



REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN

TÍTOL I .- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Objecte del reglament

A través d'aquest reglament orgànic l'Ajuntament de Sant Just Desvern estableix i regula les seves peculiaritats orgàniques i funcionals, d'acord amb la Constitució i les lleis.

Article 2 Naturalesa política i administrativa del municipi

L'Ajuntament de Sant Just Desvern és una entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya. Alhora, constitueix un vehicle immediat de participació del veïnat en els assumptes públics, institucionalitzant i gestionant, amb autonomia política i administrativa, els interessos propis del municipi.

Article 3 Principis rectors de l'Administració municipal

- 1.- L'actuació administrativa de l'Ajuntament de Sant Just Desvern es fonamenta essencialment en els principis consignats a la Constitució i a la Carta Europea d'Autonomia Local i té per finalitat, entre d'altres, contribuir a la defensa i promoció dels drets i les llibertats de les persones radicades en el terme municipal.
- 2.- En l'àmbit de les seves responsabilitats i en coordinació amb la resta de poders públics, l'Ajuntament ha de promoure les condicions per tal que la llibertat i la igualtat dels individus i dels grups en què aquest s'integra siguin reals i efectives; remoure els obstacles que impedeixen o dificulten la seva plenitud i facilitar la participació de la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social del municipi.
- 3.- L'Administració municipal serveix amb objectivitat els interessos generals i locals, i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió ple a la Llei i al dret.
- 4.- A través dels seus òrgans l'Ajuntament actua per al compliment dels seus fins amb personalitat jurídica única.
- 5.- El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament i, per tant, ha d'ésser la llengua d'ús normal i general en les seves activitats en els termes i condicions que es desprenen de l'article 5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, de la normativa sectorial aplicable i el Reglament per a l'ús de la llengua catalana aprovat per l'Ajuntament.
- 6.- El principi de no discriminació per raó de sexe ha d'estar present en tots els àmbits i



òrgans municipals, per la qual cosa els textos que s'elaborin des de l'Ajuntament han d'incorporar un llenguatge no sexista.

Article 4 Prelació de fonts

1.- En matèria d'organització i funcionament l'Ajuntament es regeix per la prelación de fonts següent:

- a) La Constitució.
- b) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- c) La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Instrument de 20 de gener de 1988, i les lleis estatals bàsiques en matèria de règim local.
- d) Les lleis de Catalunya sobre règim jurídic de les entitats locals.
- e) Aquest reglament orgànic.

2.- Els òrgans competents de l'Ajuntament han de resoldre tots els procediments que tramiten, sense cap més excepció que les previstes a la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu.

3.- Les disposicions del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que no són reproducció de normes estatals bàsiques o d'autòniques amb rang de Llei, no són d'aplicació en tot allò que és regulat per aquest reglament orgànic. L'aplicació supletòria del ROF només és possible davant llacunes no susceptibles de ser integrades mitjançant preceptes i principis extrets del propi reglament orgànic i de les fonts directament aplicables als ens locals de Catalunya.

Article 5 Capacitat jurídica i potestats municipals

1.- Per al compliment dels seus fins i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament, d'acord amb la Constitució i les lleis, té plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, organitzar activitats econòmiques, obligar-se, interposar recursos, i exercitar les accions previstes a les lleis.

2.- L'Ajuntament té, dins l'àmbit de la Llei, llibertat plena per tal d'exercir la seva iniciativa en tota matèria que no hagi estat exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat o Administració pública. Conseqüentment, la corporació municipal pot promoure tota classe d'activitats i prestar qualsevol servei públic que sigui susceptible de satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

3.- Sense perjudici de les activitats i serveis que l'Ajuntament ha de prestar amb caràcter obligatori per ministeri de la Llei, la corporació municipal, d'acord amb les previsions del paràgraf anterior, pot establir, prestar i fer tota mena d'activitats i serveis públics; especialment en els àmbits o serveis que es desprenen o que apareixen definits pels articles i preceptes següents:



- a) 25.2, 26, 28 i disposició transitòria 2a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- b) 20.3, 20.4 i 21, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals (LHL).

4.- Les activitats prestades regulars, contínues i de naturalesa homogènia fetes per l'Ajuntament, són considerades "servei públic municipal" quan ho disposa una llei, o quan ho decideix la corporació municipal d'acord amb les previsions dels paràgrafs anteriors.

Tanmateix, l'Ajuntament pot fer altres activitats sotmeses al dret públic, així com exercir la iniciativa municipal en activitats econòmiques diferents de les de "servei públic".

5.- Per a l'exercici de les seves competències i atribucions, l'Ajuntament gaudeix de les potestats següents:

- a) La d'autoorganització
- b) La reglamentària.
- c) La tributària i financera.
- d) La de programació.
- e) La de planificació.
- f) L'expropiatòria.
- g) La d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- h) La d'execució forçosa.
- i) La sancionadora.
- j) La de revisió d'ofici dels seus actes i acords.

6.- L'Ajuntament exerceix la seva potestat reglamentària mitjançant l'aprovació d'ordenances, reglaments i altres disposicions normatives del mateix rang. Les disposicions reglamentàries municipals es dicten en el marc de la Constitució i les lleis, sense necessitat d'habilitació legal prèvia; no obstant això, no poden contenir preceptes contraris a normes de rang superior, ni regular matèries sotmeses a reserva de llei sense una clara subordinació a la legislació aplicable.

7.- Correspon a l'Ajuntament:

- a) La presumpció de legitimitat i executivitat dels seus actes i disposicions.
- b) Les prelacions i preferències i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda pública envers els seus propis crèdits, sense perjudici de les que corresponen a les hisendes de l'Estat i de les comunitats autònomes.

8.- Els tribunals, jutges i autoritats administratives no poden dictar manaments d'execució ni resolucions d'embargament contra els drets, fons, valors i béns de la Hisenda Municipal, ni exigir fiances, dipòsits i caucions a l'Ajuntament, excepte quan es



tracta de béns patrimonials de la corporació municipal no afectats a un ús o servei públic. A aquests efectes, es consideren afectats a un ús o servei públic municipal els béns patrimonials que, sense deixar de ser-ho, són adscrits a qualsevol d'aquelles utilitats públiques, per mitjà d'un acte o decisió municipal que no comporta la seva immediata demanialització.

9.- L'Ajuntament exerceix les potestats enumerades a l'article anterior dins el seu terme municipal, llevat de les excepcions previstes a la llei.

TÍTOL II.- ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Capítol I ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 6 El govern i l'Administració municipal

El govern i l'Administració del municipi de Sant Just Desvern correspon al seu Ajuntament, integrat per l'alcalde o l'alcaldeessa i els/les regidors/es.

Article 7 Òrgans de l'Ajuntament

1.- Els òrgans de l'Ajuntament són:

- a) L'alcalde o l'alcaldeessa, que tenen el tractament d'I·lustríssim senyor o
- b) d'Il·lustríssima senyora.
- c) Els/les tinents d'alcalde.
- d) El Ple.
- e) La Comissió de Govern.
- f) Les comissions informatives, inclosa la de comptes.
- g) Els/les regidors/es delegats/ades de l'alcalde/l'alcaldeessa, si s'escau.
- h) Els altres, de caràcter complementari, establerts per l'Ajuntament d'acord amb la llei i aquest reglament orgànic.

2.- No són òrgans complementaris els establerts per l'alcalde amb la finalitat de fixar o modificar l'estructura i organització dels serveis administratius i tècnics interns de la corporació, a l'empara de l'article 11 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LPAC).

Capítol II L'ALCALDE O L'ALCALDESSA

Article 8 Atribucions de l'alcalde o l'alcaldeessa

L'alcalde o l'alcaldeessa és el/la president de la corporació municipal i ocupa en qualsevol cas, les atribucions següents:



- 1.- Representar l'Ajuntament.
- 2.- Dirigir el govern i l'Administració municipal. Aquesta atribució comprèn, entre d'altres, la qualitat d'instructor de tots els procediments, llevat que la llei o l'òrgan municipal competent disposin altrament.
- 3.- Convocar i presidir les sessions del Ple, llevat de les excepcions que preveu la legislació de règim local i la de règim electoral general.
- 4.- Convocar i presidir les sessions de la Comissió de Govern i de qualsevol altre òrgan municipal diferent del Ple.
- 5.- Decidir els empats en els òrgans que presideix amb el seu vot de qualitat, quan es tracta de matèries l'aprovació de les quals no requereix de cap majoria qualificada.
- 6.- Nomenar i resoldre el cessament dels membres de la Comissió de Govern.
- 7.- Nomenar i resoldre el cessament dels/de les tinents d'alcalde d'entre els membres de la Comissió de Govern.
- 8.- Dirigir, inspeccionar i impulsar les activitats, els serveis i les obres municipals.
- 9.- Ordenar o disposar la publicació, execució i compliment dels acords de l'Ajuntament.
- 10.- Dirigir la policia urbana, sanitària, de seguretat i circulació, publicant a l'efecte bans, ordres i circulars d'instruccions.
- 11.- Atorgar tot tipus de llicències, llevat que les lleis sectorials atribueixin expressament aquesta facultat al Ple o a la Comissió de Govern.
- 12.- Dictar bans i vetllar perquè es compleixin.
- 13.- Subscriure els contractes, escriptures, documents i pòlisses amb els quals es formalitzin els acords adoptats a l'efecte per l'òrgan competent de la corporació.
- 14.- Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions, dins dels límits de la seva competència, així com ordenar pagaments i retre comptes.
- 15.- Desenvolupar la gestió econòmica de l'Ajuntament d'acord amb el pressupost aprovat.
- 16.- Aprovar padrons fiscals i liquidar els ingressos públics de la corporació.
- 17.- Concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les previstes a l'article 158.5 de la LHL, sempre que aquestes estiguin previstes en el pressupost municipal i el seu import



acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris, llevat de les de tresoreria, que podrà concertar quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15 per 100 dels ingressos liquidats en l'exercici anterior; tot això de conformitat amb el que disposa la LHL.

18.- Organitzar els serveis de recaptació i tresoreria, sense perjudici de la facultat del Ple per aprovar les formes de gestió d'aquests.

19.- Aprovar les factures, certificats d'obra i documents equivalents, que corresponguin al desenvolupament normal de les previsions pressupostàries.

20.- Aprovar l'oferta d'ocupació pública municipal d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.

21.- Aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos i altres convocatòries de provisió de llocs de treball. Aquesta atribució comprèn l'aprovació de les bases per a la provisió dels llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal.

22.- Distribuir i concedir al personal les retribucions complementàries que no són fixes i periòdiques.

23.- Exercir el comandament superior de tot el personal, i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris propis de l'Ajuntament i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple, en aquests dos últims supòsits, en la primera sessió que celebri. Aquesta atribució s'entén sens perjudici del que disposa l'article 99, punts 1 i 3, de la LBRL.

24.- Exercir el comandament de la policia local.

25.- Aprovar els instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no atribuïts expressament al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

26.- Exercir accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament, en relació amb les matèries de la seva competència, fins i tot quan aquestes últimes les hagi delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple; en aquest supòsit, donant-ne compte en la primera sessió que el Ple celebri, a efectes de ratificació.

27.- La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries que siguin competència de l'alcaldia o de qualsevol altre òrgan corporatiu diferent del plenari.

28.- Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc, les mesures necessàries i adequades, donant-ne compte immediata al Ple.



29.- Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o les infraccions de les ordenances i reglaments municipals, llevat dels casos els quals aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

30.- Les contractacions i concessions de qualsevol classe i naturalesa quan el seu import - inclòs, si s'escau, l'impost sobre el valor afegit - no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, els 6.010.121,04.- euros. Aquesta atribució inclourà les operacions de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat anteriorment, referit als recursos ordinaris del pressupost municipal del primer exercici, ni un total de 6.010.121,04.- euros.

31.- L'adquisició de béns i drets quan el seu valor -inclosos els impostos que s'escaiguin- no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.005.060,52 euros.

32.- L'alienació de patrimoni el valor del qual no superi els 3.005.060,52.- euros ni el 10 per 100 dels recursos ordinaris pressupostats, en els termes i condicions següents:

- Béns immobles, si l'operació és prevista en el pressupost.
- Béns mobles, llevat dels que han estat declarats de valor històric o artístic i llur alienació no és prevista en el pressupost municipal.

33.- Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan és competent per a la seva contractació o concessió i són previstos en el pressupost municipal.

34.- Les altres que expressament li atribueixen les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya assignen al municipi o a l'Ajuntament i no atribueixen a cap altre òrgan municipal. Tanmateix, es consideren atribucions plenàries les que les normes jurídiques assignen a "l'Ajuntament" o a "la corporació", si la mateixa disposició confereix expressament altres atribucions o comeses, en relació al mateix assumpte o a assumptes connexos, a "l'alcalde" o a la "Comissió de Govern".

35.- Exercir, per raons d'urgència, les competències del Ple que són susceptibles de delegació, comunicant-ho al Ple, i a la Comissió de Govern si és el cas.

Article 9 Delegacions de l'alcalde/l'alcaldesa

1.- L'alcalde/l'alcaldesa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió de Govern, decidir els empats amb el vot de qualitat, dictar bans, concertar operacions de crèdit, el comandament superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les assenyalades en els punts 2, 26, 27 i 28 de l'article 8.

2.- L'alcalde/l'alcaldesa pot delegar exclusivament a la Comissió de Govern les



aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització. A aquests efectes, són instruments de gestió tots aquells que, d'acord amb la legislació urbanística, poden aprovar-se per tal d'executar i assolir els objectius i les previsions del planejament o, directament, de les lleis.

3.- L'alcalde/l'alcaldesa pot delegar tàcitament les seves atribucions a la Comissió de Govern. Aquesta delegació es produeix quan la Comissió de Govern adopta acords sobre matèries que són competència de la presidència de la corporació, amb el vot favorable de l'alcalde/l'alcaldesa. En qualsevol cas, ha de tractar-se d'assumptes susceptibles de delegació.

La delegació tàcita d'atribucions s'entén circumscrita als assumptes concrets que són resolts per la Comissió de Govern, sense que pugui fer-se extensiva, de forma genèrica, a tots els assumptes de la mateixa naturalesa.

4.- Salvat el que disposa el punt 2, l'alcalde també pot delegar les seves atribucions en els/les regidors/es, en els termes i condicions fixats per la Llei i per aquest reglament.

5.- Llevat que es disposi altrament, les delegacions conferides per l'alcaldia són immediatament executives. Tanmateix, han de ser publicades en el tauler d'anuncis de la casa consistorial, en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), en el Butlletí d'Informació Municipal i/o en els mitjans de comunicació que es determinin.

Article 10 L'exercici de les atribucions de l'alcaldia davant el Ple o la Comissió de Govern

1.- L'alcalde/l'alcaldesa pot adoptar les decisions de la seva competència en el marc d'una sessió del Ple o de la Comissió de Govern. En aquest cas, la formalització de la decisió de l'alcaldia es substituirà per la seva constància en l'acta de la sessió, sense que sigui necessari reproduir-la en el llibre de resolucions de la presidència.

2.- Les decisions de l'alcalde/l'alcaldesa a què es refereix el punt 1, poden ser adoptades purament i simplement, o interessant el parer o informe previ del Ple o la Comissió de Govern.

Capítol III EL PLE

Article 11 Atribucions del Ple

1.- El Ple és integrat per tots els regidors i les regidores i és presidit per l'alcalde o l'alcaldesa.

2.- Corresponen, en tot cas, al Ple les atribucions següents:



- 2.1.- Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.
- 2.2.- Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació i supressió de municipis i d'entitats d'administració descentralitzada; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o de les entitats esmentades, i l'adopció o modificació de la bandera, l'enssenya o l'escut.
- 2.3.- Aprovar el reglament orgànic i les ordenances.
- 2.4.- L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posa fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació establerts per la legislació urbanística.
- 2.5.- La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels pressupostos; la disposició de despeses en els assumptes de la seva competència i aprovar els comptes; tot això d'acord amb el que estableix la LHL.
- 2.6.- L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i els del seu establiment.
- 2.7.- L'acceptació de la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
- 2.8.- El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i altres administracions públiques.
- 2.9.- L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball; la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual.
- 2.10.- L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
- 2.11.- La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
- 2.12.- L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- 2.13.- La concertació d'operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dins de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost – llevat les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior - ; tot això de conformitat amb el que disposa la LHL.
- 2.14.- Les contractacions i concessions de tota classe quan llur import inclòs l'impost sobre el valor afegit, si s'escau- superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del



pressupost i, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de durada inferior quan l'import acumulat de llurs respectives anualitats superi el percentatge indicat anteriorment, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en qualsevol cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquest mateix apartat.

2.15.- L'aprovació dels projectes d'obres i serveis no previstos en el pressupost, i l'aprovació dels mateixos instruments, quan sigui competent per a la seva contractació o concessió.

2.16.- L'adquisició de béns i drets quan el seu valor -inclòs l'impost sobre el valor afegit, si s'escau- superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, quan sigui superior a 3.005.060,52 euros.

2.17.- Alienar patrimoni en els supòsits següents:

- Alienacions de béns immobles o de béns mobles que han estat declarats de valor històric o artístic, i no es troben previstes en el pressupost.
- Alienacions de béns mobles i immobles que, tot i estar previstes en el pressupost, superen els percentatges i quanties indicades per a l'adquisició de béns.

2.18.- La votació en relació a la moció de censura a l'alcalde, i també en relació a la qüestió de confiança presentada per aquest últim. I tot això, d'acord amb el que disposa la legislació de règim electoral general.

2.19.- Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir llur aprovació una majoria especial.

2.20.- Les altres que expressament li confereixin les lleis.

3.- El Ple, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, pot delegar l'exercici de les seves atribucions en l'alcalde i en la Comissió de Govern, amb excepció de les previstes en els apartats 2.1 a 2.9, 2.12, 2.18 i 2.19 d'aquest article. A les delegacions conferides pel Ple els és d'aplicació l'article 9.5.

Capítol IV

LA COMISSIÓ DE GOVERN

Article 12 Composició i atribucions de la Comissió de Govern

1.- La Comissió de Govern de l'Ajuntament és integrada per l'alcalde o l'alcaldesa -que la presideix- i per un nombre de regidors i regidores no superior a un terç del nombre legal d'aquests.



2.- L'alcalde/l'alcaldesa nomena i separa lliurement d'entre els regidors i les regidores els membres de la Comissió de Govern, comunicant-ho al Ple.

