



BASES PER A L'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DE LLOGUER AMB SERVEIS PER A LA GENT GRAN EL MIL·LENARI

OBJECTE:

És objecte d'aquestes bases establir els requisits generals que regularan l'adjudicació dels 84 habitatges de lloguer amb serveis per a la gent gran, ubicats amb 4 edificis al carrer Àngel Guimerà número 1-3 de Sant Just Desvern.

S'inclouen els 19 habitatges de nova construcció que estan ubicats a l'edifici D del complex el Mil·lenari.

CARACTERÍSTIQUES DE L'HABITATGE:

Les superfícies útils i preus del lloguer dels habitatges de l'edifici D estan detallades a l'**annex 1**.

La qualificació dels habitatges és la següent :

Edifici A : 26 habitatges de protecció oficial en règim de lloguer a 25 anys .

Edifici B : 23 habitatges règim de lloguer lliure.

Edifici C: 16 habitatges de protecció oficial en règim de lloguer a 25 anys.

Edifici D : 19 habitatges de protecció oficial en règim de lloguer a 25 anys.

Aspectes tècnics significatius:

- Habitatges amb menjador, cuina, un dormitori i bany.
- Banys amb dutxes planes (sense graó).
- Paviment no lliscant.
- Portes amb amplada mínima de 80 cm.
- Cuina equipada amb mobiliari adequat i previsió d'instal·lació de nevera i rentadora.
- Les instal·lacions seran elèctriques.
- Punts de comunicació amb consergeria per a casos urgents.



Els/les sol·licitants d'habitatge hauran d'especificar a la seva sol·licitud si opten a un habitatge dels edificis A,C i D, qualificats de protecció oficial o be, a un habitatge de l'edifici B de règim de lloguer lliure.

No es pot optar als dos tipus d'habitatge al mateix temps.

RÈGIM CONTRACTUAL DELS HABITATGES

Els habitatges seran arrendats d'acord amb el que disposa la Llei 29/94 de 24 de novembre d'Arrendaments Urbans. Respecte als habitatges dels edificis A, C i D serà d'aplicació igualment la normativa que s'estableixi en el Pla de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya vigent en cada moment.

El contracte d'arrendament tindrà un termini de deu anys prorrogable automàticament per anualitats successives.

REQUISITS D'ACCÉS:

Els habitatges s'adjudicaran a les persones que reuneixin els requisits mínims i tinguin la major puntuació després d'haver aplicat el barem de prioritats.

Els criteris de prioritat estan detallats a l'**annex 2**.

1.- Edat:

L'edat mínima requerida per ser adjudicatari/ària és de 60 anys.

La data de referència per a la verificació d'aquest requisit serà la del primer dia de presentació de sol·licituds per a l'adjudicació dels habitatges, quan sigui una convocatòria que pel número d'habitatges a adjudicar, es faci amb publicitat a tot el poble.

El límit d'edat esmentat anteriorment no es tindrà en compte en el cas que l'adjudicatari/ària tingui al seu càrrec una persona amb una disminució física o psíquica, la qual s'haurà d'acreditar presentant la qualificació de disminució emesa per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya. El Consell d'Administració de PROMUNSA, previ informe vinculant de la Regidoria de Benestar Social, decidirà la conveniència de la seva admissió.



Contra la decisió del Consell d'Administració de PROMUNSA podrà interposar-se recurs d'alçada davant el/la titular de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. La resolució del recurs d'alçada posarà fi a la via administrativa.

El Consell d'Administració de PROMUNSA decidirà de manera motivada i previ informe vinculant de la Regidoria de Benestar Social, els possibles casos no compresos en els paràgrafs anteriors en funció de la seva excepcionalitat. En tot cas, l'eventual adjudicatari/ària haurà de tenir com a mínim 60 anys.

2.- Capacitat legal:

Cal tenir plena capacitat legal per a contractar en aplicació del Codi Civil vigent i altres normes concordants.

3.- Unitat familiar:

A tots els efectes es considera com a unitat familiar el conjunt de persones que hagin d'ocupar l'habitatge, que no podrà ser en cap cas més de 2 persones, amb relació de parella o amb un parentiu de fins a segon grau de consanguinitat.

