Ajuntament de
Sant Just Desvern

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT DE SANT JUST DESVERN

TÍTOL I : Disposicions Generals

Article 1. Constitució i naturalesa jurídica

El Consell Municipal de Medi Ambient i Sostenibilitat de Sant Just Desvern és l'òrgan permanent de participació sectorial de caràcter consultiu, creat de conformitat amb el que preveuen els articles 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2. Objecte

El Consell Municipal de Medi Ambient i Sostenibilitat té com a objectius ser l'òrgan impulsor de l'Agenda 21 Local i servir d'òrgan consultiu i d'assessorament de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, així com instrument de participació de la ciutadania en aquelles qüestions referents al desenvolupament sostenible; en concret, pel que fa a aquelles competències i funcions que signifiquin integrar els components ambientals al desenvolupament econòmic, social i territorial de Sant Just Desvern.

Article 3. Funcions

Són funcions i competències del Consell Municipal de Medi Ambient i Sostenibilitat.

- Ser l'òrgan impulsor dels programes i projectes vinculats a l'àmbit de l'Agenda 21 de Sant Just Desvern.
- Proposar la concertació d'actuacions, entre les entitats i l'Ajuntament dins del municipi i conèixer, abans de la seva aprovació, els pressupostos municipals corresponents al seu sector o àmbit temàtic. En aquest sentit, el Consell tindrà una participació activa en la confecció del Pla Director Municipal de cada exercici corresponent a l'àmbit del medi ambient.
- Estimular, promoure i vehicular la implicació de la ciutadania en el procés de desenvolupament de l'Agenda 21.
- Conèixer, analitzar i valorar els serveis, iniciatives i actuacions que es desenvolupin en el municipi relatius a la implantació de l'Agenda 21.
- Elaborar recomanacions i propostes que recullin els interessos i les necessitats mediambientals dels col·lectius representats del municipi.
- Presentar iniciatives, suggeriments i propostes de millora a l'Ajuntament, per tal que siguin debatudes en les els òrgans corresponents.
- Facilitar la informació, el debat i la difusió en les qüestions relatives a l'elaboració i execució de l'Agenda 21.
- Estimular la participació de les entitats i col·lectius de Sant Just Desvern en els temes ambientals i de sostenibilitat.
- Fomentar l'associacionisme en temes ambientals i de sostenibilitat.
- Impulsar la coordinació, la col·laboració i la cooperació entre les associacions, entitats i institucions, ja siguin públiques o privades, en activitats que suposin la promoció de temes ambientals i de sostenibilitat.
- Impulsar campanyes de conscienciació ciutadana en temes ambientals
- Aportar suggeriments al Pla de Treball de l'Oficina de l'Agenda 21

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

- Recerca de recursos per al finançament de projectes de desenvolupament de l'Agenda 21.

TÍTOL II: Organització i funcionament

Article 4. Òrgans de Govern

1. El govern i l'administració del Consell s'exercirà pels òrgans següents:

- Presidència
- Vice-presidència
- Plenari, integrat a més a més per la resta de membres del Consell.

2. Els esmentats òrgans estaran assistits i complementats per la Secretaria, com a òrgan unipersonal d'assessorament i gestió. L'Ajuntament ha d'assegurar el suport ordinari per part de l'estructura executiva municipal per garantir el funcionament correcte del Consell. La persona qui ocupi la Secretaria serà designada per la Presidència del Consell i tindrà dret a veu però no a vot en les sessions plenàries.

Article 5. Presidència i Vice-presidència

1. L'alcalde o l'alcaldessa exercirà la presidència del Consell i presidirà les sessions plenàries. En la seva absència la Presidència serà delegada al regidor o regidora de Medi Ambient.
2. La Presidència, assistida per la Vice-presidència, dirigeix el Consell i n'assumeix la representació, la convocatòria, l'establiment de l'Ordre del Dia, el trasllat de les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal, i la resta de funcions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.
3. La Vice-presidència del Consell correspondrà a un/una representant de les entitats o associacions que formin part del Plenari del Consell. La Vice-presidència assisteix i col·labora amb la Presidència. La duració de la Vice-presidència serà d'un any i s'elegirà de manera rotatòria entre els membres del Consell.
4. La Presidència i la Vice-presidència promouran i articularan la participació de les associacions i entitats del sector en el funcionament i el debat del Consell.

Article 6. Organització

1. El Plenari del Consell estarà format pels següents membres:

- Presidència
- Vice-presidència
- El/la regidor/a-president/a de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient, així com els regidors i/o regidores que tinguin atribuïdes funcions en l'àmbit del medi ambient i/o desenvolupament sostenible.
- Secretari/secretària
- Cap d'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Just Desvern

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

- Un/a tècnic/a de la Regidoria de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Just Desvern
- Un/a representant de Promunsa
- Un/a representant del Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya
- Un/a representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Un/a representant del Consorci del Parc de Collserola
- Un/a representant del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona
- Un/a representant de l'Entitat Metropolitana del Medi Ambient
- Un/a representant de l'empresa concessionària del servei de la recollida de residus
- Un/a representant de l'empresa concessionària del servei d'abastament d'aigua
- Un/a representant de cadascuna de les empreses concessionàries dels serveis d'electricitat
- Un/a representant del Consell Escolar Municipal
- Un/a representant del Consell Participatiu de Cultura
- Un/a representant del Consell Participatiu d'Esports
- Un/a representant del Consell de Joventut o de les entitats juvenils
- Un/a representant del sector sanitari
- Un/a representant del sector de serveis socials
- Un/a representant de la Unió de Botiguers i Comerciants
- Un/a representant de cada una de les Associacions de Veïns i Veïnes del municipi
- Un/a representant del sector empresarial i/o industrial
- Un/a representant de l'entitat ecologista ALNUS - Ecologistes de Catalunya
- Un/a representant de l'entitat excursionista SEAS
- Un/a representant de cada sindicat amb representació al municipi
- Un/a expert local en temes de medi ambient i sostenibilitat
- Altres membres convidats per a temes específics
- Un/a representant d'altres Consells de Participació Ciutadana, entitats, associacions o escoles que manifestin la seva voluntat de participar en aquest Consell