3.- Correspon a la Comissió de Govern:

- a) Assistir l'alcalde/l'alcaldesa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Exercir les atribucions que li confereixin directament les lleis.
- c) Exercir les atribucions que l'alcalde/l'alcaldesa o un altre òrgan municipal li assignin d'entre les que siguin susceptibles de delegació.

4.- Els regidors i les regidores que no en formen part i que ostenten delegacions de la Presidència, poden participar en les sessions de la comissió de govern, amb veu i sense vot, si així ho disposa l'alcalde.

També poden assistir a les sessions de la comissió els tècnics i les tècniques determinats per l'Alcaldia o altre personal de l'Ajuntament que l'Alcaldia disposi, especialment el personal directiu, limitant-se a informar i, si s'escau, a assessorar.

5.- L'alcalde/l'alcaldesa, si ho considera oportú, pot consultar amb la Comissió de Govern la conveniència de plantejar la qüestió de confiança davant el Ple.

Capítol V

ELS/LES TINENTS D'ALCALDE

Article 13 Els/les tinents d'alcalde

1.- L'alcalde/l'alcaldesa designa i revoca lliurement els/les tinents d'alcalde d'entre els membres de la Comissió de Govern, donant-ne compte al Ple. Els/les tinents d'alcalde substitueixen l'alcalde/l'alcaldesa en la totalitat de les seves funcions, per ordre de nomenament, en els casos següents:

- a) Absència.
- b) Malaltia.
- c) Impediment que impossibiliti l'alcalde o l'alcaldesa exercir les seves atribucions.
- d) Vacant en l'alcaldia, fins que no prengui possessió el nou alcalde/alcaldesa.
- e) Deure legal d'abstenció.

2.- El nomenament de tinents d'alcalde/alcaldesa es notifica als interessats i es fa públic a través del tauler d'anuncis de la casa consistorial, del BOP i del Butlletí d'Informació Municipal i/o en els mitjans de comunicació que es determinin. Tanmateix, té plens efectes des del mateix dia de produir-se, llevat que es disposi altrament.

3.- La pràctica de la notificació dels nomenaments a les persones designades porta implícita l'acceptació del càrrec.



4.- El nombre de tinents d'alcalde/alcaldeessa no pot ser superior al de regidors/es susceptibles d'integrar la Comissió de Govern.

5.- La condició de tinent d'alcalde/alcaldeessa es perd per les causes següents:

- a) Cessament.
- b) Renúncia expressa, manifestada per escrit o "in voce", aprofitant l'avinentesa d'una sessió de la Comissió de Govern o del Ple.
- c) Pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.
- d) Pèrdua de la condició de regidor o regidora.

6.- En tots els supòsits que preveu el punt 1, les funcions de l'Alcaldia són assumides pel o per la/ tinent d'alcalde/essa corresponent sense necessitat d'encàrrec exprés.

7.- En els supòsits de substitució de l'alcalde/l'alcaldeessa, per raons d'absència o malaltia, el/la tinent d'alcalde que assumeix les seves funcions no pot revocar les delegacions que havia atorgat el primer en favor de la Comissió de Govern o dels regidors/es.

Capítol VI

ELS/LES REGIDORS/ES DELEGATS/ADES

Article 14 Els/les regidors/es delegats/ades

1.- L'alcalde/l'alcaldeessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, amb caràcter genèric o específic, en els membres de la Comissió de Govern, salvant les limitacions establertes per l'article 9.

2.- Salvant les mateixes limitacions, pot efectuar delegacions especials, per a assumptes o encàrrecs específics o per a la direcció d'àrees d'aquesta naturalesa, en favor de qualsevol regidor o regidora, encara que no pertanyi a la Comissió de Govern.

3.- L'alcalde o alcaldeessa ha de donar compte al Ple de totes les delegacions efectuades en favor dels regidors i regidores. També ha de comunicar qualsevol modificació que es produeixi sobre aquest particular.

Article 15 Concepte, àmbit i abast de les delegacions genèriques

1.- Les delegacions genèriques s'han d'adaptar a les àrees generals o complexes que resulten de l'estructura de govern establerta per l'Alcaldia. Dins de cadascuna d'aquestes àrees s'adscriuen, per afinitat material o funcional, les àrees específiques i els serveis administratius i tècnics corresponents, en els termes fixats, si s'escau, pel/per la president/a de la corporació.

2.- Les resolucions de l'alcaldia sobre estructura de govern i serveis interns es posen en coneixement del ple i dels representants del personal.



3.- Les resolucions esmentades en el paràgraf anterior són executives des de l'endemà d'haver estat adoptades, llevat que disposin altrament.

4.- Les delegacions genèriques es refereixen a una o diverses àrees generals o complexes de l'estructura de govern, i poden abastar tant la facultat de dirigir les activitats i els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius susceptibles d'afectar tercers.

5.- En relació als assumptes que l'alcaldia ha delegat en la Comissió de Govern, les delegacions genèriques en favor dels regidors i les regidores resten circumscrites a la direcció i gestió corporativa dels serveis i les activitats corresponents.

L'habilitació dels regidors i les regidores delegats per tal de dictar actes susceptibles d'afectar tercers, requereix, si és el cas, la modificació expressa i correlativa de les atribucions resolutòries de la Comissió de Govern.

Article 16 Règim i abast de les delegacions especials

1.- L'alcalde/l'alcaldesa pot efectuar delegacions especials en qualsevol regidor o regidora per a la direcció i gestió corporativa d'assumptes determinats o d'àrees específiques.

2.- Llevat de disposició en contrari, les delegacions genèriques en favor dels membres de la Comissió de Govern, porten implícita la facultat de supervisar i coordinar l'actuació dels regidors i les regidores que ocupen delegacions especials, enquadrades per l'alcaldia en l'àmbit de la delegació genèrica corresponent.

Article 17 Tipologia de delegacions especials

1.- Les delegacions especials poden ser relatives a un projecte o assumpte determinat, a una àrea específica, a un determinat servei, o a un barri.

2.- Les delegacions relatives a un projecte o a assumpte determinat es limiten com a màxim al temps de gestió o execució del projecte o assumpte de què es tracti. Aquestes delegacions poden incloure la facultat de dictar actes administratius susceptibles d'afectar tercers.

3.- Les delegacions vinculades a una àrea específica o a un determinat servei comprenen la direcció i gestió corporativa interna dels serveis corresponents, però no inclouen la facultat de dictar actes administratius susceptibles d'afectar terceres persones, llevat que la resolució de delegació disposi altrament.

4.- Les delegacions relatives a un barri poden incloure totes les facultats de l'alcaldia en relació a les matèries determinades pel/per la president/a de la corporació, circumscrites



aquestes a l'àmbit territorial de la delegació. En cas de coexistir aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques amb competència en la matèria de què es tracti, els decrets de delegació han d'establir els mecanismes de coordinació adequats, de tal forma que resti garantit el principi d'unitat de govern i administració del municipi.

Article 18 Requisits generals de les delegacions en favor de regidors i regidores

1.- Totes les delegacions efectuades per l'alcaldia en favor dels regidors i les regidores es formalitzen mitjançant decret, o mitjançant decisions adoptades pel propi alcalde/alcaldessa d'acord amb l'article 10.

2.- Les delegacions han d'expressar els assumptes a què es refereixen. També han d'expressar les facultats o potestats que es deleguen i les condicions específiques a què es subjecta el seu exercici. Si es tracta d'una delegació genèrica sense especificació de potestats, s'entén que comprèn totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen originàriament a l'alcaldia, amb l'única excepció de les que són legalment no delegables o que el/la president/a de la corporació té delegades a la Comissió de Govern.

3.- Llevat que es disposi altrament, les delegacions de l'alcalde/l'alcaldessa tenen plens efectes des de la data en la qual es formalitzen en els termes de l'apartat 1. En qualsevol cas, han de ser publicades d'acord amb el que disposa l'article 9.5.

4.- L'exercici de les delegacions porta implícita la seva acceptació.

5.- Les normes dels apartats anteriors són d'aplicació a qualsevol modificació posterior de les delegacions.

Capítol VII

LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 19 Disposicions generals sobre les comissions informatives

1.- Les comissions informatives són òrgans no resolutoris que tenen per objecte:

- a) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que ha de resoldre el Ple i els que han de resoldre l'alcaldia o la Comissió de Govern per delegació del Ple; o els assumptes que han de resoldre l'alcaldia, els regidors i les regidores delegats i la Comissió de Govern en la resta de supòsits, si aquests ho consideren oportú.
- b) El seguiment de la gestió de l'alcaldia, de la Comissió de Govern i dels regidors i les regidores que tenen delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.

2.- Resten excloses del dictamen previ de les comissions informatives, en tot cas, les mocions de censura, les mocions de l'alcaldia plantejant qüestions de confiança, els



assumpes declarats urgents, els que ja havien estat dictaminats, les decisions adoptades per l'alcalde/l'alcaldesa interessant el parer previ del Ple, i aquelles altres decisions que han de ser adoptades seguint un procediment incompatible amb el sotmetiment previ d'aquestes al parer d'una Comissió Informativa. En particular, s'exclouen del dictamen previ de les comissions informatives les propostes o mocions dels grups polítics municipals quan el seu objecte és aliè a les competències municipals o no vinculin jurídicament o pressupostàriament a la corporació.

3.- Tots els grups polítics integrants de la corporació tenen dret a participar en les comissions informatives, mitjançant la presència dels seus regidors i regidores

4.- El nombre de membres de cada grup en les comissions informatives és proporcional a la seva representativitat a l'Ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

5.- Correspon al Ple determinar, a proposta de l'alcaldia, el nombre, l'àmbit competencial i la denominació de les comissions informatives. Si no hi hagués acord plenari s'apliquen supletòriament les regles següents:

5.1.- La comissió especial de comptes existeix amb entitat pròpia.

5.2.- Correspon a la comissió especial de comptes l'examen, estudi, consulta i informe dels comptes anuals de l'Ajuntament i dels ens, entitats i organismes de gestió que en depenen, així com l'examen, estudi, consulta i informe dels comptes de les empreses el capital de les quals pertany íntegrament a la corporació municipal. Tot això en els termes que preveu la LHL.

6.- El Ple pot acordar la constitució de comissions informatives de caràcter temporal o especial per tractar de temes específics, inclosa la investigació d'assumpes concrets d'interès municipal. Aquestes comissions s'extingeixen automàticament un cop han dictaminat o informat de l'assumpte que constitueix el seu objecte, llevat que el Ple hagi disposat altrament.

7.- Les comissions informatives són integrades exclusivament per regidors i regidores. El seu règim jurídic no és aplicable a les comissions de treball de composició mixta, integrades aquestes per regidors i regidores i per persones que no tenen la condició d'electe, i que s'hagin de constituir d'acord amb el que preveu la legislació de règim local. Llevat de previsió normativa en contrari, la intervenció d'aquestes comissions mixtes no exclou la de les comissions informatives corresponents.

No obstant això, les associacions de veïns i les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats podran intervenir a través dels seus representants en les sessions de les comissions informatives, amb veu i sense vot, quan es tractin assumpes que els afectin directament i sempre que ho acordi el Ple. Tot això en els termes de l'article 158.2.d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



També podran assistir els tècnics i les tècniques que determini l'Alcaldia, el/la president de la Comissió Informativa corresponent o quan ho demani un terç del nombre de regidors i regidores de l'esmentada comissió.

8.- L'alcalde o l'alcaldesa és el/la president nat de la comissió especial de comptes i de la resta de comissions informatives; tanmateix, pot delegar la presidència efectiva de les comissions en qualsevol regidor o regidora que designi lliurement a aquests efectes d'entre els membres de cadascuna d'elles.

9.- L'adscripció concreta a cada comissió dels membres de la corporació que han de formar ne part, com a titulars i suplents, en representació de cada grup polític, es fa mitjançant escrit del portaveu corresponent adreçat a l'alcaldia, la qual ha de donar-ne compte al Ple.

Si no existís aquesta comunicació, els/les portaveus es consideren representants nats dels respectius grups en totes les comissions informatives de la corporació.

10.- Els dictàmens i, en general, les manifestacions de voluntat de les comissions informatives no tenen caràcter vinculant.

TÍTOL III.- FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS

Capítol I

FUNCIONAMENT DEL PLE: DISPOSICIONS GENERALS SOBRE EL RÈGIM DE SESSIONS

Article 20 Règim de sessions

1.- Les sessions del Ple de la corporació poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent.

2.- Correspon a l'alcaldia convocar les sessions del Ple, sense perjudici de les excepcions previstes en les lleis i en aquest reglament orgànic.

3.- Amb la convocatòria de les sessions cal acompanyar, de forma suficientment detallada, l'ordre del dia amb tots els assumptes a tractar i, a més, si es tracta de les ordinàries, els esborranys de les actes de les sessions anteriors -ordinàries o extraordinàries- pendents d'aprovació.

4.- Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no poden transcórrer menys de dos dies hàbils sencers, llevat del cas de les sessions extraordinàries urgents.

5.- Són nuls de ple dret els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seva convocatòria. També són nuls de ple dret els acords que s'adopten en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia,



llevat d'especial i prèvia declaració d'urgència adoptada pel Ple, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, a proposta de l'alcaldia, d'una quarta part almenys dels membres de la corporació, o de qualsevol dels/de les portaveus.

6.- Les previsions del reglament orgànic s'apliquen a la resolució plenària de mocions de censura i qüestions de confiança en tot allò que no és incompatible amb les previsions de la legislació de règim electoral general.

Article 21 Sessions ordinàries

1.- El Ple celebra sessió ordinària amb la periodicitat que el propi Ple estableix. En qualsevol cas, el Ple ha de celebrar sessió ordinària com a mínim un cop cada dos mesos.

2.- El règim de sessions ordinàries l'acorda el propi Ple en sessió extraordinària convocada dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva de l'Ajuntament. El Ple pot encomanar a l'alcaldia la concreció del règim de sessions ordinàries, d'acord amb la periodicitat preestablerta pel propi Ple.

3.- El Ple pot modificar el seu propi règim de sessions ordinàries, tant en sessió ordinària com extraordinària.

4.- La manca d'expedients pendents de resolució no excusa la celebració de sessió ordinària per part del Ple. La sessió ordinària s'ha de convocar, encara que només sigui per tal d'aprovar les actes pendents d'aquest tràmit; donar compte al Ple de les resolucions adoptades per l'alcaldia i pels regidors i les regidores delegats; donar compte al plenari dels acords adoptats per la Comissió de Govern; permetre als regidors i les regidores o els grups formular propostes d'acord, prèvia declaració d'urgència, si s'escau; i permetre als membres de la corporació formular precis i preguntes.

Article 22 Sessions extraordinàries a iniciativa de l'Alcaldia

1.- El Ple celebra sessió extraordinària a iniciativa de l'Alcaldia, d'acord amb els requisits establerts per les lleis i per l'article 20 i concordants d'aquest reglament orgànic.

2.- L'Alcaldia pot convocar les sessions extraordinàries del Ple amb caràcter urgent, quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb una antelació mínima de dos dies hàbils sencers. En aquest cas, ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia de la sessió el pronunciament del Ple sobre la urgència, amb el vot favorable de la majoria simple del nombre legal de membres de la corporació. Si el Ple no aprecia la urgència, s'ha d'aixecar la sessió.

3.- Les sessions extraordinàries i urgents han de convocar-se amb una antelació que permeti, almenys, notificar la convocatòria amb l'ordre del dia a tots els membres de la



corporació.

4.- És plenament vàlida, però, la constitució immediata del Ple en sessió extraordinària i urgent, si hi són presents tots els seus membres, es disposa o s'ha disposat dels documents o antecedents suficients i s'observen els requisits de l'apartat 2.

Article 23 Sessions extraordinàries a iniciativa dels regidors i les regidores

1.- El Ple també celebra sessió extraordinària quan ho sol·liciten la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor/a pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. Els/les regidors/es promotors/es de la sessió extraordinària han de formular la seva sol·licitud per escrit, raonant l'assumpte o assumptes que la motiven.

Als efectes de la limitació establerta pel primer incís del paràgraf anterior, no es prendran en consideració les peticions que no s'hagin tramitat per no reunir els requisits d'admissibilitat assenyalats anteriorment.

L'alcaldia ha d'expedir la convocatòria dins dels deu dies hàbils subsegüents a la data de presentació en forma de la sol·licitud. Tanmateix, pot rebutjar la convocatòria del Ple en relació als assumptes susceptibles de vincular la corporació o de produir efectes jurídics, si es tracta de matèries que són de la competència d'un altre òrgan municipal, entitat o Administració pública.

2.- En qualsevol cas, la celebració de la sessió extraordinària del Ple no pot demorar-se per més de quinze dies hàbils des que és sol·licitada en forma. Els assumptes a resoldre no poden incorporar-se a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes, si no ho autoritzen expressament els/les regidors/es promotors/es de la convocatòria.

La relació d'assumpes inclosos en l'escrit signat personalment per tots els regidors i les regidores promotors/es de la sessió, determina el contingut de l'ordre del dia de la convocatòria. L'alcaldia no pot incloure altres assumptes a tractar, llevat d'autorització expressa dels regidors i les regidores interessats; l'alcaldia tampoc no pot excloure de l'ordre del dia assumptes dels proposats per aquests últims, sense perjudici del que disposa el segon incís de l'últim paràgraf del punt 1.

3.- Si l'alcaldia no convoca el Ple sol·licitat en els termes i condicions dels apartats 1 i 2, garantint que es pugui celebrar dins del termini de quinze dies hàbils esmentat en l'apartat 2, la sessió extraordinària queda automàticament convocada per a les dotze hores del desè dia hàbil subsegüent al de finalització del termini de quinze dies hàbils citat anteriorment.

4.- El/la secretari/a de l'Ajuntament, després de comprovar que es donen els requisits



formals assenyalats per aquest article, ha de constatar la convocatòria automàtica i l'ordre del dia de la sessió, i ho ha de comunicar a tots els membres de la corporació l'endemà d'haver finalitzat el termini de quinze dies previst al primer incís de l'apartat 2. La notificació del/de la secretari/a ha d'incloure la data i hora de celebració del Ple extraordinari; l'ordre del dia amb els assumptes a tractar d'acord amb la sol·licitud formulada pels regidors i les regidores promotors/es; la identificació dels regidors i les regidores promotors/es de la convocatòria; i l'advertiment que es tracta d'una convocatòria automàtica, emparada en l'article 46.2.a), paràgraf segon, de la LBRL.