El Consell d'Administració de PROMUNSA podrà valorar altres casos d'unitats de convivència, que per la seva excepcionalitat així ho requereixen.

Els membres d'una mateixa unitat familiar només podran optar per un habitatge.

4.- Ingressos econòmics:

Complir els criteris econòmics serà imprescindible per sol·licitar el lloguer dels pisos dels edificis A, C i D. El màxim d'ingressos percebuts anualment per la unitat familiar no pot superar el límit màxim establert en el Pla de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya per a allotjaments de lloguer, segons la normativa vigent en cada moment.

Pels habitatges de l'edifici D, qualificats dins del Pla de l'Habitatge 2009-2012, els ingressos de la unitat familiar no poden ser superiors a 4,21 vegades l'I.R.S.C. (Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya) :

Per 1 membre : 44.287,97 euros



Per 2 membres : 45.657,70 euros

A l'edifici B no serà requisit d'accés la capacitat econòmica dels adjudicataris.

5.- Vínclle del sol·licitant amb el municipi de Sant Just Desvern:

És un requisit determinant alhora de classificar els possibles adjudicataris.

Per a la selecció se seguirà un ordre de preferència segons el vínclle de l'adjudicatari/ària amb el municipi de Sant Just Desvern:

PELS HABITATGES DELS EDIFICIS A, C i D

1. Persones sol·licitants que resideixin o hagin residit a Sant Just Desvern de forma continuada, acreditada per empadronament, durant un mínim de 3 anys, o acreditar 5 anys de treball continuat a Sant Just Desvern.
2. Persones sol·licitants que tinguin un familiar fins a segon grau de consanguinitat (pare, mare, fills/es, nets/es i germans/es) resident a Sant Just Desvern amb 3 anys d'empadronament de forma continuada, o 5 anys de treball continuat a Sant Just Desvern.

PELS HABITATGES DE L'EDIFICI B

1. Persones sol·licitants que resideixin o hagin residit a Sant Just Desvern de forma continuada, acreditada per empadronament, durant un mínim de 3 anys continuats, o que acrediti 5 anys de treball continuat a Sant Just Desvern.
2. A continuació tindrà preferència els/les sol·licitants que tinguin un familiar fins a segon grau de consanguinitat (pare, mare, fills/es, nets/es i germans/es) resident a Sant Just Desvern amb 3 anys d'empadronament continuats o amb 5 anys de treball continuat a Sant Just Desvern.
3. Finalment si no hagués sol·licitants del grup 1 i 2, l'oferta dels habitatges vacants es faria a sol·licitants dels edificis A,C i D. En aquest cas s'aplicaran les rendes de lloguer establertes per als habitatges de l'edifici B.

6.- Autonomia personal:



Durant l'estada a l'habitatge, les persones adjudicatàries hauran de gaudir d'unes condicions personals que garanteixin una vida autònoma. Hauran de ser capaços de tenir cura de si mateix, o be, entre ells. Tenir bon estat físic i psíquic per poder realitzar les activitats de la vida diària de forma independent i tenir una personalitat amb actituds que no dificultin una convivència estable.

Es requerirà un informe sociosanitari de valoració de l'autonomia funcional i dependència (**annex 3**), que certifiqui la capacitat per ser-ne adjudicatari/ària. Aquest informe serà emès o supervisat per l'Àrea Bàsica de Salut de Sant Just Desvern.

7.- Propietats:

PELS HABITATGES DELS EDIFICIS A, C i D

El/la sol·licitant d'un dels habitatges dels edificis A, C i D :

1. No podran ser titulars de ple domini o d'un dret d'ús o gaudir sobre algun altre habitatge, tant protegit com lliure.
2. No podrà ser propietari/ària ni usufructuari/ària de cap habitatge, excepte que se li hagi privat pel seu ús per causes no imputables a la persona interessada.

Pels habitatges de l'edifici B:

No serà requisit d'accés el fet de no ser propietari/ària o usufructuari/ària d'un habitatge.

