puntual però no com a seu social.

4) En període electoral, i sempre en cas que l'Ajuntament de Sant Just en cedeixi l'ús, la casa de cultura Can Ginestar restarà a disposició de la Junta Electoral de Zona els dies i horaris prèviament establerts.

5) L'admissió comportarà la declaració de coneixement i acatament d'aquest Reglament.

Article 7. Horari d'obertura

L'Ajuntament de Sant Just Desvern fixarà un horari d'obertura de l'equipament.

CAPÍTOL II

DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 8. Drets de les persones usuàries



Les persones usuàries tenen els següents drets:

- Rebre informació actualitzada de les activitats de l'equipament
- A fer ús i gaudir dels béns assignats a l'equipament, subjectes als criteris i les normes que s'estableixin
- Participar en les activitats i/o serveis que es programin
- Que l'activitat en la qual s'inscriuen es desenvolupi amb un raonable nivell de qualitat, comptant amb els materials adequats i d'acord amb la informació prèviament rebuda
- A l'atenció de les seves demandes i queixes d'acord amb allò establert a l'article 10
- A fer ús dels espais de l'equipament
- Rebre un tracte respectuós i digne per part de les persones responsables de l'equipament, les persones responsables de l'activitat i la resta de participants en la Casa de Cultura
- Restaran a disposició de les entitats i persones usuàries només les sales sol·licitades i en els horaris demanats. No es podran fer servir espais comuns sense l'autorització del/de la responsable de l'equipament.
- L'equipament disposarà d'un llibre de reclamacions i suggeriments a l'abast de les persones usuàries.

Article 9. Deures de les persones usuàries

Són deures de les persones usuàries de l'equipament els següents:

- a) Les persones usuàries tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. És per això que assumiran el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les sales o al material que hi hagi. Així mateix, hauran de respectar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions, seguint les indicacions de les persones responsables de l'equipament.
- b) S'hauran de respectar de forma estricta els aforaments de cada espai que es cedeix, el control dels quals, serà responsabilitat de la persona, de l'entitat o de l'empresa sol·licitant.
- c) Condicionada pel tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, l'entitat o empresa que demani un espai a l'equipament, haurà de disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.
- d) Les entitats que organitzin activitats a la sala d'actes hauran de nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte, que haurà de ser coneguda per les persones responsables de l'equipament.
- e) Cap activitat no podrà finalitzar més tard de l'hora de tancament de la Casa de Cultura Can Ginestar, sense autorització específica.
- f) En tot cas, es podrà denegar l'autorització d'ús de sales quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents a les persones usuàries del centre o els/les veïns/ines del territori, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament



- g) Les entitats que tinguin la previsió d'utilitzar aparells elèctrics d'alta potència ho hauran de comunicar-ho a les persones responsables de l'equipament i demanar l'autorització pertinent.
- h) La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per a un temps definit i amb l'equipament que li és propi. El muntatge i el desmuntatge dels materials externs a l'equipament seran responsabilitat de la persona, de l'entitat o de l'empresa sol·licitant.
- i) L'Ajuntament podrà establir un conveni amb les entitats que tinguin seu social a l'equipament. En aquest document s'establiran les condicions específiques, que han d'incloure com a mínim: el període de durada, l'avaluació, els costos de la utilització de l'equipament i els drets i deures de l'entitat sol·licitant.
- j) En tota publicitat o documents referents a les activitats que es duguin a terme en espais de la Casa de Cultura Can Ginestar, caldrà que hi consti la imatge corporativa de l'equipament, segons models que facilitaran els seus responsables.
- k) Les persones usuàries hauran de pagar les consumicions que s'efectuïn al servei de restauració.
- l) En totes les activitats o els actes que comptin amb la col·laboració municipal i es facin a la Casa de Cultura Can Ginestar, l'organitzador/a hi haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- m) No es podrà vendre cap producte ni fer activitats de caràcter lucratiu en el recinte de la Casa de Cultura Can Ginestar, sense autorització municipal expressa.
- n) No es podran emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- o) No és permès el consum de tabac en tot l'edifici.
- p) No és permès el consum de begudes alcohòliques en els espais de l'equipament que no siguin els corresponents bar cafeteria i terrassa del bar, excepte expressa autorització de l'Ajuntament.
- q) Els usuaris i les usuàries hauran de satisfer, per avançat, les corresponents tarifes de lloguers de sales, espais i/o materials segons els preus públics o taxes aprovats a tal efecte.

Article 10. Reclamacions

- a. Les persones usuàries de la Casa de Cultura Can Ginestar podran en tot moment formular queixes i suggeriments en defensa dels drets previstos en aquesta normativa per mitjà d'una instància adreçada a les persones responsables de l'equipament. Aquests/es tenen l'obligació de respondre i comunicar-ho per escrit a la persona usuària.
- b. Passats quinze dies de la presentació de la instància, si persona demandant no ha rebut cap comunicació, podrà formular una reclamació directament a l'òrgan municipal competent, que les tramitarà d'acord amb el procediment previst a la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La resolució expressada des d'un òrgan de govern municipal posarà fi a la via administrativa.