5.- En absència de l'alcalde o l'alcaldesa o, si no hi hagués, tinents d'alcalde, el Ple queda vàlidament constituït si hi són presents un terç, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, que en cap cas pot ser inferior a tres, actuant com a president el regidor de més edat d'entre els presents. En cas de renúncia de l'interessat, se segueix l'ordre d'edat en relació a la resta d'assistents.

El quòrum d'assistència s'ha de mantenir durant tota la sessió, essent necessària la presència del secretari o la secretària o de qui legalment el/la substitueixi.

6.- Si l'alcalde o l'alcaldesa rebutja de forma expressa la convocatòria del Ple, o exclou de l'ordre del dia algun dels assumptes proposats pels/per les promotors/es de la convocatòria, resta salvat el dret dels/ de les afectats/ades d'interposar les accions administratives i judicials que considerin procedents.

7.- Els assumptes inclosos en l'ordre del dia d'una convocatòria de Ple extraordinari instada pels regidors i les regidores, resten exclosos del dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent.

Article 24 Preparació i lliurament de la convocatòria

1.- La celebració d'una sessió, ordinària o extraordinària, no ha de venir precedida de la formació de cap expedient de convocatòria, sense perjudici que siguin observats els requisits legals corresponents i els que preveu aquest reglament orgànic.

2.- La convocatòria de les sessions s'ha de fixar al tauler d'anuncis de la casa consistorial, llevat de les extraordinàries urgents de celebració imminent. Si l'alcaldia ho considera oportú les convocatòries també es poden fer públiques en els mitjans de comunicació que es determinin.

3.- Essent preceptiva la notificació de la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió a tots els membres de la corporació, a la secretaria general de l'Ajuntament ha de quedar acreditat degudament el compliment d'aquest requisit. També ha de quedar acreditat el compliment del que preveu l'apartat 2.

Article 25 L'ordre del dia de la sessió

1.- La fixació de l'ordre del dia és una atribució discrecional de l'alcaldia, fora de les



excepcions i limitacions que estableixen les lleis i el present reglament orgànic. Tanmateix, l'alcalde/l'alcaldesa és obligat/ada a incorporar a l'ordre del dia de les sessions ordinàries les propostes o mocions subscrietes, almenys, pel portaveu d'un grup polític o per tres regidors o regidores, un cop aquestes han estat dictaminades per la Comissió Informativa corresponent, si s'escau. Tanmateix, l'alcalde pot rebutjar les propostes si es dona el supòsit que es preveu al segon incís del punt 1 de l'article 23. També hauran d'incorporar-se a l'ordre del dia les mocions dels grups polítics municipals excloses de dictamen de les comissions informatives, en els termes de l'article 19.2 "in fine" d'aquest Reglament.

Les propostes i les mocions a què es refereix aquest article es presenten a través del registre general de l'Ajuntament.

Totes les sessions ordinàries constitueixen un procediment iniciat d'ofici per l'alcaldia; en conseqüència, la petició d' incorporació a l'ordre del dia de les propostes formulades pels portaveus o per un mínim de tres regidors o regidores, es troba sotmesa a les determinacions de l'article 44.1 de la LPAC.

Les propostes i mocions a què es refereix el segon incís del paràgraf primer d'aquest apartat i el paràgraf segon presentades després de la convocatòria del Ple o que encara no han estat dictaminades per la Comissió Informativa competent, si escau, només poden ser objecte de debat i votació en la sessió plenària ja convocada, prèvia declaració d'urgència, d'acord amb el que disposa el segon incís del punt 5 de l'article 20.

2.- L'Alcaldia elabora l'ordre del dia assistida pel secretari o secretària de l'Ajuntament. Si ho considera oportú, pot sol·licitar la col·laboració dels membres de la Comissió de Govern i dels/de les portaveus dels grups polítics del consistori.

3.- Sense perjudici del que disposen els articles 19.2 i 23.7, en l'ordre del dia del Ple només poden incloure's els assumptes que han estat prèviament dictaminats, informats, estudiats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa corresponent.

Article 26 Contingut necessari de l'ordre del dia de les sessions ordinàries

1.- L'ordre del dia de les sessions ordinàries ha d'incloure, almenys, els punts que siguin necessaris per tal de poder tractar els assumptes següents:

- a) Aprovació d'actes de sessions anteriors, tant ordinàries com extraordinàries, pendents d'aquest tràmit.
- b) Expedients administratius que, a judici de l'alcaldia, es trobin en condicions de ser sotmesos a la consideració del Ple.
- c) Si escau, propostes d'acord a què es refereix el segon incís del punt 1 de l'article 25.



- d) Actes de control i responsabilitat política dels altres òrgans de l'Ajuntament, incloses, si s'escau, les mocions a què es refereix el segon incís del punt 1 de l'article 25.

2.- Abans de passar als assumptes a què es refereix la lletra d) del punt 1, l'ordre del dia es pot ampliar en els termes i condicions assenyalats pel segon incís del punt 5 de l'article 20 i per l'article 34.5.

3.- Les propostes a què es refereixen la lletra c) del punt 1 i el punt 2, han de venir referides a l'adopció d'acords jurídicament vinculants o amb transcendència o repercussions externes.

4.- Les propostes d'acord o mocions que tenen per finalitat impulsar, censurar, controlar o fiscalitzar l'actuació de l'alcaldia, dels regidors i les regidores delegats o de la Comissió de Govern, s'han de canalitzar a través dels procediments vinculats a la lletra d) del punt 1. Tanmateix, les qüestions de confiança han de figurar en un punt independent i específic de l'ordre del dia, i les mocions de censura han de ser objecte d'un Ple extraordinari i específic.

5.- A excepció feta d'allò que disposa el segon incís de l'apartat anterior, els actes a què fa menció el punt 4 s'integren en un únic punt de l'ordre del dia, que es descompon i expressa en tants apartats com sigui precís. En qualsevol cas, aquest punt ha de tenir substantivitat pròpia i diferenciada en relació amb la resta de punts de l'ordre del dia de la sessió, havent-se de garantir de forma efectiva, en el seu funcionament, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precs, preguntes i mocions de control i responsabilitat política. Tot això, en els termes i condicions que es fixen a través d'aquest reglament orgànic.

6.- El punt de l'ordre del dia a què es refereix el punt 5 d'aquest article, ha d'incorporar i identificar, com a mínim, els apartats que es considerin convenients per tal de tractar els assumptes següents: Presa de raó de les resolucions definitives dictades per l'alcaldia i pels regidors i les regidores delegats; presa de raó dels acords adoptats per la Comissió de Govern; i altres actes de control i fiscalització instats pels membres de la corporació d'acord amb el que disposa el títol IV, llevat d'allò que preveu el segon incís de l'apartat 4 en relació a les mocions de censura i les qüestions de confiança. Tot respectant aquesta última limitació, el punt de l'ordre del dia esmentat a l'apartat 5 també és susceptible d'ampliació a la mateixa sessió, mitjançant mocions d'urgència, amb els mateixos requisits assenyalats al segon incís del punt 5 de l'article 20.

7.- La moció de censura contra l'alcalde/l'alcaldesa es regula per la legislació de règim electoral general i per aquest reglament, i ha de ser debatuda i votada en sessió extraordinària.

8.- L'alcalde/l'alcaldesa pot plantejar una qüestió de confiança convocant sessió extraordinària a l'efecte, o incorporant-la en un punt específic i diferenciat de l'ordre del dia d'una sessió ordinària.



Article 27 De la documentació dels assumptes a tractar

- 1.- Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si s'escau, a la votació, ha d'estar a disposició dels regidors des del mateix dia de la convocatòria a la secretaria general de l'Ajuntament.
- 2.- Qualsevol regidor o regidora pot, consegüentment, examinar, sense cap autorització especial, la documentació esmentada anteriorment i fins i tot obtenir còpies de documents concrets que la integren. Els originals no poden sortir del lloc en què es troben posats de manifest.

Article 28 Del lloc de celebració de les sessions

- 1.- El Ple celebra les seves sessions a la casa consistorial.
- 2.- En supòsits de força major l'alcaldia, a través de la convocatòria o d'una resolució específica dictada prèviament, pot disposar la celebració del Ple en un altre edifici o local, preferentment públic, del terme municipal. Aquesta eventualitat s'ha de comunicar a tots els regidors i les regidores i s'ha de fer constar a l'acta de la sessió.

Article 29 El principi d'unitat d'acte

- 1.- Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, ha de respectar el principi d'unitat d'acte i ha de finalitzar el mateix dia de celebració assenyalat a la convocatòria. Quan la sessió finalitza sense que s'hagin debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, l'alcaldia ha d'aixecar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts han de ser inclosos en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que l'alcalde/l'alcaldessa no opti per convocar una d'extraordinària als mateix efectes.
- 2.- La convocatòria i l'ordre del dia han d'expressar amb claredat la data i hora de celebració de les sessions.
- 3.- Durant el transcurs de qualsevol sessió, l'alcalde/l'alcaldessa pot disposar discrecionalment interrupcions, amb la finalitat de permetre deliberacions dels regidors i regidores i els grups polítics, conjuntament o per separat, sobre les qüestions objecte de debat. Aquestes interrupcions també es poden acordar per motius de descans.

Article 30 Publicitat de les sessions

- 1.- Les sessions del Ple són públiques, sense perjudici de les limitacions que vénen imposades per raons d'aforament. No obstant això, pot ser secret el debat i votació d'aquells assumptes que poden afectar els drets fonamentals de les persones a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, si així ho acorda el Ple, a proposta de qualsevol regidor o regidora, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.



2.- Els mitjans de comunicació degudament acreditats poden assistir a les sessions del Ple que no siguin declarades secretes per tal d'exercir la llibertat d'informació, gaudint l'alcaldia de la facultat discrecional d'autoritzar la gravació d'imatges i l'enregistrament de so.

3.- Sense perjudici de considerar satisfet el principi de publicitat mitjançant l'accés del públic al saló de sessions, l'alcalde/l'alcaldesa pot ordenar la instal·lació de sistemes megafònics o circuits tancats de televisió, amb la finalitat d'ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament del Ple.

4.- Sense perjudici del que estableix el punt 2, ni els membres de la corporació ni cap altre assistent a la sessió poden efectuar-hi gravacions d'imatge i/o enregistrament de so, llevat d'autorització discrecional de l'alcaldia o de la gravació que pugui dur a terme el secretari de l'Ajuntament, d'ofici o per indicació de la presidència. En aquest darrer cas, el secretari/la secretària no podrà facilitar en cap cas còpia de la gravació.

5.- L'alcaldia ha d'adoptar les mesures pertinents per tal de permetre la presència de públic i informadors/es a les sessions -llevat que siguin declarades secretes-, per ordre, si s'escau, de presència, acreditació o petició de les persones interessades, o per aplicació motivada d'altres criteris objectius, raonables i no discriminatoris.

Article 31 Normes de conducta del públic

1.- El públic assistent a les sessions no pot intervenir-hi. La presidència ha de vetllar pel manteniment de l'ordre en el saló de sessions i en la resta de dependències municipals, i a aquest efecte pot adoptar qualsevol mesura que consideri oportuna i proporcionada.

2.- Resten prohibides les manifestacions d'acord o desacord. L'alcalde/l'alcaldesa pot procedir, en casos extrems o per reincidència, a l'expulsió de l'assistent que, impedeixi o dificulti el desenvolupament normal del Ple i, en tot cas, quant aquest/a falti a la compostura deguda o promogui desordre greu amb la seva conducta, d'obra o de paraula.

3.- Un cop aixecada la sessió, l'alcaldia pot obrir un torn de consultes adreçat al públic, destinat exclusivament a formular preguntes sobre temes concrets d'interès municipal.

Article 32 Col·locació dels regidors i les regidores

1.- Els regidors i les regidores, sota la presidència de l'alcalde/l'alcaldesa, s'asseuen al saló de sessions units al seu grup, si no ho disposen altrament.

2.- L'ordre de col·locació dels grups el determina l'alcaldia després d'escoltar els/les portaveus respectius. En qualsevol cas, l'alcaldia ha de determinar aquest ordre prenent en consideració el grau de representativitat de cada grup i tenint present, alhora, que la col·locació dels regidors i regidores ha de facilitar l'emissió i el recompte de vots.



Article 33 La vàlida constitució del Ple

1.- Per a la vàlida constitució del Ple es requereix l'assistència d'almenys un terç del nombre legal de membres de la corporació, que en cap cas pot ser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En qualsevol cas, es requereix l'assistència de l'alcalde o l'alcaldesa i del secretari o secretària o d'aquells o aquelles que legalment els/les substitueixin; i això últim sense perjudici d'aquells supòsits en què la llei i aquest reglament atribueixen la presidència de la sessió a un regidor o regidora, o a una mesa d'edat integrada també per regidors/es.

2.- Si en primera convocatòria i durant els trenta minuts subsegüents a l'hora fixada no es dona el quòrum necessari d'acord amb l'apartat anterior, s'entén convocada la sessió automàticament, en segona convocatòria, seixanta minuts després de l'hora fixada en primera convocatòria. Si tampoc en aquest darrer supòsit s'assoleix el quòrum necessari, l'alcaldia ha de deixar sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que s'hagi de celebrar amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

3.- La celebració del Ple en segona convocatòria no ha de ser comunicada individualment a cap membre de la corporació.

4.- La manca de quòrum d'assistència, en primera i segona convocatòria, en el cas de les mocions de censura, comporta el rebuig tàcit de la moció presentada i la prohibició que les persones signatàries en subscriguin una altra durant el mateix mandat, llevat de les excepcions previstes per la legislació de règim electoral general.

Capítol II

FUNCIONAMENT DEL PLE: ELS DEBATS, LES VOTACIONS I LES ACTES

Article 34 Normes generals

1.- Si s'escau, les sessions comencen preguntant el/la president si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta o a les actes de les sessions anteriors que hagin estat distribuïdes juntament amb la convocatòria de la sessió. Si no hi ha observacions, es consideren aprovades. Si se'n produeixen, es debatan i decidiran les rectificacions que siguin procedents.

2.- En cap cas pot modificar-se el fons dels acords adoptats. Únicament es poden subsanar els mers errors materials o de fet.

3.- En fer constar, a les actes, la lectura o presa de raó, així com l'aprovació d'actes de sessions anteriors, es consignaran les observacions i rectificacions practicades. A les actes rectificades s'hi farà constar aquesta circumstància, mitjançant diligència del/la secretari/secretària.



4.- Els assumptes han de ser debatuts i votats seguint l'ordre en què han estat inserits a l'ordre del dia de la sessió. Tanmateix, la presidència pot alterar aquest ordre o retirar un assumpte, quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pugui obtenir-se en el moment previst inicialment d'acord amb l'ordre del dia.

5.- A les sessions ordinàries, abans de passar al punt de l'ordre del dia a què es refereix l'article 26.1.c), la presidència, d'acord amb el que disposa el segon incís de l'article 20.5, ha de preguntar si algun grup polític o almenys una quarta part dels regidors i les regidores, desitgen sotmetre a la consideració del ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprès en l'ordre del dia que acompanya la convocatòria. Caldrà, en tot cas, que es tracti d'assumpes no susceptibles d'articular-se a través d'algun dels apartats a què es refereix l'article 26.4.

D'haver-hi propostes, el/la portaveu corresponent o els/les regidors/es promotors/es justificaran la seva urgència i el Ple es pronunciarà, tot seguit, sobre la presa en consideració amb caràcter urgent. Si el resultat de la votació és favorable a la presa en consideració, el Ple passarà a debatre i votar el contingut de la proposta de què es tracti.

6.- Si es sotmet a la consideració del Ple l'adopció d'acords sobre assumptes que no figuren a l'ordre del dia de la sessió, que requereixen informe preceptiu del secretari/a o de l'interventor/a i aquests/es no es troben en disposició de fer-ho en el mateix acte, els/les funcionaris/es afectats/ades han de sol·licitar del de la president/a que l'assumpte de què es tracti s'ajorni i quedi sobre la taula fins a una propera sessió. Del resultat d'aquesta incidència s'ha de deixar constància en l'acta de la sessió.

Article 35 Retirada d'expedients de l'ordre del dia

Qualsevol regidor o regidora pot sol·licitar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, per tal que hi siguin incorporats documents o informes, i també que l'expedient quedi sobre la taula, ajornant-se la seva resolució fins a la sessió següent.

En ambdós supòsits, la sol·licitud ha de ser votada, un cop finalitzat el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple vota a favor de la retirada de l'expedient, la proposta d'acord no pot ser votada i cal passar a un altre punt de l'ordre del dia, si n'hi ha.

Article 36 Procediment

1.- La consideració de cada punt o apartat inclòs en l'ordre del dia comença amb la lectura, íntegra o en extracte, del dictamen formulat per la comissió informativa corresponent o, si és el cas, de la proposta que es sotmet a la consideració del Ple en els termes d'aquest reglament orgànic.

En qualsevol cas, la lectura es pot obviar si tots els/les regidors/es presents es donen per assabentats del contingut de la proposta.



2.- A sol·licitud de qualsevol grup polític es llegeixen íntegrament aquelles parts de l'expedient o de l'informe, dictamen o proposta que es consideri convenient per a la millor comprensió de l'assumpte. Tanmateix, el/la president/a pot modular o limitar, al seu prudent arbitri, l'exercici d'aquesta facultat, per tal d'harmonitzar-la amb els drets de participació del conjunt dels regidors i les regidores i amb el principi d'eficàcia administrativa, rebutjant, en qualsevol cas, les peticions abusives susceptibles d'impedir el desenvolupament regular de la sessió i el tractament en condicions adequades de tots els punts de l'ordre del dia.

3.- Si després d'haver-se llegit el dictamen o la proposta d'acord ningú no sol·licita la paraula, l'assumpte es considera aprovat per assentiment.

4.- Si s'hi han formulat vots particulars o esmenes en el si de la comissió informativa corresponent, aquests s'han de debatre i resoldre en primer lloc, per després passar a la discussió i votació del dictamen o la proposta en tot allò que, si es dóna el cas no sigui incompatible amb els vots particulars o les esmenes aprovades.