Tanmateix, l'accés als habitatges d'aquest edifici requerirà el compliment d'un dels dos requisits següents:

- a) El / la sol·licitant adquirirà el compromís de llogar el seu habitatge. El valor de l'arrendament serà el que correspongui d'acord amb el Pla de l'Habitatge vigent per habitatges de protecció oficial de règim general a 10 anys, incrementat, si es el cas, en un 15% com a màxim, segons les característiques de l'habitatge. El Consell d'Administració de la societat determinarà el preu final, d'acord amb l'informe tècnic corresponent. El / la sol·licitant presentarà a PROMUNSA còpia del contracte legalment signat i el dipòsit de les garanties legalment establertes.



- b) Compravenda de l'/dels habitatge/s a favor de PROMUNSA pel preu màxim determinat pel Pla de l'Habitatge de la Generalitat de Catalunya vigent per habitatges de protecció oficial amb règim general.

En ambdós casos, el /la sol·licitant signarà el corresponent document de compromís en el moment de fer la sol·licitud, que facilitarà PROMUNSA.

En els casos que s'acrediti l'empadronament anterior a 1 any a l'inici de la convocatòria per adjudicar l'habitatge, d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat en la propietat de la/les persona/es sol·licitant/s, no es requerirà el compliment dels apartats a) i b).

8.- Habitatge principal:

Destinar l'habitatge a residència habitual i permanent. Els/les adjudicatari/s àries disposen d'un termini de tres mesos per ocupar el pis un cop signat el contracte d'arrendament.

9.- Deutes i tributs municipals:

Estar al dia en el pagament dels tributs i/o qualsevol deute municipal, en el moment de fer la sol·licitud i fins l'adjudicació de l'habitatge.

10.- Barem de prioritats:

Una vegada s'hagi acreditat el compliment dels requisits d'accés, s'establirà una puntuació en funció d'un barem de prioritats (**annex 2**).

SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds, que es formalitzaran segons el model oficial facilitat per PROMUNSA, aniran acompanyades de la documentació exigida per acreditar cadascuna de les circumstàncies personals, familiars i econòmiques descrites en els requisits d'accés i en el barem de prioritats.

El compliment dels requisits d'accés i dels de prioritats, han de ser acreditables des del primer dia de presentació de sol·licituds per a l'adjudicació dels habitatges, fins a l'adjudicació de l'habitatge.



Els/les sol·licitants d'habitatge tindran que especificar a la seva sol·licitud si opten a un habitatge dels edificis A,C i D, qualificats de protecció oficial o be, a un habitatge de l'edifici B de règim de lloguer lliure.

No es pot optar als dos tipus d'habitatge al mateix temps.

DOCUMENTACIÓ:

Els/les sol·licitants hauran de presentar a les oficines de PROMUNSA, dins dels terminis establerts, la documentació acreditativa següent:

Per a tots els sol·licitants:

- 1) **Imprès de sol·licitud (Annex 4)**
- 2) Fotocòpia de **DNI/NIF o passaport**.
- 3) Fotocòpia del **Llibre de Família** (en cas d'estar casat/da).
- 4) **Fe de vida i estat** a obtenir en el Registre Civil (en cas d'estar solter/a, vidu/a o divorciat/da).
- 5) Fotocòpia del **contracte d'arrendament** de l'habitatge on resideix actualment.
- 6) Fotocòpia del darrer **rebut de lloguer** pagat, en cas de ser llogater.
- 7) Fotocòpia de l'**escriptura pública de propietat**, en cas de tenir propietat.
- 8) Documentació acreditativa de la situació laboral i dels ingressos del/s sol·licitant/s:
 - a. Fotocòpia de la **Declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques** de l'exercici fiscal anterior a l'adjudicació.
 - b. Si els sol·licitants no van fer la declaració de la renda, presentaran els següents documents:
 - ❑ **Certificat d'imputacions emès per** l'Administració d'hisenda.



- ☐ En cas de ser pensionista: **Certificat acreditatiu de la pensió** que es cobri o d'altres ingressos.
 - ☐ **Certificat de vida laboral** per a les persones menors de 65 anys.
 - ☐ **Declaració responsable** d'ingressos percebuts.
- 9) **Certificat municipal**, en el qual consti que el/s sol·licitant/s estan al dia en el **pagament dels tributs i de qualsevol altre deute** municipal. Aquest certificat el tramitarà PROMUNSA.
- 10) **Declaració jurada** de ser certes les dades recollides a la documentació presentada i d'ocupació de l'habitatge que s'adjudiqui segons model, segons model que facilitarà PROMUNSA.
- 11) Fotocòpia de la cartilla sanitària.
- 12) **Informe sociosanitari de valoració de l'autonomia funcional i dependència**, emès o supervisat per l'Àrea Bàsica de Salut de Sant Just Desvern (**annex 3**).