CAPÍTOL III

EL CONSELL DE CENTRE

Article 11. Membres del Consell de Centre

Com a òrgan de participació de les persones usuàries hi haurà un Consell de Centre, la composició del qual serà aprovada per la Junta de Govern Local i inclourà representació de les entitats, del consistori i de les persones usuàries.

Article 12. Funcions del Consell de Centre

Correspondrà al Consell de Centre:

- conèixer, analitzar i valorar els serveis i les activitats, iniciatives i actuacions que es desenvolupin a l'equipament
- elaborar recomanacions i propostes que recullin els interessos i les necessitats dels col·lectius representants dins de l'equipament
- vetllar per la bona convivència de les persones dins de l'equipament i del compliment dels drets i deures de les persones usuàries.

Article 13. Funcionament del Consell de Centre

Correspon al/a la president/ta del Consell de Centre el bon govern de la casa de cultura Can Ginestar. En aquest sentit el president o presidenta resoldrà els possibles desacords que es puguin produir dins el Consell de Centre, així com els dubtes d'interpretació d'aquest reglament.

Orientativament el Consell de Centre es reunirà amb una periodicitat trimestral.

CAPÍTOL IV

PREUS PÚBLICS I TAXES

Article 14. Establiment de preus públics i taxes

1. L'Ajuntament de Sant Just Desvern establirà anualment les taxes o els preus públics per a l'ús de les sales i espais de l'equipament, així com per a les activitats i els serveis que s'ofereixin i programin.
2. Les persones usuàries i les entitats i associacions del municipi podran sol·licitar l'exempció dels preus públics o taxes establerts, d'acord amb allò que estableixi la corresponent ordenança fiscal.



CAPÍTOL V

RÈGIM SANCIONADOR

Article 15

A fi de preservar la bona convivència, el règim sancionador aplicable serà el que s'esmenta en els articles següents:

El procediment per tal de determinar l'existència de la infracció o la falta serà el que s'estableix en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador.

Article 16

Es consideren infraccions els fets o les conductes que impliquin l'incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions contingudes en aquest reglament.

Tota infracció serà classificada com a lleu, greu o molt greu i comportarà la corresponent sanció.

Article 17

Les infraccions seran sancionades per l'òrgan competent amb multes de fins a 50 euros les lleus, 200 euros les greus i fins a 500 euros les molt greus.

Quan l'objecte de la infracció sigui susceptible de reposició, el/la presumpte/a infractor/a podrà, alternativament, realitzar personalment les tasques de restauració corresponents.

Amb independència de la responsabilitat de restituir el bé malmès o el seu valor o d'altra responsabilitat civil que pugui resultar per les sancions molt greus, es pot perdre la condició de persona usuària i suspendre el permís per entrar a l'equipament per un termini de fins a 2 anys i en les greus es pot retirar el permís per entrar a l'equipament per un termini de fins a 1 any.

Article 18

Les sancions es graduaran en cada cas concret tenint en compte:

- a) La bona o mala fe del/de la presumpte/a infractor/a
- b) La reiteració
- c) La transcendència social
- d) El benefici il·lícit

Article 19

Als efectes sancionadors s'entén com a òrgan competent l'alcalde/ssa-president/a de la Corporació o Regidor/a en el qual delegui el/la Sr/a. Alcalde/ssa.



Sens perjudici de la sanció corresponent, els agents de l'autoritat impediran l'exercici de l'actuació il·lícita en cas necessari .

Article 20

Indicativament es consideraran infraccions lleus les següents:

- a) L'ús indegut del mobiliari, el material i en general les instal·lacions de l'equipament
- b) Altres que vagin en contra del compliment d'aquest reglament i no estiguin previstes en els articles següents.

Article 21

Indicativament seran considerades infraccions greus les següents:

- a) La manca de respecte envers el personal o altres persones usuàries
- b) La interrupció o entorpiment de les activitats i serveis del centre
- c) La reincidència en faltes lleus
- d) No seguir les instruccions de les persones responsables de l'equipament
- e) El consum d'alcohol o altres substàncies addictives fora dels llocs permesos

Article 22

Indicativament es consideraran infraccions molt greus les següents:

- a) Les conductes que malmetin o causin desperfectes a les instal·lacions
- b) Les conductes que posin en perill la seguretat i la salubritat de les instal·lacions i de les restants persones usuàries.
- c) La reincidència en conductes qualificades de greus.
- d) La substracció de material, mobiliari, etc. de l'equipament

Article 23 Pèrdua de la condició de persona usuària

La pèrdua de la condició de persona usuària podrà estar motivada per:

- a) Per renúncia voluntària a continuar essent-ho
- b) Per impagament de les quotes corresponents
- c) Per pèrdua de les condicions legals exigides per a fer-ho
- d) Per incompliment d'aquest reglament
- e) Per incompliment reiterat d'alguna de les seves obligacions

Aquest reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.