Article 37 Ordenació de les intervencions

1.- Si es promou debat, la presidència ordena les intervencions de conformitat amb les regles següents:

- a) Sols es pot fer ús de la paraula prèvia autorització de la presidència.
- b) El debat s'inicia amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec del/de la
- c) president/a de la comissió informativa corresponent o del regidor o regidora o grup que la promou.
- d) Tot seguit, els grups polítics del consistori consumeixen un torn d'intervencions. La presidència vetlla perquè totes les intervencions tinguin la mateixa durada i, si ho considera pertinent, fixa un temps raonable, que no pot ser inferior a cinc minuts ni superior a deu per a cada grup.
- e) En representació dels grups intervenen els/les portaveus respectius/ives. També ho poden fer els altres regidors i regidores, a iniciativa pròpia o per indicació del portaveu respectiu. Tanmateix, la intervenció dels regidors i les regidores consumeix el temps d'intervenció del grup al qual pertanyen.
- f) Si algun membre de la corporació es considera personalment al·ludit per una intervenció, pot sol·licitar de la presidència que li sigui concedit un torn per al·lusions, que ha de ser breu i concís i en cap cas pot ser superior als tres minuts. La concessió d'aquest torn requereix que, a judici de la presidència, les al·lusions impliquin un judici de valor o inexactituds sobre la persona o la conducta d'un membre de la corporació. Si les al·lusions afecten el decòrum o la dignitat d'un grup municipal, la presidència pot concedir l'ús de la paraula al/a la portaveu del grup afectat durant un termini màxim de tres minuts.
- g) Llevat que una norma d'inexcusable aplicació disposi altrament, finalitzades les intervencions dels grups la presidència pot donar per finalitzada la discussió, que es tanca amb una intervenció del/de la ponent en què breument ratifica o



modifica la seva proposta. Tanmateix, la presidència pot autoritzar discrecionalment un últim torn d'intervencions.

- h) No s'admeten altres interrupcions que les del/de la president/a per tal de cridar a l'ordre o a la qüestió objecte de debat.
- i) Si s'han presentat esmenes o vots particulars en el si de les comissions informatives corresponents, cal estar al que disposa l'article 36.4, essent també d'aplicació les regles anteriors.
- j) En qualsevol cas, corresponen a la presidència les facultats d'ordenació i de direcció dels debats. Així mateix, li correspon de decidir sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificacions o per al·lusions.

2.- Els membres de la corporació poden en qualsevol moment del debat demanar la paraula per tal de plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma l'aplicació de la qual es reclama. La presidència, sense debat, resol el que considera procedent. També poden sol·licitar, durant la discussió o abans de votar, la lectura de normes o documents que consideren il·lustratius de la matèria de què es tracta; tanmateix, la presidència pot denegar les lectures que considera no pertinents o innecessàries.

3.- Els/les funcionaris/es responsables de la secretaria i la intervenció poden intervenir-hi si són requerits o autoritzats per a fer-ho per part de la presidència, per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes.

4.- Si els/les funcionaris/es esmentats en el punt 3 consideren que en el debat s'han plantejat qüestions de legalitat dubtosa o amb repercussions pressupostàries, poden sol·licitar de la presidència l'ús de la paraula per tal d'assessorar la corporació.

5.- L'emissió d'informes davant el ple, per part del/de la secretari/ària o de l'interventor/a, a instàncies dels regidors i les regidores que no ocupen l'alcaldia o que no invoquen una delegació de la presidència, es regeix per les normes següents:

- a) L'informe o l'assessorament l'han de sol·licitar com a mínim un terç dels membres de la corporació.
- b) La sol·licitud l'han de presentar els interessats/ades en el Registre General de l'Ajuntament almenys amb deu dies hàbils d'antelació.
- c) L'informe només es pot preparar i retre prèvia ordre expressa de l'alcaldia. L'alcaldia és obligada a dictar aquesta ordre, un cop comprovada la regularitat de la petició.

6.- Quan alguna associació o entitat que tingui per objecte la defensa general o sectorial dels habitants del municipi desitgi efectuar alguna exposició davant el ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la tramitació prèvia del qual hagi intervingut com a interessada, haurà de sol·licitar-ho davant l'alcaldia abans de començar la sessió. Amb l'autorització de la presidència i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps assenyalat per l'alcaldia, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.



Article 38 De les crides a l'ordre

1.- La presidència pot cridar a l'ordre qualsevol regidor o regidora que:

- a) Profereixi paraules o utilitzi conceptes ofensius al decòrum de l'Ajuntament o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
- b) Produeixi interrupcions o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions.
- c) En el seu discurs, falti a allò que és establert per a la bona marxa de les deliberacions.
- d) Pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida o un cop li hagi estat retirada.

2.- En produir-se la segona crida, el regidor o regidora amonestat ha de ser advertit de les conseqüències d'una tercera, d'acord amb el punt següent.

3.- A la tercera crida, la presidència pot ordenar el regidor o regidora advertit que abandoni la sala en què s'està celebrant la sessió o reunió, adoptant les mesures que consideri oportunes per tal de fer efectiva l'expulsió.

4.- Els regidors i les regidores són cridats a la qüestió sempre que estiguin fora d'ella, ja sigui per digressions estranyes al punt de què es tracta; ja sigui per tal que es centrin en l'assumpte objecte de debat o votació. La presidència retirarà la paraula a l'orador/a que hagués estat objecte d'una tercera crida a la qüestió en una mateixa intervenció, sense perjudici d'aplicar-li, en cas de reiteració, el règim sancionador previst al punt 4 i concordants de l'article 8

Article 39 Del deure legal d'abstenció

En els supòsits en què, de conformitat amb l'article 76 de la LBRL, algun membre de la corporació ha d'abstenir-se de participar en la deliberació i votació, ha d'abandonar el saló de sessions mentre es discuteix i vota l'assumpte, llevat que es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu, en què té dret a romandre, defensar-se i votar.

Article 40 Terminologia dels actes plenaris

1.- Als efectes del desenvolupament de les sessions i per tal de definir el caràcter de les intervencions dels membres de l'Ajuntament, s'utilitza la terminologia definida a través dels punts següents.

2.- Dictamen: És una proposta o moció formulada per una comissió informativa. Conté una part expositiva i un acord o acords a adoptar.

3.- Proposta: És qualsevol acord, amb efectes jurídics o amb projecció externa, l'adopció del qual es sotmet a la consideració del Ple sense dictamen previ d'una comissió



informativa. Les propostes a què es refereix l'article 26.2 es poden formular oralment o per escrit.

4.- Moció: És qualsevol proposta que es sotmet a coneixement del ple, oralment o per escrit segons el cas, en l'àmbit dels assumptes a què es refereix l'article 26.1.d). Les mocions s'han de subjectar a allò que disposa el títol IV. També es poden formular en les sessions ordinàries prèvia declaració d'urgència, d'acord amb els requisits que preveu el segon incís de l'article 20.5.

5.- Vot particular: És la proposta de modificació d'un dictamen o d'una moció formulada per un membre de la comissió informativa. Ha d'acompanyar el dictamen o la moció un cop aquest ha estat aprovat per la comissió.

6.- Esmena: És la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la corporació, mitjançant escrit adreçat a l'alcaldia abans d'iniciar-se la sessió plenària en què s'ha de tractar de l'assumpte corresponent o bé formulada directament en el si de la comissió informativa. Les esmenes es poden formular oralment, abans d'iniciar-se la deliberació, si l'assumpte no figurava a l'ordre del dia de la sessió ordinària i ha estat pres en consideració pel procediment d'urgència. També es poden formular en aquests mateixos termes en relació als assumptes d'una sessió extraordinària i urgent.

7.- Prec: És la formulació d'una proposta d'actuació, efectuada per qualsevol regidor o regidora, i que té com a destinataris/es l'alcalde/l'alcaldesa, els regidors/es delegats o la comissió de govern. L'alcaldia pot limitar la formulació de prec en cada sessió a dos per grup, amb un termini màxim global d'exposició de deu minuts.

Els prec no són jurídicament vinculants. Poden ser debatuts d'acord amb el paràgraf següent, però no sotmesos a votació.

Els prec es poden formular oralment o per escrit i poden ser debatuts si l'alcaldia ho considera oportú. El debat, si s'escau, es porta a terme per regla general en la sessió següent; tanmateix, si l'alcaldia ho considera convenient, poden ser contestats en la mateixa sessió en què es formulen.

8.- Pregunta: És qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern de l'Ajuntament en el si del Ple, relativa a l'actuació o propòsits d'actuació d'aquests òrgans. Poden plantejar preguntes tots els regidors i regidores, i no poden ser admeses les preguntes d'interès personal de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada, ni les que suposen consultes d'índole estrictament jurídica.

Les preguntes plantejades oralment o per escrit en el transcurs d'una sessió són contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici de poder-ho fer en la mateixa sessió.

Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas, han d'ésser



contestades en el termini màxim d'un mes.

L'alcaldia pot limitar el termini de formulació de preguntes en les sessions del ple, sense que aquest pugui ser inferior a cinc minuts per a cada membre de la corporació, o de deu minuts per grup, a distribuir, si s'escau, entre els seus integrants.

Article 41 De les votacions en general

- 1.- Finalitzat el debat sobre un assumpte, es procedeix a la seva votació.
- 2.- Els acords es consideren aprovats per assentiment si, un cop anunciats, no originen cap objecció o oposició. Altrament s'han de sotmetre a votació d'acord amb l'article 42.
- 3.- Abans de començar la votació, la presidència ha de plantejar de manera clara i concisa els termes d'aquesta i la forma d'emetre el vot.
- 4.- Una cop iniciada, la votació no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació la presidència no ha de concedir l'ús de la paraula i cap regidor o regidora no pot entrar o sortir del saló de sessions.
- 5.- Finalitzada la votació, la presidència proclama el seu resultat i declara, si és el cas, l'adopció dels acords corresponents. Si la votació ha estat nominal, amb caràcter previ el/la secretari/ària computa els sufragis emesos i anuncia en veu alta el seu resultat.

Article 42 Sistemes de votacions

- 1.- Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.
- 2.- Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
- 3.- Són nominals les que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc el/la president/a, i en les quals cada membre de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".
- 4.- Són secretes les votacions que es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la corporació diposita en una urna o bossa.

Quan la votació és secreta, no hi cap explicació de vot si tots els grups municipals han tingut l'oportunitat d'intervenir en el debat precedent. Tanmateix, els grups municipals que han intervingut en el debat i, com a conseqüència d'aquest, han canviat el sentit del seu vot, tenen dret a explicar-ho.

Article 43 Aplicació dels sistemes de votació

- 1.- El sistema normal de votació és el de votació ordinària.



2.- La votació nominal és preceptiva quan es sotmet a la consideració del ple una qüestió de confiança o quan la Llei ho disposa expressament. En la resta de supòsits la votació nominal ha de ser sol·licitada almenys per un grup municipal i l'ha d'autoritzar el ple per majoria simple en votació ordinària.

3.- Sense perjudici del que disposa l'article 30.1, segon incís, la votació secreta únicament pot utilitzar-se per a l'elecció o destitució de persones, a excepció del supòsit previst pel primer incís del punt 2. En qualsevol cas, la votació secreta és preceptiva en la moció de censura.

4.- Llevat que no vingui imposada per Llei, la votació secreta ha de ser autoritzada pel ple, a proposta de l'alcaldia o de qualsevol grup.

Article 44 Quòrums de votació

1.- El ple adopta els seus acords, com a norma general, per majoria simple dels membres presents. Existeix aquesta majoria quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2.- Quan la Llei requereix que la vàlida adopció d'un acord es faci amb el vot favorable de la majoria absoluta, aquesta s'obté si, com a mínim, els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la corporació.

3.- S'entén que existeix la majoria requerida per l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, quan els vots afirmatius igualen o superen els dos terços del nombre de fet de membres que integren la corporació i, en tot cas, la majoria absoluta del nombre legal.

4.- En cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general, no quedessin més possibles candidats/ates o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació que preveu la legislació vigent, s'entendran automàticament referits al nombre de fet subsistent de membres de la corporació, de conformitat amb el que disposa el precepte electoral esmentat. La mateixa regla s'observarà quan algun membre de la corporació s'hagi d'absentar de la sessió en virtut del deure legal d'abstenció.

Article 45 Del sentit del vot

1.-Els membres de la corporació poden emetre el seu vot en sentit afirmatiu o negatiu, o bé abstenir-se.

2.- A efectes de la votació corresponent, es considera que s'abstenen els membres de la corporació que s'han absentat del saló de sessions una vegada iniciada la deliberació de l'assumpte i no hi són presents en el moment de la votació. Si es reintegren al saló de sessions abans de la votació, poden votar en qualsevol cas.



3.- En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'ha de efectuar una altra votació i, si persisteix l'empat, decideix el vot de qualitat de la presidència. Aquesta previsió no és aplicable si la vàlida adopció dels acords requereix d'una majoria especial o qualificada.

4.- El vot dels regidors i regidores és personal i indelegable.

5.- El vot dels regidors i regidores; és nul en qualsevol cas en el supòsit previst en el paràgraf segon de l'article 197 bis, punt 8, de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general (LOREG).

Article 46 Les actes de les sessions

1.- De cada sessió el secretari/ la secretària aixeca acta, la qual ha de contenir les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i la sala en què se celebra.
- b) Data i hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
- c) Nom i cognoms de l'alcalde/l'alcaldesa o de qui presideixi la sessió.
- d) Nom i cognoms dels regidors i les regidores presents.
- a) Nom i cognoms dels regidors i regidores absents, amb indicació, si s'escau, dels que s'han excusat.
- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o segona
- b) convocatòria.
- c) Assistència del secretari/la secretària, o de qui legalment el/la substitueixi, i presència de l'interventor/a, si hi concorre.
- f) Assumptes objecte d'examen.
- g) Opinió sintetitzada dels grups o regidors/es intervinents.
- h) Incidències esdevingudes.
- d) Votacions verificades, i, si són nominals, el sentit en què cada membre de la corporació ha emès el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. En qualsevol cas, tractant-se de votacions ordinàries, cal fer constar nominalment el sentit del vot quan així ho sol·liciten els propis interessats/ades.
- i) Part dispositiva dels acords adoptats.

2.- De no celebrar-se sessió per manca d'assistents, o per un altre motiu, el secretari/la secretària supleix l'acte amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consigna la causa i els noms dels membres de la corporació que han concorregut, així com el nom dels que han excusat la seva assistència.

3.- Correspon al secretari/ària de l'Ajuntament d'elaborar l'acta.

4.- En virtut del principi constitucional d'eficàcia administrativa les intervencions, opinions, manifestacions o observacions emeses durant la sessió pels grups o



regidors/es integrants de la corporació, es reflecteixen a l'acta de forma succinta o sintetitzada.

5.- L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent i ha de ser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre tots els membres de la corporació. S'ha de fer constar a l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta o actes anteriors pendents d'aquest tràmit.

6.- Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre o en els plecs de fulls habilitats legalment.

7.- Els fulls del llibre o dels plecs han d'ésser numerats i protocolitzats amb la rúbrica de l'alcalde/l'alcaldeessa i el segell de l'Ajuntament.

8.- Els acords adoptats s'han de transcriure en els llibres o plecs, sense perjudici de la seva immediata executorietat.

Capítol III

FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

Article 47 Règim de sessions

1.- El règim de sessions ordinàries amb periodicitat preestablerta de la comissió de govern el determina el ple, o la pròpia comissió de govern per delegació del Ple.

2.- La comissió de govern celebra sessió ordinària amb la periodicitat que fixa el Ple.

3.- Les sessions extraordinàries i les urgents tenen lloc quan són convocades per l'alcaldia amb aquest caràcter.

4.- Quan al lloc de celebració de les seves sessions, la comissió de govern es regeix per regles idèntiques a les del Ple.

Article 48 Celebració de les sessions

1.- Les sessions de la comissió de govern s'ajusten a les normes d'aquest reglament que regulen el funcionament del ple, amb les modificacions següents:

- a) Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no pot transcórrer menys d'un dia hàbil sencer, llevat del cas de les sessions extraordinàries i urgents en què, abans d'entrar a conèixer dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, cal que sigui declarada la urgència per acord favorable de la majoria simple dels membres presents.
- b) Les sessions de la comissió de govern no són públiques.
- c) El secretari/la secretària de l'Ajuntament ha de trametre còpia de l'acta a tots els grups de la corporació, dins dels deu dies següents a la celebració de cada sessió.



Aquest lliurament, el secretari/ària l'ha d'efectuar fins i tot si l'acta encara no ha estat aprovada, fent en aquest cas l'advertiment corresponent.

- d) Per a la vàlida constitució de la comissió de govern en primera convocatòria, hi ha de ser present la majoria absoluta dels seus integrants. En segona convocatòria és suficient amb un terç i, en tot cas, un nombre no inferior a tres.
- e) L'alcaldia dirigeix i ordena al seu prudent arbitri els debats en el si de la comissió.
- f) Les actes de les sessions de la comissió de govern es transcriuen en llibres o plecs distints dels de les sessions del ple.

2.- L'alcaldia pot requerir la presència de regidors o regidores no pertanyents a la comissió de govern, o de personal al servei de l'Ajuntament o dels ens que en depenen, amb la finalitat d'informar sobre assumptes relatius a llurs activitats.

3.- La comissió de govern adopta els acords, sobre les competències que li han estat delegades o assignades directament per la Llei, mitjançant votació ordinària.

Capítol IV

FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 49 Règim de sessions

1.- Les comissions informatives celebren sessió ordinària amb la mateixa periodicitat que el ple, i en els dies i hores que estableixen les presidències respectives.

2.- Els/les presidents de les comissions informatives poden convocar-hi sessions extraordinàries, que poden ser urgents.

3.- Els/les presidents de les comissions informatives són obligats a convocar sessions extraordinàries en circumstàncies anàlogues a les previstes per a la convocatòria de sessió extraordinària del ple a iniciativa dels regidors i regidores. En qualsevol cas, la petició de convocatòria l'han de subscriure almenys la quarta part dels membres de la comissió.

Tanmateix, si la representació dels grups en el si de la comissió informativa és ponderada, la petició de convocatòria l'han de subscriure com a mínim els representats dels grups polítics que, en conjunt, comptin almenys amb la quarta part del nombre legal de regidors i regidores.

4.- Les sessions de les comissions informatives poden celebrar-se en qualsevol dependència municipal.

5.- Les convocatòries corresponen als respectius presidents de les comissions i poden ser notificades individualment als seus membres o als/les portaveus dels grups polítics.

6.- Les convocatòries de les sessions, amb l'ordre del dia corresponent, han de ser notificades almenys amb un dia hàbil d'antelació, llevat de les de caràcter extraordinari i



urgent.