Per justificar el requisit de residència:

- 13) **Certificat d'empadronament** de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, en el qual consti l'antiguitat i la continuïtat de la residència de la persona sol·licitant de l'habitatge, o en el seu cas, del familiar amb parentesc fins a segon grau de consanguinitat (pare, mare, fills/es, néts/netes i germans/es). Aquest certificat el tramitarà PROMUNSA.

Per acreditar els cinc anys de treball a Sant Just Desvern:

- 14) En el cas de treballadors/res per compte de tercers:
- ☐ Una còpia del **contracte de treball** degudament segellat per l'Administració competent.
 - ☐ Un **certificat de l'empresa** on es faci constar que el lloc de treball es troba a Sant Just Desvern, com també l'antiguitat, i l'adreça del lloc de treball.
 - ☐ **Certificat de vida laboral**.

- 15) En cas de treballadors autònoms:



- ❑ Un certificat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern justificatiu del **pagament de l'IAE i/o la Llicència Fiscal** durant 5 anys continuats.
- ❑ Una còpia del **contracte d'arrendament/propietat** del local on s'exerceix la feina.
- ❑ Una còpia dels tres últims rebuts del pagament de l'**assegurança d'autònoms**.
- ❑ **Certificat de vida laboral**.

Per justificar el requisit de no tenir propietats:

Per a tots els sol·licitants:

- 16) Certificat del Centre de Gestió Cadastral**, fent constar les propietats d'habitatges de què siguin titulars o, en el seu cas, la no propietat.

Per als sol·licitants que no resideixin a Sant Just Desvern:

- 17) Certificat d'empadronament** del domicili actual.

Per justificar les excepcions al requisit de no tenir propietat:

- 18) Les persones sol·licitants propietàries d'un habitatge** que es troba en alguna de les situacions especials que justifiquin l'excepció al requisit de no ser propietari (apartat núm. 7 d'aquestes bases) hauran d'aportar, **a més dels certificats del Centre de Gestió Cadastral**, la documentació oficial que acrediti la privació de l'ús de l'habitatge en propietat.

En cas de sol·licitants amb propietats:

- 19) Declaració jurada** on consti el compromís de llogar l'habitatge, en els condicions establertes a l'apartat 7. Propietats
- 20) Declaració jurada** on manifestin el compromís de signar una opció de compravenda a favor de PROMUNSA pel preu màxim establert al Pla de l'Habitatge vigent.



Documentació per acreditar els criteris de prioritats:

21) Necessitat d'habitatge:

- a) Ser arrendatari/ària d'un habitatge en condicions deficientes d'habitabilitat, que no compleixi els requisits per a l'obtenció de la Cèdula d'Habitabilitat, segons normativa vigent, cal aportar, la següent documentació:

1. **Contracte d'arrendament**
2. **Informe acreditatiu dels Serveis Tècnics**

- b) Ser arrendatari/ària d'un habitatge amb superfície inadequada, és a dir, que l'habitatge tingui una superfície per sota dels índexs següents:

1 persona.....	15 m ²
2 persones.....	30 m ²
3 persones.....	40 m ²

Documents :

1. **Contracte d'arrendament**
2. **Nota informativa** Registre de la Propietat
3. **Certificat de convivència**

- c) Haver d'abandonar l'allotjament o haver-lo abandonat durant l'any anterior i no disposar de mitjans per procurar-se un allotjament similar.

Documents:

1. **Informe dels Serveis Tècnics**, o
2. **Informe dels bombers**, o
3. **Declaració de ruïna**, o
4. **Sentència** de separació o divorci,
5. Qualsevol **altre document** acreditatiu de les causes de l'abandonament del domicili.

- d) Tenir pendent d'execució un expedient judicial de resolució contractual no imputable al/la sol·licitant, o la denegació de pròrroga legal d'arrendament o trobar-se inclòs en el supòsit de la Disposició Addicional 4 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans .



Documents:

1. Comunicació fefaent de la **denegació de la pròrroga legal** d' arrendament, o
2. **Subrogació mortis causa** o
3. **Sentència**

- e) Allotjament en un habitatge cedit a precari per institucions públiques o privades:

Documents:

1. **Certificat** de la institució pública o privada.

- f) Allotjament en convivència amb altres caps de família, o en habitacions rellogades, sotsarrendament o hostes.

Documents:

1. **Certificat municipal de convivència**
2. **Justificant del pagament** de les despeses com a hoste, o rellogat, o
3. **Contracte** sotsarrendament

22) Dificultats d'accessibilitat a l'habitatge actual:

Tenir llogat o ser propietari d'una habitatge no accessible.

Documents:

1. **Contracte d'arrendament o escriptura de l'habitatge.**
2. **Informe emès per personal tècnic de l'Ajuntament.**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

1.- Informació Pública:

Quan hagi una convocatòria per adjudicar una promoció d'habitatges, es donarà publicitat a d'aquestes bases per mitjà de la publicació d'anuncis a la premsa d'àmbit comarcal i de la demarcació de Barcelona, al Butlletí municipal de Sant Just Desvern i al web de PROMUNSA.



S'utilitzaran altres mitjans de comunicació : es posaran pancartes en diferents punts de la vila, així com es distribuirà El Full de PROMUNSA a tots els habitatges de Sant Just Desvern.

Les bases i els impresos de sol·licitud estaran a disposició de les persones interessades a les oficines de PROMUNSA, al Centre Social el Mil·lenari i al web de PROMUNSA.

2.- Termini de presentació de les sol·licituds:

Les sol·licituds es podran presentar, durant el període **d'un mes** , a les oficines de PROMUNSA a Ctra. Reial 106, edifici Walden 7, locals 6 i 7 de Sant Just Desvern.

La recepció de la documentació es farà en horari d'oficines de PROMUNSA.

3.- Revisió i admissions:

El Consell d'Administració de PROMUNSA estudiarà i valorarà les sol·licituds presentades.

Posteriorment, el Consell d'Administració aprovarà les llistes provisionals de persones admeses i excloses, d'acord amb el compliment dels requisits exigits en aquestes bases.

4.- Admissió provisional de sol·licituds:

La relació provisional de persones admeses es farà pública a les oficines de PROMUNSA, al web de PROMUNSA i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

L'ordenació de les llistes de persones admeses serà per ordre alfabètic del primer cognom.

Les llistes provisionals de persones admeses estaran integrades per tots els sol·licitants que compleixin els requisits de la convocatòria..

5.- Exposició i reclamacions:

Els/les sol·licitants no admesos/ses podran formular reclamació, per motius objectius exclusivament i degudament documentats, davant el Consell d'Administració de PROMUNSA.



Les reclamacions s'hauran de presentar, mitjançant el formulari que es facilitarà a tal efecte, a les oficines de PROMUNSA.

6.- Admissió definitiva de sol·licituds:

El Consell d'Administració resoldrà les reclamacions presentades i establirà la relació definitiva de persones admeses i la puntuació final, així com la relació d'exclusos.

La llista definitiva detallarà el nom, cognoms, NIF de la persona adjudicatària.

Els empats de puntuació es resoldran, en primer lloc, a favor de les sol·licituds amb la puntuació més alta en l'apartat d'ingressos econòmics del barem de prioritats. En segon lloc, a favor de les sol·licituds amb puntuació més alta en l'apartat de necessitat d'habitatge. L'empat posterior es resoldrà segons la puntuació més alta en dificultats d'accessibilitat en l'habitatge. En cas d'un quart empat es resoldrà per sorteig.

7.- Publicació de les llistes definitives d'adjudicatari i d'exclusos:

La relació definitiva de persones admeses i excloses es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a les oficines de PROMUNSA i al web de PROMUNSA.

Igualment es comunicarà per escrit als interessats.

8.- Convocatòria dels adjudicatari per escollir habitatge:

Es convocarà als/les adjudicatari/àries en el lloc designat per PROMUNSA, per a escollir habitatge d'entre els disponibles i formalitzar la seva reserva, seguint un rigorós ordre segons la puntuació obtinguda en el barem de prioritats.