Article 50 Desenvolupament de les sessions

- 1.- La vàlida celebració de les sessions requereix la presència de la majoria absoluta del total de components de la comissió, ja siguin titulars o suplents, en primera convocatòria, i un mínim de tres membres una hora més tard. Si malgrat això, la sessió no es pot celebrar per manca de quòrum d'assistència, els assumptes poden passar directament si s'escau al coneixement del ple.
- 2.- El/la president de la comissió dirigeix i ordena els debats de la comissió al seu prudent arbitri, respectant els principis generals que regeixen els debats plenaris.
- 3.- Els dictàmens s'aproven sempre per majoria simple, decidint els empats el/la president amb el seu vot de qualitat.
- 4.- Cap comissió no pot deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, llevat que es tracti de matèries o expedients d'interès comú, en el qual cas l'alcaldia pot convocar una sessió conjunta a petició dels/de les presidents de les respectives comissions.
- 5.- El dictamen o informe de la comissió pot limitar-se a mostrar la seva conformitat o no amb la proposta que li és sotmesa a consideració, o bé formular-ne una d'alternativa.
- 6.- Els membres de la comissió que discrepen de l'informe o dictamen aprovat poden sol·licitar que consti el seu vot en contra o formular vot particular per a la seva defensa davant el ple, si és el cas.

Article 51 El caràcter reservat de les sessions

Les sessions de les comissions informatives no són públiques. Tanmateix, l'alcaldia o la pròpia comissió poden autoritzar que determinades sessions ho siguin d'acord amb l'article 102.3.

Article 52 De la compareixença de personal o membres de la corporació

- 1.- El/la president/a de cada comissió, d'ofici o a petició del propi òrgan, pot requerir la presència obligatòria en les sessions de personal o membres de la corporació, a efectes informatius.
- 2.- A les sessions de la comissió especial de comptes, o de qualsevol altra comissió informativa que hagi de deliberar sobre assumptes de caràcter econòmic o financer, hi ha d'assistir l'interventor/a o qui reglamentàriament el substitueixi o el supleixi.
- 3.- El/la secretari/ària de l'Ajuntament ho és, alhora, de totes les comissions informatives.



Tanmateix, l'alcaldia pot atribuir aquesta funció a altre personal de la corporació, per delegació i a proposta d'aquell/a.

Article 53 De les actes de les sessions

- 1.- El/la secretari/ària ha d'aixecar acta de cada sessió de les comissions informatives.
- 2.- A les actes han de contar els extrems a què es refereixen les lletres a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) i k) de l'article 46.1, així com els dictàmens o informes aprovats i, si és el cas, els vots particulars formulats.
- 3.- Les actes de les comissions informatives es transcriuen en un llibre d'actes específic. Aquest llibre pot ser diligenciat i foliat en paper oficial de l'Ajuntament, un cop enquadernades les actes autoritzades durant l'exercici anterior.
- 4.- Els dictàmens i informes aprovats per les comissions informatives no han de ser comunicats d'ofici a cap altra Administració pública.

Article 54 Disposicions específiques sobre la comissió especial de comptes en matèria de comptes municipals

- 1.- La comissió especial de comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per tal d'examinar i informar els comptes de la corporació que estableix la legislació d'hisendes locals.
- 2.- Aquests comptes han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents.
- 3.- No obstant el que disposen els apartats anteriors, la comissió especial de comptes pot tenir reunions preparatòries si el/la seu/seva president/a ho acorda o si ho demanen els seus integrants, amb idèntics requisits que els que preveu l'article 49.3.
- 4.- Els comptes i la documentació complementària han d'ésser a disposició dels membres de la comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim deu dies naturals abans de la primera de les reunions.
- 5.- L'examen i consulta dels comptes, els membres de la comissió el poden dur a terme acompanyats d'assessors degudament acreditats, sense que calgui cap autorització de l'alcaldia.
- 6.- L'informe de la comissió especial de comptes, amb els vots particulars i les esmenes presentades, juntament amb els comptes, han d'ésser objecte d'informació pública abans de ser sotmesos a l'aprovació del ple. Durant el període d'informació pública es poden presentar reclamacions i observacions sobre els comptes.



Article 55 Normes supletòries

En tot allò que no és previst en aquest capítol IV són d'aplicació les disposicions sobre funcionament del Ple que no són incompatibles amb la naturalesa i funcions de les comissions informatives.

Capítol V RÈGIM GENERAL DE LES DELEGACIONS

Article 56 Àmbit de les delegacions de competències

1.- Les delegacions de competències a què es refereix el present capítol són les següents:

- a) Les de caràcter interorgànic previstes en aquest reglament.
- b) Les que l'alcaldia o el Ple poden acordar en favor d'entitats de dret públic vinculades a la corporació o dependents d'aquesta.

2.- Resten excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquest capítol les delegacions intersubjetives de competències municipals en favor d'altres administracions públiques diferents de les enumerades a la lletra b) de l'apartat 1, i especialment les delegacions de competències de l'Ajuntament en favor de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat, de la Diputació de Barcelona i d'altres entitats locals. Aquestes delegacions mentre subsisteixen comporten l'exercici de la competència delegada a títol de competència pròpia de l'ens delegat.

3.- Les delegacions en favor d'entitats de dret públic vinculades a l'Ajuntament o que en depenen, poden tenir per destinataris:

- a) Els organismes autònoms instituïts pel propi Ajuntament.
- b) Els consorcis i mancomunitats de què forma part la corporació municipal.
- c) Qualsevol altre ens públic no territorial tutelat o controlat per l'Ajuntament, o envers el qual el municipi manté un vincle especial o específic de caràcter voluntari.

4.- Les competències delegades esmentades a l'apartat 3 s'ostenten sense perjudici de les competències estatutàries o reglamentàries d'origen municipal que les entitats de dret públic enumerades a l'apartat anterior poden exercir mitjançant transferència i a títol de competència pròpia.

Article 57 L'acceptació de les delegacions

1.- Les delegacions es consideren acceptades tàcitament si un cop notificades al seus destinataris, aquests no les rebutgen expressament. També s'entenen acceptades tàcitament si els seus destinataris en fan un ús efectiu.



2.- El jurament o promesa efectuat amb motiu de la presa de possessió com a regidor/a abasta l'exercici dels càrrecs, funcions i competències delegades que poden ocupar-se o exercir-se en l'àmbit corporatiu.

Article 58 Vigència de les delegacions

1.- Llevat que no s'hagi disposat altrament, les delegacions no queden revocades pel mer fet de produir-se canvis en la titularitat dels òrgans delegants o delegats.

2.- Llevat que no s'hagi disposat altrament, la finalització del mandat de la corporació no altera el règim de competències delegades en favor de la comissió de govern.

3.- Les delegacions s'entenen atorgades indefinidament, llevat que s'hagi disposat altrament, o que la temporalitat es derivi de la pròpia naturalesa de la delegació.

Article 59 Revocació i modificació de delegacions

1.- La revocació o modificació de les delegacions ha d'adoptar-se amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament. Tanmateix, l'atorgament de la mateixa delegació en favor d'un altre òrgan o persona comporta la revocació de la delegació conferida al seu anterior titular.

2.- Les delegacions són revocables en qualsevol moment per l'òrgan que les ha conferit.

3.- En cas de revocar la delegació, el titular originari de la competència pot revisar els acords i resolucions adoptats per l'òrgan delegat d'acord amb la legislació vigent sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Article 60 Facultats de l'òrgan delegant

Si no es disposa altrament, l'òrgan delegant conserva, en relació a les competències delegades, si més no les facultats següents:

- a) Rebre, quan ho consideri oportú, informació de l'òrgan delegat.
- a) Ser informat prèviament a l'adopció de decisions, si així ho disposa l'acord o resolució de delegació.
- b) Exercir puntualment les competències delegades, per raons d'urgència o de naturalesa tècnica, econòmica, social o jurídica, així com per absència o malaltia dels òrgans delegats de caràcter unipersonal, sense perjudici de mantenir en vigor la delegació corresponent, posant-ho en coneixement de l'òrgan delegat i dels interessats en l'expedient, si és el cas.

Article 61 Règim de recursos administratius

1.- Els actes dictats per l'òrgan delegat en l'exercici de les atribucions delegades es consideren dictats per l'òrgan delegant. Tanmateix, si l'acte de delegació no disposa el



contrari, la translació de competències porta implícita la facultat de resoldre els recursos de reposició de què puguin ser objecte els actes dictats en virtut de la delegació conferida, sempre que aquesta última comporti la facultat de dictar actes susceptibles de recurs.

2.- Sense perjudici del que disposa el primer incís del paràgraf anterior, el/la titular o els membres de l'òrgan delegant només responen personalment dels actes de l'òrgan delegat davant els òrgans jurisdiccionals si els esmentats actes han estat dictats en mèrits de la delegació conferida, amb el seu coneixement i consentiment previ.

Article 62 Prohibició de delegar en un tercer

Llevat d'autorització expressa d'una Llei, no poden delegar-se en un tercer les competències que s'exerceixen per delegació.

Article 63 De la publicitat de les delegacions

1.- Sense perjudici de ser immediatament executives, les delegacions i la seva revocació s'han de fer públiques a través del tauler d'anuncis de l'Ajuntament, del BOP, i del Butlletí d'Informació Municipal.

2.- Els acords i resolucions que s'adopten per delegació han d'indicar expressament aquesta circumstància i es consideren dictats per l'òrgan delegant.

3.- En el cas de les competències de l'alcaldia delegades en els regidors i regidores, la previsió de l'apartat anterior s'entén satisfeta amb la utilització de l'expressió "regidor/a delegat/ada".

4.- En la resta de supòsits, és suficient indicar que els acords o resolucions s'adopten "per delegació", amb indicació de l'òrgan titular originari de la competència.

Article 64 Limitacions o prohibicions legals

1.- Les competències són delegables, amb excepció dels supòsits en què la Llei ho prohibeix.

2.- No pot delegar-se la competència per tal de resoldre un assumpte concret un cop ha estat emès el seu dictamen o informe preceptiu

TÍTOL IV .- CONTROL POLÍTIC

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 65 Òrgans subjectes a control polític



1.- Els òrgans municipals subjectes a control polític intern són els següents:

- a) L'alcalde/l'alcaldeessa i els/les tinents d'alcalde.
- b) Els/les regidors/es delegats/ades.
- c) La comissió de govern.

2.- Els òrgans esmentats anteriorment responen políticament de la seva pròpia gestió i de la del personal, ens, òrgans, unitats, serveis, empreses i dependències que es troben sota la seva autoritat o tutela.

Article 66 Òrgans de control polític intern

1.- Les funcions de control polític intern regulades en aquest títol són exercides pel Ple de la corporació.

2.- Les comissions informatives participen en aquestes tasques mitjançant el seguiment de la gestió de l'alcaldia, de la comissió de govern i dels regidors/es delegats, sense perjudici de les funcions de control del Ple.

Article 67 Finalitat, abast i conseqüències dels actes de control polític intern

1.- Mitjançant els actes i procediments de control polític, seguiment i fiscalització interna especificats en aquest títol, els òrgans esmentats a l'article 66 s'assabenten de la gestió imputable als òrgans enumerats a l'article 65, l'avaluen políticament i, si ho consideren oportú, adopten actes d'impuls i orientació política, actes d'exigència de responsabilitat política, o actes de confirmació de la confiança política sol·licitada pels òrgans subjectes a control. Tot això, en els termes i condicions de la legislació de règim electoral general i d'aquest reglament.

2.- La responsabilitat política dels òrgans i membres de l'Ajuntament és independent de l'existència o inexistència de responsabilitat jurídica pels mateixos actes o omissions.

Article 68 Mitjans de control polític

1.- Els actes esmentats a l'article 67.1 es poden portar a terme a través dels procediments següents:

- a) Debat sobre l'actuació de l'alcaldia, de la comissió de govern i dels regidors/es delegats.
- b) Comunicació al ple de les resolucions definitives, o de les que, sense ser-ho, també són susceptibles de recurs, dictades per l'alcaldia o els regidors/es delegats, i comunicació al ple dels acords adoptats per la comissió de govern.
- c) Petició d'informació sobre dades i antecedents.
- d) Precs i preguntes.
- e) Moció de censura a l'alcalde/l'alcaldeessa.



- f) Qüestió de confiança plantejada per l'alcalde/l'alcaldesa.
- g) Qualsevol altre procediment, sempre que hagi estat instituït per normes amb rang de Llei o pel propi Ajuntament.

2.- Amb excepció de la moció de censura i de la qüestió de confiança regulades a la legislació de règim electoral general, les mocions que es poden aprovar d'acord amb els procediments regulats en aquest títol, no són jurídicament vinculants, sense perjudici de la responsabilitat política que poden generar o que pot comportar el seu incompliment.

3.- La regulació continguda en aquest títol s'ha d'entendre sense perjudici del dret dels regidors i les regidores i els grups a plantejar iniciatives davant el ple i les comissions informatives, d'acord amb els requisits assenyalats en el títol III, incloses les mocions d'urgència a què es refereix l'article 40.4.

Capítol II

DEBAT SOBRE L'ACTUACIÓ D'ÒRGANS MUNICIPALS

Article 69 Procediment

1.- El ple, a proposta de l'alcaldia o de la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, pot acordar la celebració de sessions extraordinàries del ple que tinguin per objecte sotmetre a debat la gestió de la comissió de govern, dels regidors i les regidores delegats i del propi alcalde/alcaldesa.

2.- La convocatòria de les sessions extraordinàries a què es refereix l'apartat 1 a instància d'una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, es troba sotmesa a les limitacions i requisits establertes per l'article 23.

3.- El desenvolupament de les sessions a què es refereix l'apartat 1 es subjecta a les disposicions generals d'aquest reglament sobre el règim de sessions del ple, intervenint primerament el/la promotor/a de la proposta per tal d'explicar el seu abast.

4.- Si el debat afecta la comissió de govern, contesta l'alcalde/l'alcaldesa o el membre de la comissió de govern que aquest/a designa. En la resta de supòsits, contesta el càrrec interpel·lat.

5.- Després de sengles torns de rèplica, poden intervenir la resta de grups polítics de l'Ajuntament per tal de formular preguntes i observacions a qui actua com a portaveu de la comissió de govern o al càrrec municipal subjecte a control.

6.- Com a conseqüència del debat, els grups o un mínim de tres regidors poden presentar mocions amb la finalitat que el ple manifesti la seva posició sobre la gestió dels òrgans o càrrecs subjectes a control i fiscalització. Si el ple admet debatre aquestes mocions, s'han d'incloure en l'ordre del dia de la sessió plenària següent, ordinària o extraordinària.



Article 70 Sentit de les mocions

Les mocions esmentades a l'article 69 poden ser:

- a) D'aprovació o suport de la gestió dels òrgans i càrrecs sotmesos a control.
- a) D'impuls, amb la finalitat d'orientar políticament la gestió de la resta d'òrgans de la corporació.
- b) De reprovació de la gestió dels òrgans i càrrecs municipals subjectes a control i fiscalització.

Article 71 Intervenció de les comissions informatives

1.- La intervenció de les comissions informatives en el procediment regulat per aquest capítol es porta a terme mitjançant el dictamen previ dels assumptes que han de ser sotmesos a la consideració del ple.

2.- La intervenció de les comissions informatives prevista en el punt 1 constitueix un altre instrument de seguiment a l'efecte del que disposa l'article 19.1.b).

Capítol III

COMUNICACIÓ AL PLE DE RESOLUCIONS I ACORDS D'ALTRES ÒRGANS

Article 72 Procediment

1.- El procediment de control a què es refereix l'article 68.1.b) es garanteix de la forma següent:

- a) La presa de raó, per part del consistori, de les resolucions i acords esmentats a l'article 68.1.b), es porta a terme, en tot cas, en les sessions ordinàries del ple, a través d'un apartat específic del punt de l'ordre del dia esmentat a l'article 26.5 i concordants.
- b) La comunicació s'entén referida a les resolucions i acords dictats amb anterioritat a l'elaboració de l'ordre del dia.
- c) No és necessària la lectura de les resolucions i acords si han estat posats a disposició dels/de les portaveus dels grups polítics a partir de la convocatòria del ple o amb anterioritat.
- d) La presa de raó és constatada per l'alcaldia sense debat ni votació. Tanmateix, els actes comunicats poden donar lloc a qualsevol iniciativa de control de les previstes a la Llei i al present reglament.

2.- Als efectes d'allò que disposa l'article 19.1.b), les comissions informatives poden sol·licitar de ser informades de les resolucions i acords esmentades a l'article 68.1.b).



Capítol IV

PETICIÓ D'INFORMACIÓ SOBRE DADES I ANTECEDENTS

Article 73 Remissió a l'estatut dels regidors/es

Els regidors i les regidores poden obtenir els antecedents, dades o informacions necessàries per tal de promoure els procediments de control esmentats en aquest títol, invocant les normes previstes a l'efecte al títol V.

Capítol V

PRECS I PREGUNTES

Article 74 Procediment

El control polític intern a què es refereix el present títol a través de precs i preguntes, s'ha de garantir d'acord amb el que disposen els articles 21.4, 26.1.d), 26.6, 40.7 i 40.8.

Capítol VI

MOCIÓ DE CENSURA A L'ALCALDE/L'ALCALDESSA

Article 75 Remissió a la legislació de règim electoral general

La moció de censura a l'alcalde/l'alcaldeessa es regula per allò que estableixen els preceptes legals següents:

- a) Els articles 197 i 197 bis, punt 5, de la LOREG, d'acord amb la modificació aprovada a través de la Llei orgànica 8/1999, de 21 d'abril.
- b) Les disposicions de l'article 76 d'aquest reglament, dictades en desplegament de les previsions legals anteriors.

Article 76 Normes complementàries

1.- L'autenticació de les signatures dels subscriptors/es de la moció de censura per part del secretari/ària municipal es pot dur a terme mitjançant la compareixença personal dels regidors/es signataris/àries, o contrastant el propi secretari/ària les signatures de l'escrit de moció amb les dels interessats/ades que apareguin a qualsevol document públic o oficial.

2.- El/la secretari/ària de l'Ajuntament ha d'instar la subsanació dels defectes de la moció que siguin susceptibles d'esmena.

3.- Si la moció presenta defectes insubsanables o no són subsanats els assenyalats d'acord amb l'apartat anterior, el/la secretari/ària ha d'estendre una diligència constatant la inadmissibilitat de la moció de censura i l'ha de notificar en forma al primer signatari d'aquesta. Aquesta diligència es considera acte administratiu definitiu que exhaureix la via administrativa, si més no a efectes del règim de recursos que li és aplicable.



4.- La mesa que ha de presidir la sessió del ple, abans de donar lectura a la moció de censura, ha de procurar que el/la secretari/ària doni lectura als preceptes esmentats a l'article 75 a) d'aquest reglament. En qualsevol cas, no es requereix informe preceptiu de secretaria.

5.- La celebració del ple extraordinari de la moció de censura a l'alcalde/l'alcaldesa computa als efectes d'allò que disposa el primer incís de l'article 23.1.

6.- La presentació d'una moció de censura porta implícit el motiu en què es fonamenta, consistent en la disconformitat dels seus signataris amb la gestió de l'alcalde/l'alcaldesa censurat/ada, fins al punt de considerar necessari fer plenament efectiva la responsabilitat política de la presidència de la corporació mitjançant la seva substitució pel candidat o la candidata assenyalat a la moció. I tot això sense perjudici del dret dels promotors de l'acció a explicitar o pormenoritzar a l'escrit de la moció, si ho consideren oportú, les raons i propòsits de la seva actuació.

7.- Si la moció de censura prospera, el nou alcalde/alcaldesa pren possessió del càrrec previ jurament o promesa.

Capítol VII

LA QÜESTIÓ DE CONFIANÇA

Article 77 Remissió a la legislació de règim electoral general

La qüestió de confiança plantejada per l'alcalde/l'alcaldesa es regula per allò que estableixen els preceptes legals següents:

- a) L'article 197 bis de la LOREG.
- b) Les disposicions de l'article 78 d'aquest reglament, dictades en desplegament del precepte legal citat anteriorment.

Article 78 Normes complementàries

1.- La presentació d'una qüestió de confiança requereix que, en un ple anterior, algun dels assumptes enumerats a l'article 197 bis, punt 1, de la LOREG, no hagi obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

2.- A l'ordre del dia del ple ordinari o extraordinari convocat per tal de debatre i votar la qüestió de confiança ha de figurar expressament aquest assumpte en un punt específic. L'alcaldia pot sol·licitar prèviament el parer no vinculant de la comissió de govern.

3.- La qüestió de confiança es tradueix en el debat i votació d'un missatge de l'alcaldia sol·licitant la confiança del ple, fent-se constar a l'esmentat missatge que l'atorgament de la confiança sol·licitada resta vinculat i porta implícita l'aprovació simultània d'algun dels assumptes enumerats en el punt 1 de l'article 197 bis de la LOREG. L'abast dels



acords als quals es vincula la moció s'ha de fer constar en el propi missatge de l'alcaldia, encara que només sigui per remissió als punts corresponents del ple anterior esmentat en el punt 1.

En qualsevol cas, la documentació sobre l'assumpte al qual es vincula la qüestió de confiança ha d'estar a disposició dels regidors/es des de la data de lliurament de la convocatòria del ple que ha de debatre la qüestió de confiança plantejada per l'alcaldia.

4.- La petició de confiança de l'alcaldia no ha de ser sotmesa a dictamen de cap comissió informativa.

5.- Abans d'iniciar-se el debat i votació de la qüestió de confiança, el secretari/la secretària de l'Ajuntament ha de donar lectura als preceptes de la LOREG que són d'aplicació.

Article 79 Altres procediments de confiança

1.- Sense perjudici d'allò que disposa l'article 197 bis de la LOREG, l'alcaldia pot manifestar la seva intenció de presentar la dimissió com a president de la corporació si el Ple no aprova un assumpte determinat, diferent dels que preveu el punt 1 de l'article 197 bis de la LOREG. Aquesta manifestació de l'alcaldia no té caràcter vinculant, essent necessària la ulterior formalització voluntària de la renúncia per tal que aquesta tingui plens efectes.

2.- Les previsions del punt 1 també són d'aplicació als assumptes a què es refereix el punt 1 de l'article 197 bis de la LOREG si l'alcaldia expressa la seva intenció de presentar la dimissió en cas de no aprovar-se un determinat acord, en la primera sessió plenària en què la proposta corresponent sigui objecte de debat.

Article 80 Formalització de l'aprovació automàtica del pressupost

L'aprovació o modificació automàtica -inicial o definitiva- dels pressupostos municipals, a què es refereix el segon incís del punt 5 de l'article 197 bis de la LOREG, és constatada mitjançant decret de l'alcaldia, prèvia certificació de la secretaria municipal donant fe que s'ha produït alguna de les circumstàncies o condicions previstes en el precepte legal esmentat. I tot això sense perjudici de donar compliment a les prescripcions aplicables de la LHL.

TÍTOL V.- ESTATUT DELS MEMBRES DE L'AJUNTAMENT

Capítol I

ADQUISICIÓ, SUSPENSIO I PÈRDUA DE LA CONDICIO DE REGIDOR/A, I DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIO



Article 81 Normes generals

1.- La determinació del nombre de membres de l'Ajuntament, la duració del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i incompatibilitat són els regulats en la legislació electoral.

2.- Són drets i deures dels membres de l'Ajuntament els reconeguts a la Constitució i a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i també els previstos a:

- a) La LBRL.
- b) Les disposicions bàsiques del text refós aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- c) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- d) La resta de disposicions legals aplicables, de forma directa o supletòria.
- e) El present reglament orgànic.

3.- L'alcaldia i la resta de membres de la Corporació gaudeixen, una vegada han donat compliment als requisits assenyalats en el punt 4, de les prerrogatives, les distincions, els drets i els honors que els són propis d'acord amb les lleis, i estan obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions corresponents.

4.- Els regidors/es electes només adquireixen la condició plena com a tals regidors/es després d'haver donat compliment als requisits següents:

- a) Presentació de la credencial estesa per l'Administració electoral davant la secretaria de l'Ajuntament, la qual els ha de retornar una còpia autenticada.
- b) Presentació, davant la mateixa secretaria, amb l'excepció prevista en l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de les declaracions d'interessos i de patrimoni previstes al capítol III
 - a) d'aquest títol. Ambdues declaracions es formalitzen en els termes que preveu aquest reglament i com a requisit sense el compliment del qual no és possible prendre possessió del càrrec de regidor/a i exercir els drets que li són inherents.
 - b) Jurament o promesa del càrrec davant el Ple, d'acord amb la fórmula prevista per la legislació vigent, i presa de possessió consegüent.

5.- Només la condició plena de regidor/a habilita per a l'exercici del càrrec, amb plenitud de drets i deures.

6.- Els membres de l'Ajuntament queden, no obstant això, suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució judicial ferma i condemnatòria ho comporta.

7.- Els membres de l'Ajuntament no poden fer ús o ostentació del seu càrrec amb finalitats alienes a la seva funció.



Article 82 Pèrdua de la condició de regidor/a o d'alcalde/alcaldeessa

1.- Els regidors/es perden aquesta condició per les causes següents:

- a) Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o proclamació.
- b) Per mort o incapacitació, declarada aquesta última per decisió judicial ferma.
- c) Per extinció del mandat de l'Ajuntament, en expirar el seu termini, sense perjudici que continuïn en funcions fins a la constitució de la nova corporació només per atendre els assumptes d'administració ordinària.
- d) Per renúncia, que es prepara mitjançant escrit i es fa efectiva davant el Ple de la corporació. Fins que el Ple no ha pres formalment raó de la renúncia, aquesta és revocable.
- e) Per incompatibilitat, en els supòsits i condicions establerts en la legislació electoral.
- f) Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, amb les excepcions derivades de la normativa europea i d'allò que disposa l'article 13.2 de la Constitució.

Article 83 Deures d'assistència i cortesia

1.- Llevat de justa causa que ho impedeixi, els membres de l'Ajuntament tenen el dret i el deure d'assistir, amb veu i vot, a totes les sessions del ple. Aquest dret i deure també és predicable, amb la mateixa extensió, respecte de la resta d'òrgans col·legiats de la corporació dels quals els electes en són membres de ple dret.

2.- La intervenció dels regidors/es en els debats dels òrgans col·legiats s'ha d'ajustar en tot cas a les previsions de la Llei i d'aquest reglament.

3.- Els membres de la corporació són obligats a actuar observant la cortesia deguda i tenen el deure de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter.

4.- La impossibilitat d'assistir a les sessions dels òrgans de què formen part ha de ser comunicada a l'alcaldia per part dels interessats. Aquesta comunicació s'ha de fer amb l'antelació necessària, llevat que ho impedeixin circumstàncies alienes a la voluntat dels afectats.

5.- Les absències dels membres de l'Ajuntament fora del terme municipal que excedeixen de vuit dies hàbils han de ser posades en coneixement de l'alcaldia o de qui la substitueixi, fent-ho per escrit, personalment o a través del o de la portaveu del grup polític, concretant-se, en tot cas, la durada previsible de les esmentades absències.

Article 84 Deure d'abstenció

1.- Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes a la Llei, els membres de l'Ajuntament han d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió o execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a què es refereix la legislació de procediment administratiu o de contractes de les administracions



públiques. L'incompliment d'aquest deure, si ha estat determinant, invalida els actes adoptats.

2.- Les previsions de l'apartat anterior no són d'aplicació quan es tracta de la defensa de la posició o gestió corporativa dels propis membres de l'Ajuntament. Tampoc són d'aplicació en el supòsit previst a l'article 197.5 de la LOREG, ni quan es tracta de l'aprovació de padrons fiscals, normes urbanístiques o altres disposicions de caràcter general.

Article 85 Règim d'incompatibilitats

1.- L'alcaldia i la resta de regidors/es han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats i han de posar en coneixement de l'Ajuntament qualsevol fet susceptible de constituir-hi una causa d'aquesta naturalesa.

2.- Sense perjudici del deure d'abstenció, en matèria de contractació amb el propi Ajuntament o amb establiments que en depenen, els membres de la corporació han d'observar el que disposa l'article 178.2.d) de la LOREG, atesa la remissió continguda en l'últim paràgraf de la lletra e) de l'article 20 de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques (LCAP).

3.- Produïda una causa d'incompatibilitat i declarada pel Ple, l'afectat ha d'optar, en un termini màxim de deu dies hàbils, comptador des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la seva incompatibilitat, entre la seva renúncia a la condició de regidor/a o l'abandonament de la situació que ha donat origen a la incompatibilitat esmentada.

4.- Transcorregut el termini assenyalat en el punt 3 sense haver-se exercitat l'opció, s'entén que l'afectat ha renunciat de forma efectiva i irrevocable al seu càrrec de regidor/a, havent-se de declarar pel ple la vacant corresponent i posar el fet en coneixement de l'Administració electoral als efectes de l'article 182 de la LOREG.

5.- L'aplicació del procediment previst en els punts 3 i 4 en els supòsits previstos a l'article 178.2.d) de la LOREG requereix que l'opció prevista pel punt 3 sigui susceptible d'exercici i, per tant, que el contracte corresponent no hagi estat executat íntegrament; i això últim sense perjudici de la depuració de possibles responsabilitats i que el contracte sigui declarat nul, si escau.

6.- L'incompliment de la prohibició dimanant de l'art. 178.2.d) de la LOREG constitueix una infracció administrativa susceptible de ser sancionada d'acord amb allò que disposa l'article 88 quan, d'acord amb els punts anteriors, els fets són consumats però no condueixen a la renúncia o dimissió de l'electe afectat.

D'acord amb l'article 131.2 de la LPAC, la sanció que s'imposi no podrà ser inferior al del benefici industrial obtingut per l'infractor.



Article 86 Indemnitzacions, assistències i retribucions

1.- Els membres de l'Ajuntament tenen dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, les retribucions i indemnitzacions que corresponguin, en els termes i condicions que es determinen a través dels punts següents.

2.- Els membres de l'Ajuntament perceben retribucions per l'exercici del càrrec corporatiu quan el desenvolupen amb dedicació parcial o exclusiva, en el qual cas són donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, assumint l'Ajuntament el pagament de les quotes empresarials corresponents. Tanmateix, la percepció d'aquestes retribucions, en el cas de la dedicació exclusiva, és incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen.

3.- El reconeixement de la dedicació exclusiva a un membre de l'Ajuntament exigeix la dedicació preferent de l'interessat a les tasques pròpies del càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions marginals, que només poden desenvolupar-se en el sector privat si no són remunerades. Aquestes ocupacions marginals no poden anar en detriment de la dedicació del membre de l'Ajuntament a les seves tasques corporatives.

Si les ocupacions marginals són remunerades, es requereix una declaració formal de compatibilitat per part del ple de l'Ajuntament, sense que aquesta competència es pugui delegar en cap altre òrgan municipal.

Si el ple declara la incompatibilitat de les ocupacions marginals, l'electe afectat ha d'optar, en un termini màxim de deu dies hàbils, entre mantenir el règim de dedicació exclusiva retribuïda a les seves tasques corporatives renunciant alhora a l'ocupació marginal remunerada, o renunciar a l'esmentat règim. De no exercitar l'opció de forma expressa, s'entén que l'electe renuncia al règim de dedicació corporativa exclusiva retribuïda.

4.- El reconeixement de la dedicació parcial a un membre de l'Ajuntament exigeix la dedicació de l'interessat a les seves tasques corporatives en un grau superior al que ve determinat pels drets i deures legals, bàsics i comuns a tots els electes locals. Cal, en qualsevol cas, que el membre de la corporació ocupi una delegació de l'alcaldia o una altra responsabilitat municipal suplementària o afegida per tal de poder acollir-se al règim de dedicació parcial retribuïda.

5.- El reconeixement de la dedicació parcial retribuïda a un membre de l'Ajuntament porta implícita la compatibilitat de l'interessat per tal de dur a terme activitats privades remunerades en els termes del punt 7.

6.- El ple pot fer extensius els règims previstos en els punts 3, 4, 5 i concordants als portaveus dels grups polítics municipals.

7.- El ple de l'Ajuntament, a proposta de l'alcaldia, determina amb caràcter indelegable,



dins la consignació global que pot contenir el pressupost municipal amb aquesta finalitat, la relació de càrrecs de l'Ajuntament que poden desenvolupar-se en règim de dedicació retribuïda, parcial o exclusiva, així com les quanties que corresponen a cadascun d'ells en atenció al seu grau de responsabilitat i dedicació. El nomenament o designació d'un membre de l'Ajuntament per a un d'aquests càrrecs només suposa l'aplicació del règim de dedicació retribuïda, exclusiva o parcial segons el cas, si és acceptat per la persona interessada.

8.- Tots els membres de l'Ajuntament, inclosos els que desenvolupen els seus càrrecs corporatius en règim de dedicació retribuïda, parcial o exclusiva, tenen dret a percebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici de les seves funcions. Tanmateix, cal que aquestes despeses siguin efectives i que es justifiquin documentalment amb caràcter previ a la seva percepció, d'acord, en el seu cas, amb les regles que poden contenir les bases d'execució del pressupost o els acords plenaris adoptats a l'efecte.

9.- Únicament els membres de l'Ajuntament que no s'han acollit al règim de dedicació retribuïda exclusiva o parcial, poden percebre indemnitzacions en concepte d'assistència als òrgans col·legiats dels quals formen part, amb la quantia assenyalada amb caràcter indelegable pel Ple de l'Ajuntament. No obstant això, qualsevol membre de la corporació pot percebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracta de l'assistència a òrgans rectors d'organismes dependents de l'Ajuntament que tenen personalitat jurídica independent, de consells d'administració d'empreses amb capital o control municipal, o de tribunals o òrgans col·legiats de selecció de personal o de provisió de llocs de treball. Les dietes han de ser d'identica quantia per a tots els membres de la corporació presents en un mateix òrgan. També ha de ser el mateix l'import de les dietes per l'assistència a les sessions del ple i de la comissió de govern.

En qualsevol cas, el lliurament d'aquestes dietes ha de venir precedit de la justificació de les assistències corresponents.

10.- Les indemnitzacions per despeses i per assistències no poden articular-se a través de l'assignació, als membres de l'Ajuntament, de quantitats fixes i periòdiques. Les indemnitzacions per despeses o per assistències es troben subjectes a les retencions fiscals establertes d'acord amb la Llei.

11.- El ple de l'Ajuntament, mitjançant acord específic o a través de les bases d'execució del pressupost, pot adoptar els acords que consideri pertinents en aplicació de les previsions anteriors.

Article 87 Especialitats del dret a la informació dels membres de l'Ajuntament

1.- Qualsevol membre de l'Ajuntament té dret a obtenir de l'alcaldia els antecedents, les dades i les informacions que es troben en poder dels serveis de la corporació i resulten necessaris per al desenvolupament de la seves funcions.



El lliurament i/o consulta de documents o expedients i, si escau, de les còpies són facilitats exclusivament pels caps d'àrea i el/la secretari/ària de la corporació

2.- Llevat dels casos en què els/les caps d'àrea o el titular de la Secretaria de la corporació, exclusivament, han de facilitar directament la informació, l'exercici d'aquest dret requereix sol·licitud expressa, que s'entendrà atorgat per silenci administratiu positiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies hàbils a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.

3.- El dret a obtenir còpies de documents només es pot exercir en els supòsits previstos per aquest reglament orgànic d'accés lliure dels regidors/es a la informació municipal. En la resta de supòsits, el lliurament de còpies constitueix una facultat discrecional de l'alcaldia en el marc del dret fonamental de petició reconegut per l'article 29 de la Constitució.

4.- La sol·licitud d'informació només pot ser desestimada en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació és susceptible de vulnerar els drets fonamentals a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge.
- b) Quan es tracta de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o pel secret sumarial.

5.- Els/les caps d'àrea o el/la titular de la secretaria de la Corporació, exclusivament, han de facilitar directament informació, dades i antecedents als membres de l'Ajuntament quan aquests exerceixen funcions delegades i la informació es refereix a assumptes propis de la seva responsabilitat; quan es tracta d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals els electes peticionaris en són membres; quan es tracta de resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal; o quan es tracta d'informació o documentació d'accés lliure per als ciutadans. En aquests supòsits, els membres de la corporació tenen el dret afegit a obtenir còpia de les dades, antecedents i informacions corresponents.

En qualsevol cas, l'accés a la documentació íntegra dels assumptes inclosos a l'ordre del dia dels òrgans de què formen part, cal que sigui facilitada als membres de l'Ajuntament des del mateix moment de la convocatòria.

Quan es tracta d'assumptes inclosos prèvia declaració d'urgència, s'ha de facilitar, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

6.- Les peticions de còpies o fotocòpies a què es refereix l'últim incís del punt 3 han de ser resoltes i notificades en el termini màxim d'un mes. Transcorregut aquest termini sense que els interessats hagin rebut la notificació corresponent, les peticions es consideren desestimades.