El lloc, dia i hora de la convocatòria es comunicarà a totes les persones adjudicatàries mitjançant carta; tanmateix s'entendrà notificat a les persones interessades mitjançant la seva publicació amb les llistes definitives de persones admeses i excloses en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a les oficines de PROMUNSA i al web de PROMUNSA.

La persona adjudicatària podrà ser representada mitjançant la presentació de poders notariais.



En cas d'absència de la persona adjudicatària o del seu/seva representant legal, s'entendrà que renuncia a l'adjudicació i traspasa el dret a escollir al/ a la següent adjudicatari/ària, seguint rigorosament l'ordre de puntuació segons el barem, i així successivament al següent fins a una adjudicació.

9.- Adjudicació:

L'adjudicació definitiva la farà el Consell d'Administració de PROMUNSA.

Els resultats de l'adjudicació es faran públics al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a les oficines de PROMUNSA i al web de PROMUNSA.

10.- Condicions de l'adjudicació:

S'hauran de respectar les condicions generals següents:

- a) Aquells/es sol·licitants que accedeixin als habitatges hauran de destinar-los a domicili habitual i permanent i ocupar-los per la persona adjudicatària dins els tres mesos següents al lliurament de les claus.
- b) La renda s'actualitzarà cada any en funció de la normativa vigent.
- c) S'exigirà una fiança equivalent a un mes de lloguer, així com els avals o garanties addicionals que siguin necessaris, i en particular, una quantitat igual a un mes de lloguer com a dipòsit per garantir el compliment per part de l'arrendatari/ària, de les seves obligacions.
- d) Als preus d'arrendament s'hi haurà d'afegir les despeses derivades dels consums d'aigua i electricitat, i els arbitris i impostos que siguin repercutibles al lloguer d'acord amb la Llei d'Arrendaments Urbans vigent.

11.- Formalització del contracte d'arrendament:

Es comunicarà a tots els adjudicataris la data de signatura del contracte d'arrendament.

En cas que alguna de les persones adjudicatàries no volgués formalitzar el seu compromís o posterior establerts en els terminis indicats, s'entendrà que renuncia a l'adjudicació i traspasa els seus drets d'adjudicatari/ària, per rigorós ordre de selecció, la primera persona adjudicatària en reserva i successivament



al següent fins a formalitzar definitivament el contracte d'arrendament derivat de l'adjudicació.

12.- Respecte a altres drets:

El fet de participar en aquesta selecció no donarà cap dret preferent en futures promocions de PROMUNSA o de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

13.- Resolució contractual:

El falsejament de les dades recollides a la documentació o l'incompliment d'alguna de les condicions establertes en aquestes bases, donarà lloc a l'exclusió en la selecció, o la nul·litat de l'adjudicació amb pèrdua de l'habitatge llogat i per tant, amb la resolució automàtica del contracte d'arrendament, i la retenció de les fiances i pagaments efectuats fins a la data de l'exclusió o de l'anul·lació.

En aquest sentit s'inclourà una clàusula en els contractes d'arrendament.

14.- Llista d'espera:

El Consell d'Administració de PROMUNSA elaborarà un llista de reserva que inclogui els/les sol·licitants que, tot i complir els requisits, no hagin pogut ser adjudicatari/s. Aquesta llista s'anirà ampliant i actualitzant amb les sol·licituds que es presentin posteriorment a la primera adjudicació.

Els Consell d'Administració de PROMUNSA decidirà les posteriors adjudicacions en base a les sol·licituds de la llista de reserva amb les puntuacions més altes segons el barem. En cas d'empat, s'adjudicarà a la sol·licitud amb data de registre anterior.

Notes importants:

- a) De tots els documents que se'n demana còpia, s'haurà de presentar l'original a PROMUNSA.**
- b) Pel fet de presentar la sol·licitud per optar als habitatges, s'autoritza a PROMUNSA a comprovar que compleixo amb els requisits exigits relatius a empadronament, possessió d'habitatge i deutes amb el**



Ajuntament de
Sant Just Desvern

municipi de Sant Just Desvern.