7.- La consulta i l'examen concret dels expedients, els llibres i la documentació en general, es regeixen per les normes següents:

- a) La consulta general de qualsevol expedient o antecedent documental pot fer-se o bé a l'arxiu general o a la dependència on es troba, mitjançant el lliurament d'aquests al membre de l'Ajuntament que ho sol·licita, perquè els pugui examinar en el despatx o les sales reservades als membres de la corporació.
- b) En cap cas, els expedients, els llibres o la documentació que és original o exemplar únic, no pot sortir de la casa consistorial.
- c) La consulta dels llibres d'actes dels òrgans col·legiats i de resolucions dels òrgans unipersonals, ha d'efectuar-se a l'arxiu o a la secretaria general.
- d) L'examen d'expedients sotmesos a sessió pot fer-se únicament en el lloc on es troben de manifest a partir de la convocatòria.

8.- En el cas dels lliuraments establerts en el punt anterior, i a efecte de l'oportú control administratiu, l'interessat ha de signar un justificant de recepció i té l'obligació de retornar l'expedient o la documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats de tràmit de l'expedient en qüestió. Aquestes regles es poden excepcionar o modular segons els casos, si no es tracta del lliurament d'originals o exemplars únics.

9.- Els membres de l'Ajuntament tenen el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que se'ls faciliten per fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara són pendents d'adopció, així com per evitar la reproducció de la documentació que els pugui ser facilitada, en original o còpia, per al seu estudi. Aquest deure de confidencialitat s'ha d'observar, en tot cas, si la difusió de la informació pot perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de tercers.

10.- Sense perjudici de la lletra f) de l'article 37.6 de la LPAC, els dubtes i llacunes que es produeixin en relació amb la matèria regulada per aquest precepte del reglament orgànic es poden resoldre aplicant l'article esmentat de la LPAC, en tots aquells aspectes que no s'hi oposen, no són contradictoris o no resulten incompatibles amb les determinacions contingudes en els punts anteriors.

Article 88 Règim sancionador i altres responsabilitats

1.- Els membres de l'Ajuntament que sense justificació suficient no assisteixen a dues reunions consecutives del ple o dels òrgans col·legiats de què formen part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any, poden ésser sancionats per l'alcaldia amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica corresponent fins a un màxim de tres mesos.

2.- A aquest efecte, s'instruirà un expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment o reglamentàriament previst, en el qual s'han de garantir els principis i regles establerts en el títol IX de la LPAC.



- 3.- La resolució adoptada per l'alcaldia ha de determinar la quantia o la durada de la sanció, dins els límits assenyalats per l'apartat 1.
- 4.- L'alcaldia, amb autorització prèvia del ple i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de l'interessat, pot privar també del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques corresponents fins a un màxim de tres mesos, en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de l'Ajuntament segons la legislació de règim local i el present reglament orgànic.
- 5.- Les infraccions anteriors es consideren lleus als efectes de l'article 132 de la LPAC.
- 6.- Si la causa de la sanció pot ser, a judici de l'Ajuntament, constitutiva de delictes, l'alcaldia passarà el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, abstenint-se de continuar el procediment sancionador fins al pronunciament d'aquest òrgan.
- 7.- Els membres de l'Ajuntament estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec. Dels acords dels òrgans col·legiats en són responsables els membres que els han votat afirmativament.
- 8.- La responsabilitat civil, penal o comptable dels membres de l'Ajuntament s'exigeix davant els jutjats o tribunals competents i es tramita pel procediment ordinari aplicable.

Capítol II GRUPS POLÍTICS

Article 89 Disposicions generals

- 1.- Als efectes de la seva actuació corporativa, els membres de l'Ajuntament es constitueixen en grups polítics d'acord amb les previsions del present reglament orgànic.
- 2.- Per cada llista electoral només es pot constituir un grup polític municipal.
- 3.- Només els electes d'una mateixa llista electoral poden constituir grup municipal. Cap electe pot pertànyer simultàniament a més d'un grup.
- 4.- Els regidors i les regidores han de presentar a l'alcaldia una declaració on han d'expressar el grup municipal al qual desitgen ésser adscrits. Els regidors que no queden integrats en un grup s'incorporen automàticament al grup mixt, la participació del qual en les activitats de l'ajuntament és anàloga a la dels altres grups.

Els regidors i les regidores que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions queden com a regidors i regidores no adscrits, amb l'excepció prevista en l'article 50.6 del Decret Legislatiu 2/2003.

Els regidors i les regidores no adscrits tenen els deures i drets individuals propis de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de



l'Ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors i regidores.

5.- L'Ajuntament ha de posar a disposició dels grups i dels seus membres els mitjans necessaris o indispensables per poder portar a terme les seves activitats, a través d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals. El ple ha de determinar amb caràcter general aquests mitjans i les seves condicions i criteris d'utilització, sense perjudici que l'alcaldia n'estableixi el règim concret d'accés o utilització. Preferentment, els grups polítics municipals han de disposar d'un despatx o local situat a la casa consistorial o en una dependència municipal, per tal de reunir-se de manera independent i rebre visites de la ciutadania.

6.- Cada grup ha de disposar, a la casa consistorial, d'una bústia per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa, tant del propi grup com dels seus membres.

7.- Les funcions i atribucions dels grups municipals s'entenen, en tot cas, sense perjudici de les que la legislació de règim local atribueix als òrgans municipals i als membres de l'Ajuntament.

8.- Correspon al grups polítics designar, mitjançant escrit del seu portaveu adreçat a l'alcaldia, a aquells dels seus components que els han de representar en tots els òrgans col·legiats integrats per membres de la corporació pertanyents als diversos grups. Si no hi hagués comunicació, aquesta representació recau en els i les portaveus respectius.

Article 90 Procediment de constitució dels grups polítics municipals i normes supletòries

1.- Els grups polítics es constitueixen mitjançant escrit adreçat a l'alcalde i subscrit per tots els seus integrants, que es presenta a través de la secretaria general de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació i, en qualsevol cas, abans que el ple celebri la seva primera sessió ordinària.

2.- En el mateix escrit de constitució cal fer constar la denominació del grup, la designació del seu portaveu i, si s'escau, la del corresponent suplent, que pot rebre la denominació de portaveu adjunt.

3.- Els membres de l'Ajuntament que adquireixen la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la corporació han d'incorporar-se als grups d'acord amb les regles establertes per aquest reglament, i, en el seu cas, pel ple, durant els cinc dies hàbils subsegüents a la seva presa de possessió. En qualsevol cas, cal que consti l'acceptació del portaveu del grup municipal corresponent.

4.- De la constitució i modificació dels grups polítics municipals, així com de la identitat dels seus integrants, portaveus, i suplents si és el cas, l'alcaldia en dona compte al ple en la primera sessió que aquest celebra amb posterioritat. Previ tràmit de subsanació de defectes, si escau, l'alcaldia ha de rebutjar mitjançant decret qualsevol acte d'aquesta naturalesa que no s'ajusti a les lleis o al present reglament orgànic.



5.- Si no es compleixen o verifiquen les regles anteriors regeixen les següents:

- a) Els grups polítics municipals queden constituïts automàticament i cadascun d'ells és integrat exclusivament pels regidors i les regidores electes de la mateixa llista electoral.
- b) La denominació del grup és la de la llista electoral corresponent.
- c) El portaveu del grup és el regidor o regidora que encapçala la llista electoral; actuarà com a suplent el regidor o la regidora que el segueix.

Article 91 Ús de locals municipals

1.- D'acord amb les disponibilitats de l'Ajuntament, els grups municipals poden fer ús dels espais municipals per tal de celebrar reunions o sessions de treball amb particulars o associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població.

Aquestes reunions no es poden celebrar coincidint amb sessions del ple, de la comissió de govern o de les comissions informatives.

2.- Correspon a l'alcaldia d'establir el règim concret d'utilització dels locals per part dels grups polítics municipals, tenint en compte la necessària coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política de cadascun d'ells.

Article 92 La dotació econòmica dels grups municipals

1.- El ple de l'Ajuntament, amb caràcter indelegable i amb càrrec al pressupost municipal, pot assignar als grups polítics una dotació econòmica que ha de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, en proporció al nombre de membres de cadascun d'ells, dins dels límits que, si s'escau, estableixin les Lles de pressupostos generals de l'Estat. Aquesta dotació econòmica només pot destinar-se al finançament de les activitats dels grups polítics i no pot constituir font d'emoluments per als seus membres.

2.- Els grups no poden destinar aquesta dotació econòmica al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de l'Ajuntament o a l'adquisició de béns susceptibles de constituir actius fixos de caràcter patrimonial. Queda salvat, en tot cas, el dret de les formacions polítiques o de les persones físiques que integren els grups, a contractar al seu càrrec i en benefici del propi grup, serveis i personal emprant, si s'escau, la dotació econòmica rebuda de l'Ajuntament.

3.- Amb l'autorització prèvia de l'alcaldia i amb la prohibició expressa de realitzar funcions que siguin responsabilitat de l'Administració municipal, les persones contractades d'acord amb el segon incís del punt 2 poden desenvolupar les seves tasques a les dependències municipals adscrites, si és el cas, al grup del qual depenen. En cap cas això pot suposar l'existència de cap vincle jurídic entre l'Ajuntament i aquestes



persones, les quals tampoc poden invocar enfront l'Ajuntament els articles 42, 43 i 44 de l'Estatut dels Treballadors, atesa la naturalesa política del vincle existent entre les persones o entitats que les han contractat i la corporació municipal.

Perquè l'alcalde pugui dictar l'autorització prevista en el paràgraf anterior, el/la portaveu del grup ha d'aportar un exemplar autèntic del contracte, que demostrï que les persones esmentades anteriorment han estat contractades per formacions polítiques o per integrants dels grups interessats.

L'autorització caduca automàticament en constituir-se la nova corporació, havent-se d'adoptar, si s'escau, les mesures pertinents per tal d'impedir l'accés, a les dependències municipals, dels contractats a què es refereix aquest punt. I tot això sense perjudici puguin ser novament contractats pels grups polítics municipals.

4.-Els grups polítics municipals han de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix aquest article i l'han de posar a disposició del ple de l'Ajuntament sempre que aquest ho sol·liciti.

5.- L'aplicació de les quantitats rebudes pels grups polítics municipals només es troba sotmesa a la fiscalització externa del Tribunal de Comptes i de la Sindicatura de Comptes.

Article 93 Participació dels grups polítics en els mitjans de comunicació i informació municipals

1.- Tots els grups municipals i els regidors i les regidores tenen dret a participar en els mitjans informatius i de difusió municipals.

El Ple de l'Ajuntament ha d'aprovar un reglament que reguli les condicions d'accés i ús d'aquests mitjans pels regidors i les regidores i els grups municipals.

2.- Sense perjudici del que estableix la normativa sectorial aplicable, els mitjans de comunicació gestionats o finançats per l'Ajuntament s'han de fer ressò de les opinions i criteris dels diferents grups polítics existents en el si de l'Ajuntament.

3.- Els drets esmentats en els punts 1 i 2 s'han d'exercir d'acord amb el grau de representativitat de cada grup, prenent en consideració les limitacions funcionals o materials existents.

Capítol III

ELS REGISTRES D'INTERESSOS I PATRIMONI

Article 94 Normes generals

1.- Tos els membres de l'Ajuntament han de formular declaració d'interessos sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporciona o pot



proporcionar ingressos econòmics o que afecten l'àmbit de les competències de la corporació. Alhora, han de formular separatament una declaració de patrimoni sobre els béns d'aquesta naturalesa que els pertanyen totalment o parcialment.

2.- Les declaracions anteriors es formalitzen com a requisit previ sense el qual no és possible de prendre possessió del càrrec. També es formalitzen, en el termini màxim d'un mes, amb motiu del cessament i quan es modifiquen les circumstàncies de fet declarades amb anterioritat.

3.- Les declaracions d'interessos i de patrimoni s'inscriuen en sengles registres separats. El registre de les declaracions d'interessos té caràcter públic.

4.- Les declaracions d'interessos i de patrimoni es formalitzen a través dels models aprovats mitjançant acord del ple de l'Ajuntament. Si no hi hagués acord, les declaracions es formulen en qualsevol cas i per separat, amb el contingut a què es refereixen els punts 5 i 6.

5.- Si no existís un altre model, la declaració d'interessos ha d'expressar el nom, cognoms, número del document nacional d'identitat i adreça del regidor declarant. Tot seguit ha de referir-se als extrems següents:

- a) Causes de possible incompatibilitat: Assenyalant les existents, o manifestant que no hi concorre cap.
 - b) Activitats que proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics: Indicant que no se n'exerceix cap o, en cas contrari, identificant aquestes activitats; el règim en què s'exerceixen; la persona, empresa o entitat per compte de la qual es realitzen, amb indicació, si és el cas, del seu domicili social; i la funció o categoria laboral, si s'escau.
 - c) Altres activitats que poden afectar l'àmbit de competències de l'Ajuntament: Identificant-les detalladament o expressant que no se'n desenvolupa cap.
- El document ha de reflectir tot seguit l'afirmació que qui el subscriu fa constar de forma responsable que són certes les dades declarades.
- La declaració ha de finalitzar amb la indicació del lloc i data en què es subscriu. Ha de contenir la signatura del declarant legitimada pel secretari/ària de l'Ajuntament en la seva condició de fedatari públic.

6.- Si no hi hagués cap més model, la declaració de patrimoni s'ha d'efectuar seguint les indicacions del punt 5, amb excepció del que disposa a les lletres a), b) i c). En lloc de la informació a que fan referència les lletres a), b) i c) esmentades a l'incís anterior, la declaració de patrimoni ha de contenir la informació següent:

- a) Immobles: Amb indicació de la seva naturalesa, superfície, localització, data, forma i preu d'adquisició o valor dels béns, i dades registrals si s'hi troben inscrits en el registre de la propietat.
- b) Vehicles: Amb indicació de la marca, model, matrícula i data d'adquisició.
- c) Títols valors: Amb indicació del seu nombre, raó social o entitat a la qual es troben vinculats i data d'adquisició.



- d) Obres d'art i altres béns mobles o semovents: Assenyalant les seves característiques, nombre i data i preu d'adquisició o valor, amb excepció dels béns –individualment considerats- de valor inferior a 6.010,12 euros, sempre que no es tracti de béns catalogats o objecte d'alguna declaració administrativa de protecció. Resten també exclosos de declaració els béns mobles domèstics i els vinculats al desenvolupament ordinari de la vida personal i familiar.

En cas d'inexistència de béns s'ha de fer constar aquesta circumstància. Alhora, cal fer constar si la titularitat dels béns és exclusiva o compartida, assenyalant, en aquest darrer supòsit, el percentatge o quota de participació del declarant.

7.- Els registres d'interessos i de patrimoni es troben sota la responsabilitat directa de l'alcaldia. El/la secretari/ària és el responsable immediat de la seva custòdia, diligenciamment i actualització. El registre d'interessos té caràcter públic i pot ser consultat prèvia sol·licitud, que ha de ser resolta per l'alcaldia. El registre de patrimoni el poden consultar, prèvia autorització del ple, els regidors i les regidores que ho sol·liciten i les persones que acrediten un interès legítim i directe.

Les sol·licituds esmentades en el paràgraf anterior han de ser resoltes i notificades en un termini màxim de tres mesos. Poden ser desestimades si es formulen amb caràcter genèric o de forma indiscriminada.

8.- En allò que no és previst en aquest article, cal estar al que disposa l'art. 37 de la LPAC, sense perjudici del que estableix la lletra f) del punt 6 d'aquest mateix precepte.

TÍTOL VI.- ESTATUT DEL VEÏNATGE I INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I

DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA

Article 95 Drets i deures

1.- Són drets i deures dels veïns i les veïnes els reconeguts a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, a la LBRL, a la LMC i a la resta de l'ordenament jurídic.

2.- Llevat que d'acord amb la Llei es disposi altrament, l'accés a les activitats i serveis de responsabilitat municipal s'ha de garantir, independentment del veïnatge, a totes aquelles persones, físiques o jurídiques, que reuneixen els requisits legals o reglamentaris; sobretot quan la negativa d'accés al servei pot ser susceptible d'impedir o obstaculitzar l'exercici de drets i llibertats reconeguts per la Constitució o les Lleis.



Capítol II INFORMACIÓ ALS CIUTADANS

Article 96 Normes generals

1.- L'Ajuntament ha de facilitar la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de la ciutadania en assumptes de la vida local.

2.- Les formes, els mitjans i els procediments de participació que l'Ajuntament estableixi en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius de la corporació municipal.

Article 97 Publicitat dels acords

1.- L'Ajuntament, per acord del Ple, ha de determinar els mitjans necessaris per difondre els acords adoptats per la corporació i les convocatòries dels òrgans les sessions dels quals són públiques, a fi de garantir el dret dels veïns i les veïnes i interessats a la més àmplia informació sobre les activitats de l'ens local.

2.- Sense perjudici de l'acord plenari esmentat anteriorment, el deure d'informació s'entén satisfet amb el compliment, com a mínim, dels requisits següents:

- a) Exposició al tauler d'anuncis de la casa consistorial, amb la deguda antelació, de les convocatòries i ordres del dia de Ple en els termes i condicions que preveu aquest reglament orgànic. Si s'escau, l'Ajuntament pot trametre les convocatòries i ordres del dia als mitjans de comunicació que es determinin.
- a) Exposició al tauler d'anuncis de la casa consistorial de les actes del Ple i de la Comissió de Govern; així com de les resolucions dictades pels altres òrgans municipals quan ho disposi la llei. Si s'escau, aquests documents es poden difondre a través dels mitjans de comunicació que es determinin.
- b) Compliment dels requisits preceptius de publicitat, audiència i vista estipulats per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.
- c) Efectivitat del dret de qualsevol ciutadà o ciutadana de tenir accés directe als
- d) reglaments, ordenances i normes municipals en general, en qualsevol moment i sense necessitat d'autorització prèvia.

3.- L'Ajuntament, si ho considera oportú, pot editar un butlletí d'informació municipal amb la periodicitat que determini el Ple. En aquest butlletí també es publiquen, si més no de forma succinta, els acords i les resolucions esmentats a la lletra b) del punt 2.