- c) També s'autoritza a PROMUNSA a exposar i publicar el nom i cognoms dels sol·licitants a la llista de participants que s'exposaran a les oficines de PROMUNSA, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern i al web de PROMUNSA.**

Josep Perpinyà i Palau
ALCALDE

Sant Just Desvern, 16 de desembre de 2010
Ref.: ADS 2010 323 11



ANNEX 1

**PROMOCIÓ DE 19 HABITATGES DE PROTECCIÓ OFICIAL DE RÈGIM GENERAL
PER A GENT GRAN, DE LLOGUER
CARRER ÀNGEL GUIMERÀ, 1 EDIFICI D**

CARRER ÀNGEL GUIMERÀ, 1 EDIFICI D

Planta	Porta	Superfície	Preu lloguer
		m2 / útils	€ / mes
Bx.	1a	44,10	282,24
Bx.	2a	49,15	314,56
Bx.	3a	43,80	280,32
Bx.	4a	42,80	273,92
1a	1a	42,55	272,32
1a	2a	47,15	301,76
1a	3a	42,30	270,72
1a	4a	42,30	270,72
1a	5a	47,95	306,88
2a	1a	42,55	272,32
2a	2a	47,15	301,76
2a	3a	42,30	270,72
2a	4a	42,30	270,72
2a	5a	47,95	306,88
3a	1a	42,55	272,32
3a	2a	47,15	301,76
3a	3a	42,30	270,72
3a	4a	42,30	270,72
3a	5a	47,95	306,88



ANNEX 2

BAREM DE PUNTUACIÓ DE PRIORITATS:

1.- INGRESSOS ECONÒMICS:

- Fins a 1 vegada l' I.R.S.C (Indicador Renda de Suficiència de Catalunya) 30 punts
- Superiors a 1 vegada i inferiors a 1,5 vegades l' I.R.S.C. 25 punts
- Superiors a 1.5 vegades i inferiors a 2,33 vegades l' I.R.S.C 15 punts
- Superiors a 2,33 vegades i inferiors a 3,27 vegades l' I.R.S.C..... 5 punts
- Superiors a 3,27 vegades i inferiors a 4,21 vegades l' I.R.S.C..... 1 punt

En la valoració dels ingressos econòmics se sumaran els ingressos obtinguts per la/les persona/es que han d'anar a viure a l'habitatge sol·licitat.

2.- NECESSITAT D' HABITATGE:

Les puntuacions corresponents a les situacions descrites en aquest apartat, en cap cas podran ser acumulades. Cas de concórrer-ne diverses, es tindrà en compte únicament la de major puntuació.

- Tenir llogat un habitatge en condicions deficientes d'habitabilitat, que no compleixi els requisits per a l' obtenció de la Cèdula d'Habitabilitat, segons normativa vigent..... 20 punts
- Tenir llogat un habitatge amb superfície inadequada, és a dir, que l' habitatge tingui una superfície per sota dels índexs següents:..... 20 punts



- 1 persona..... 15 m²
- 2 persones..... 30 m²
- 3 persones.....40 m²

- Haver d' abandonar l' allotjament o haver-lo abandonat durant l' any anterior i no disposar de mitjans per procurar-se un allotjament similar..... 30 punts
- Tenir pendent d' execució un expedient judicial de resolució contractual no imputable al sol·licitant, o la denegació de pròrroga legal d' arrendament o trobar-se inclòs en el supòsit de la Disposició Addicional 4 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d' arrendaments urbans..... 30 punts
- Allotjament en un habitatge cedit a precari per institucions públiques o privades.....15 punts
- Allotjament en convivència amb altres grups familiars, o en habitacions rellogades, sotsarrendament o hostes.....15 punts

3.- DIFICULTATS D' ACCESSIBILITAT A L' HABITATGE ACTUAL:

- Residir en un habitatge no accessible, situat en planta baixa 5 punts
- Residir en un habitatge no accessible, situat en 1a planta sense ascensor.....10 punts
- Residir en un habitatge no accessible, situat en 2a planta sense ascensor..... 15 punts
- Residir en un habitatge no accessible, situat en 3a o més plantes sense ascensor..... 20 punts

La puntuació d' aquests tres supòsits es multiplicarà, per dos o per tres quan el/la sol·licitant o acompanyant, pateixi una minusvalidesa que afecti a la mobilitat i que estigui avaluada entre el 33%- al 65% i el 65%- al 80% respectivament.