Article 98 Obtenció de documents

1.- Qualsevol ciutadà o ciutadana pot exercir davant l'Ajuntament el dret d'accés a arxius i registres, en els termes i condicions de l'article 37 de la LPAC. Aquest dret s'entén Circumscribit als documents que, formant part d'un expedient, es troben en els



arxius municipals, qualsevol que sigui la seva forma d'expressió gràfica, sonora o en imatge, o el tipus de suport material en què figuren, sempre que els expedients esmentats es corresponguin a procediments finalitzats en la data de la petició.

2.- En relació a la resta de documents que no es troben inclosos en l'àmbit d'aplicació definit pel punt 1, els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a accedir-hi i a obtenir-ne còpies i certificacions així com dels acords adoptats per l'Ajuntament. Per a exercir aquest dret cal que el sol·licitant acrediti la seva condició d'interessat en el procediment, d'acord amb el que disposa la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu comú. Aquesta acreditació no és necessària si es tracta de documentació històrica.

Article 99 L'oficina d'informació

1.- L'Ajuntament pot crear un servei d'informació per tal de canalitzar l'activitat i les peticions relacionades amb la difusió i informació ciutadana a què es refereix el present títol.

2.- L'oficina d'informació es pot estructurar de forma desconcentrada si així ho exigeix l'eficàcia de la seva funció.

3.- Si no existís aquesta oficina, les funcions de difusió i informació han de ser executades a través dels diferents serveis de l'Ajuntament, en funció de les seves competències respectives.

Article 100 Sol·licituds dels veïns i les veïnes

Les sol·licituds que adrecen els veïns i les veïnes a l'Ajuntament són contestades en els termes que preveu la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu.

Article 101 Disposicions comunes

1.- Els drets esmentats als articles 97 i 98 resten, en qualsevol cas, limitats en tot allò que afecta la seguretat i la defensa de l'Estat, la investigació de delictes o la intimitat de les persones.

2.- El procediment per a exercir el dret d'informació es regula per les normes vigents en matèria de règim jurídic local i procediment administratiu i, si s'escau, pels acords adoptats pel Ple. En qualsevol cas, la denegació ha d'ésser motivada i justificada d'acord amb els supòsits establerts legalment.

Capítol III PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 102 Règim de difusió de les sessions dels òrgans municipals col·legiats

1.- Les sessions del ple de l'Ajuntament són públiques. No obstant això, poden ésser secretes en els termes i condicions de l'article 30. No són públiques les sessions de les



comissions de govern.

2.- Són també públiques les sessions dels òrgans de participació.

3.- Les sessions dels altres òrgans municipals no són públiques, llevat que es disposi altrament per acord del ple. Tanmateix, a les sessions de les comissions informatives poden ser convocats els representants de les associacions o entitats a què es refereix el capítol IV, o les entitats que s'escaigui, a l'efecte d'escoltar el seu parer o intercanviar informació en relació a assumptes concrets.

4.- Quant a la publicació i notificació dels acords i resolucions municipals, cal estar a allò que disposa l'article 70.2 de la LBRL.

Article 103 Dret fonamental de petició

1.- Els ciutadans poden exercir el dret fonamental de petició davant l'Ajuntament sol·licitant actes graciables o l'adopció de disposicions o actes de caràcter general de competència municipal. La iniciativa veïnal en matèria d'ordenances municipals s'ha de subjectar a allò que disposen aquest article i l'article 60 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

2.- Les peticions s'han de formalitzar sempre per escrit.

3.- Els requisits i la tramitació de les peticions s'han d'ajustar al que disposa la legislació que desplega l'article 29 de la Constitució, en particular la Llei orgànica 4/2001, de 12 de desembre, reguladora del dret de petició, i, si s'escau, la de procediment administratiu. En qualsevol cas, l'Ajuntament ha d'informar el peticionari del tràmit aplicable. Si la proposta arriba a tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal, el/la secretari/ària ha de trametre al proponent, en un termini màxim de quinze dies, còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Alhora, el/la president/a de l'òrgan col·legiat pot requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió que correspongui, als efectes d'explicar-la i defensar-la per si mateix.

4.- Si l'Ajuntament no resol i notifica la resolució adoptada en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la petició, aquesta es considera desestimada.

Capítol IV

ENTITATS CÍVIQUES I VEÏNALS

Article 104 Disposicions generals

1.- Les associacions o entitats constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana.

2.- En relació al municipi les entitats esmentades tenen dret a:



- a) Prèvia sol·licitud, rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès, i rebre, alhora, en el domicili social, les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan a l'ordre del dia hi figuren qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat, rebent, en els mateixos supòsits, notificació dels acords i resolucions adoptats per l'Ajuntament.
- b) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- c) Formar part dels òrgans de participació d'acord amb les disposicions reguladores d'aquests òrgans.
Intervenir en les sessions del Ple i de les comissions informatives en els supòsits específics que es determinin, d'acord amb el que disposen els articles 37.6 i 102.3, segon incís.
Prèvia sol·licitud expressa, rebre les publicacions, periòdiques o no, editades per l'Ajuntament, sempre que resultin d'interès per a l'entitat, atès el seu objecte social.

3.- L'Ajuntament, d'acord amb les seves possibilitats econòmiques, ha de determinar els mitjans públics que poden ésser utilitzats per les associacions o entitats en l'exercici de les seves funcions, i també els ajuts econòmics de què poden gaudir a càrrec dels pressupostos municipals.

L'ús de mitjans municipals s'ha de sol·licitat per escrit, amb antelació suficient.

4.- En la mesura que ho permeten els recursos municipals, l'Ajuntament pot subvencionar econòmicament les associacions i entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes, tant pel que es refereix a les seves despeses generals com a les activitats que realitzen. L'atorgament d'aquestes subvencions s'ha de fer d'acord amb uns criteris de distribució objectius i raonables que prenguin en consideració, en relació a les associacions i entitats esmentades, la seva representativitat, el grau d'interès o d'utilitat dels fins que persegueixen, la seva capacitat econòmica, els altres ajuts públics i privats que poden rebre o d'altres criteris anàlegs.

En allò que no és previst en el paràgraf anterior, són d'aplicació les determinacions del títol 3 del ROAS.

5.- Les associacions i les altres entitats generals o sectorials canalitzen la participació dels veïns i les veïnes en els consells sectorials, en els òrgans col·legiats de gestió desconcentrada i en els òrgans col·legiats dels ens de gestió descentralitzada de serveis municipals en els termes i condicions que preveu la normativa aplicable. En qualsevol cas, l'Ajuntament ha de tenir en compte els criteris esmentats en el punt 4 a l'hora de fer efectiva aquesta participació, la qual només s'admet amb caràcter general en òrgans deliberants o consultius, llevat que les lleis l'autoritzin en òrgans decisoris.



Article 105 Registre d'entitats veïnals

1.- Sense perjudici del Registre General d'Associacions de la Generalitat o dels altres registres públics existents, l'Ajuntament manté un registre d'entitats a l'efecte del que disposen aquest article i l'anterior, en el qual s'han d'inscriure les associacions i entitats a què es refereix el present capítol.

2.- Els drets reconeguts en aquest capítol a les associacions o entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes, són exercitables per aquelles que es troben inscrites en el registre d'entitats, sense necessitat d'haver d'acreditar les dades que figuren en l'esmentat registre. La resta, poden gaudir dels mateixos drets, prèvia sol·licitud, acreditant les dades exigides per l'Ajuntament, que poden abastar, entre d'altres, totes a algunes de les previstes en el punt 5.

3.- El registre d'entitats té per objecte permetre l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats que existeixen o que tenen presència al municipi i les seves finalitats i representativitat, a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal. Tanmateix, les entitats veïnals han d'estar inscrites en el Registre General d'Associacions o en el corresponent registre públic de caràcter específic, si és el cas.

4.- Poden obtenir la inscripció en el registre d'entitats totes aquelles que tenen per objecte la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes del municipi i, particularment, les associacions de veïns, les associacions de pares i mares d'alumnes, les entitats esportives, culturals, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals o qualsevol altre de similar.

Les associacions o entitats poden ser d'àmbit municipal o supramunicipal. En aquest darrer supòsit, cal que justifiquin un vincle específic amb el municipi, mitjançant certificació del nombre de veïns i veïnes o de persones, físiques o jurídiques, radicades en el terme municipal que formen part de l'entitat; o mitjançant l'existència, acreditada degudament, de dependències o d'activitats permanents de l'entitat en el municipi. En qualsevol cas, les associacions o entitats que tenen la seu social fora del terme municipal han d'assenyalar un domicili en el municipi a efectes de notificacions. Si es tracta del domicili d'un particular, cal acreditar el seu consentiment.

5.- El registre d'entitats és gestionat per la secretaria de la corporació i les seves dades són públiques. Sense perjudici del que disposa el punt 1, l'ordre d'inscripció és competència de l'alcaldia.

Les inscripcions es realitzen a sol·licitud de les associacions o entitats interessades, les quals han d'aportar, d'acord amb la seva naturalesa, les dades següents:

- a) Estatuts de l'entitat.
- b) Nombre d'inscripció en el registre d'associacions o en altres registres públics, si és el cas.



- c) Nom, cognoms, nombre del document nacional d'identitat i nombre d'identificació fiscal de les persones que ocupen els càrrecs directius, amb especificació dels càrrecs que ocupen.
- d) Domicili social, i domicili en el municipi, a efectes de notificacions, si el domicili social de l'entitat radica en un altre terme municipal.
- e) Pressupost de l'any en curs.
- f) Programa d'activitats de l'any en curs.
- g) Certificació del nombre de socis o afiliats, amb especificació del nombre d'ells que resideixen en el terme municipal.

En el termini màxim de vint dies des de l'endemà de presentar-se la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquest termini s'hagi d'interrompre d'acord amb la Llei, l'Ajuntament ha de notificar a l'entitat el seu nombre d'inscripció i a partir d'aquest moment es considera d'alta a tots els efectes. L'alta a tots els efectes també es produeix per silenci administratiu positiu.

Les associacions i les altres entitats inscrites són obligades a notificar al registre qualsevol modificació de les dades aportades anteriorment, durant el mes següent al de producció de la modificació. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc al fet que l'Ajuntament disposi la baixa de l'entitat en el registre.

La manca de notificació de les assenyalades en el paràgraf anterior pressuposa l'acreditació permanent, per part de l'entitat, de la validesa de les dades declarades en el seu moment, així com la pròrroga dels pressupostos de l'entitat. Aquesta previsió no és aplicable a les dades la validesa de les quals resta vinculada a un termini o a una activitat determinada o puntual. Tanmateix, l'Ajuntament pot instar d'ofici l'actualització d'aquestes dades, amb l'avertiment que l'incompliment del requeriment municipal pot donar lloc a la baixa de l'entitat en el registre.

Les actualitzacions de dades, instades d'ofici per l'Ajuntament, no poden tenir una periodicitat inferior al semestre.

Capítol V CONSULTES POPULARS

Article 106 Règim jurídic

1.- Les consultes populars de caràcter vinculant, promogudes per l'Ajuntament, sobre assumptes de competència municipal, es regeixen per les disposicions següents:

- a) La Llei orgànica 2/1980, reguladora de les diferents modalitats de referèndum.
- b) L'article 71 de la LBRL.
- c) Capítol IV del títol XIV de la LMC.
- d) El Decret 294/1996, de 23 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de consultes populars municipals.



2.- Poden ser objecte de consulta popular de caràcter vinculant els assumptes de competència pròpia municipal que tenen caràcter local i a més són d'especial importància per als interessos dels veïns, llevat dels relatius a les finances municipals.

Article 107 Enquestes municipals

D'acord amb les bases aprovades per l'òrgan municipal competent, es pot sotmetre a enquesta no vinculant dels electors i les electores del municipi, qualsevol assumpte de competència o interès municipal rellevant.

TITOL VII.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

Article 108. Estructura organitzativa

L'Ajuntament a l'inici de mandat, mitjançant acord de Ple, aprovarà el model d'estructura organitzativa establint els corresponents instruments d'ordenació i gestió amb els quals es materialitza la potestat d'autoorganització municipal.

Article 109. Personal eventual

1. L'Ajuntament a l'inici de mandat, mitjançant acord de Ple, determinarà el número, característiques i retribucions del personal eventual, sense que pugui excedir del número i els límits legalment establerts, corresponent a l'alcalde o alcaldessa el seu nomenament i cessament.
2. Es donarà publicitat a la seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província dels acords adoptats pel Ple de l'Ajuntament de fixació o modificació del nombre de llocs reservats a personal eventual en els termes fixats legalment.

Article 110. Personal directiu professional

1. Tenen la condició de personal directiu professional els/les caps de cadascuna de les àrees en les quals s'organitza l'Ajuntament de Sant Just Desvern així com també el/la titular de la gerència, en el cas que n'hi hagi.
2. Les funcions assignades al lloc de treball de cap d'àrea seran, com a mínim, les següents:
 - a. Direcció, coordinació i gestió tècnica dels serveis municipals adscrits a l'àrea de referència.
 - b. Supervisió dels expedients tramitats pel personal de l'àrea de referència.
 - c. Direcció tècnica dels regidors i regidores adscrits a l'àrea de referència.
 - d. Altres funcions directives determinades als instruments d'ordenació i gestió.
3. Les funcions assignades al lloc de treball de gerent seran, com a mínim, les següents:



- a. Direcció, gestió, supervisió i organització tècnica i administrativa de l'Ajuntament per a la consecució dels objectius fixats per la Corporació.
- b. Programació, impuls i control de les activitats necessàries per aconseguir els objectius fixats per la Corporació.
- c. Coordinació de les gestions dels diferents caps d'àrea.
- d. Altres funcions directives determinades als instruments d'ordenació i gestió.

111. Nomenament del personal directiu professional

1. El personal directiu professional serà nomenat, amb caràcter general, entre persones funcionàries de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, de les entitats locals o i/o funcionaris/àries amb habilitació de caràcter nacional que pertanyin als cossos o escales classificades en el subgrup A1. Tanmateix, mitjançant acord motivat i amb caràcter excepcional, el Ple podrà fixar aquells llocs de personal directiu professional que, per les seves característiques especials, puguin ser coberts per persones funcionàries que pertanyin als cossos o escales classificades en el subgrup A2, sempre que estiguin en possessió del títol de llicenciatura o grau i, en tot cas, quan a l'àrea d'adscripció no hi hagi un lloc de treball classificat en el subgrup A1.

2.No obstant el que disposa a l'apartat anterior, amb caràcter excepcional i mitjançant acord motivat, el Ple podrà fixar aquells llocs de personal directiu professional que, per les seves característiques especials, puguin ser coberts amb personal que no ostenti la condició de funcionari.

112. La designació del personal directiu professional

1. La designació del personal directiu professional de l'Ajuntament de Sant Just Desvern es farà atenent a criteris de competència professional i experiència en l'àmbit públic o privat.

2. La designació del personal directiu es farà d'acord amb un procediment en què es garanteixi la publicitat i la concurrència, respectant en tot cas els principis de mèrit i capacitat i conforme a criteris d'idoneïtat.

3.La designació del personal directiu professional es durà a terme mitjançant convocatòria pública anunciada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i al Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà de difusió.

4.La competència per a la designació del personal directiu professional correspon a l'alcalde o alcaldessa. S'haurà de donar compte al ple del seu nomenament en la primera sessió que es celebri amb posterioritat a la seva designació.



113. Règim jurídic del personal directiu professional

1. La relació de llocs de treball o instrument equivalent determinarà allò que disposi la normativa vigent d'aplicació.
2. El personal directiu professional podrà ser cessat discrecionalment per l'alcalde o alcaldessa en el cas que hagin estat designats mitjançant el sistema de lliure designació.
3. El personal directiu estarà subjecte a avaluació conforme els criteris d'eficàcia i d'eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control dels resultats en relació amb els objectius prèviament fixats.
4. Tot el personal directiu professional quedarà subjecte al mateix règim d'incompatibilitats establert per als funcionaris de carrera i les limitacions establertes per l'exercici d'activitats privades, d'acord amb la normativa aplicable.
5. El personal directiu professional estarà obligat a presentar la declaració sobre béns i drets patrimonials i la declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, en compliment del que disposa l'article 75 i la D.A. 15 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
6. La determinació de les condicions d'ocupació del personal directiu no tindrà la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes del que estableix la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
7. El personal directiu no tindrà dret a integrar-se en l'estructura organitzativa de l'Administració, fora dels sistemes ordinaris d'accés.
8. La direcció pública professional s'exercirà servint amb objectivitat els interessos generals de la ciutadania, amb subjecció i observança de l'ordenament jurídic i d'acord amb els principis d'actuació següents:
 - Professionalitat i imparcialitat en l'exercici de les seves responsabilitats.
 - Eficàcia, eficiència i transparència en la gestió dels recursos encomanats.
9. El règim jurídic establert en aquest article té caràcter provisional fins que es desenvolupi la seva regulació per part de la legislació autonòmica o estatal.

DISPOSICIONS COMPLEMENTÀRIES

Disposició addicional 1ª Terminis per tal de resoldre i notificar

El termini per tal de resoldre i notificar, en el supòsit dels procediments derivats d'aquest reglament en matèria d'organització i funcionament, que no tenen assenyalat un termini específic i que no són reproducció de previsions legals imperatives, s'estableix



en sis mesos, essent el règim de silenci aplicable el previst en els articles 43 i 44 de la LCAP, segons el cas.

Disposició addicional 2ª Personal eventual en funcions

En tot cas en finalitzar el mandat de l'Ajuntament, es produeix el cessament del personal eventual. Tanmateix, aquest personal roman en funcions fins a la data de constitució de la nova corporació, llevat que l'òrgan competent no disposi altrament. Produït aquest esdeveniment, el cessament és definitiu, sense perjudici que els interessats puguin ser nomenats novament d'acord amb la Llei.

Disposició addicional 3ª Alcalde/Alcaldesa i equivalents

Les mencions que conté aquest reglament en relació a l'alcalde/l'alcaldesa com a president/a del ple, també s'han d'entendre referides a qualsevol altre membre de la corporació que, d'acord amb la Llei, exerceix circumstancialment la presidència de les sessions.

Disposició addicional 4a Abreviatures

Les abreviatures de normes jurídiques que es contenen en aquest reglament, s'entén que es refereixen a les disposicions esmentades la primera vegada en què han estat utilitzades les esmentades abreviatures.

Josep Perpinyà i Palau
ALCALDE

Sant Just Desvern, en la data de la seva signatura electrònica
Ref.: SEC 2003 58 35