2. Les associacions o entitats, que fan referència el punt anterior, hauran de complir els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes i tenir uns objectius i funcionament democràtics.
- Estar inscrites en el registre municipal d'entitats
- Tenir relació, totalment o parcial, dins l'àmbit de la protecció i defensa del medi ambient
- Pel que fa a entitats o associacions supramunicipals, han de tenir una seu a Sant Just Desvern, on en el seu àmbit d'actuació estigui principalment dins el municipi.
- No perseguir fins lucratius

3. Les entitats o associacions poden nomenar un segon representat al Consell. En aquest cas tots dos tindran dret a veu però només comptarà un vot per associació o entitat representada.

4. El nom de cada representant de cada associació o entitat es fixarà en l'acte de constitució del Consell. Els representants es poden nomenar anualment. La seva representació dins el Plenari estarà condicionada a la voluntat de l'entitat o associació, podent aquesta demanar el canvi de qualsevol dels seus representants per un acord de la seva Junta.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

5. Per resolució de la Presidència i a proposta de la majoria de membres del Consell, la composició del Consell es podrà ampliar amb la representació de més entitats o associacions.
6. Així mateix, per decisió del Plenari del Consell, es podran admetre com a membres, a títol personal, persones vinculades que s'hagin distingit per la seva sensibilitat i aportacions dins l'àmbit de medi ambient. Totes juntes no han de sobrepassar un terç de la totalitat de membres del Consell. Aquestes persones a títol individual s'han de consensuar entre l'Ajuntament i les entitats i tindran dret a vot.
7. S'estableix com a quòrum de constitució i de reunió un terç dels membres amb dret a vot i per a l'adopció d'acords s'estableix que aquests seran acceptats per majoria simple.
8. Com a convidats a les sessions del Plenari del Consell es convocarà a:

- Grups polítics amb seu local al municipi
- Escoles públiques i/o privades del municipi
- Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de les anteriors escoles

9. El nombre de representants de cada entitat, grup o associació convidats serà de 2 com a màxim i participaran a les sessions amb veu però sense vot.
10. En base a la temàtica o contingut dels assumptes a tractar, la Presidència a iniciativa pròpia o d'algun/alguna membre del Consell, podrà convidar a l'assistència a les sessions del Plenari del Consell a personal aliè a la seva composició, així com a l'assistència de representants d'altres associacions o entitats del municipi que compleixin el que s'estableix al punt 2 d'aquest article, malgrat no tinguin relació, totalment o parcial, dins l'àmbit del medi ambient. Els/les representants d'aquestes associacions o entitats seran de 2 com a màxim, per cadascuna d'elles, i participaran a les sessions amb veu però sense vot.

Article 7. Normes de funcionament

1. El Consell disposarà del suport tècnic i administratiu respecte als temes relacionats amb el funcionament del mateix.
2. El secretari o la secretària realitzarà les actes, les memòries anuals, la gestió documental i donarà el suport tècnic i administratiu necessari pel bon funcionament del Consell.
3. El Plenari del Consell realitzarà un mínim de dues sessions ordinàries a l'any, però podrà celebrar sessions extraordinàries quan es consideri necessari. Les sessions extraordinàries seran convocades a iniciativa de la Presidència o quan ho sol·liciti almenys la tercera part de les entitats que integrin el Plenari del Consell.
4. Com a forma de treball es procurarà el consens. En cas de no haver-n'hi, s'adoptaran els acords per la majoria simple requerida, indicant a l'acta, si així ho demanen, les associacions o col·lectius que estan en desacord.
5. El Plenari del Consell a l'hora d'abordar temes específics, podrà crear comissions de treball amb un temps de duració determinat.
6. Les sessions es convocaran, acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de cinc dies naturals, llevat de les extraordinàries que es

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

convocaran amb un mínim de tres dies naturals abans de la seva celebració. La convocatòria s'efectuarà via telemàtica preferentment, llevat qui sol·liciti rebre-la expressament per escrit.

7. El Plenari del Consell avaluarà la memòria anual que, d'acord amb l'article 7.2, elaborarà el/la titular de la Secretaria.
8. Els/les participants en les sessions del Plenari del Consell estan obligats i obligades a no utilitzar les informacions que al llarg de les sessions puguin ser donades amb qualsevol finalitat i de les quals s'expressi la seva confidencialitat.

DISPOSICIONS FINALS:

1. En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació el Reglament Orgànic Municipal i la legislació general bàsica estatal i autonòmica de règim local.
2. Transcorreguts almenys dos anys d'aplicació del Reglament present es podrà fer una anàlisi de funcionament, podent proposar-se, si s'escau, modificacions per tal d'ajustar-lo més a la realitat i necessitats del municipi i del propi Consell."

3.- Sotmetre aquest acord a informació pública per un termini de trenta dies mitjançant edictes a publicar al BOP, DOGC, un mitjà de comunicació escrit diari, i en el tauler d'edictes de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

4- Considerar definitivament aprovat el reglament de funcionament intern del Consell Municipal de Medi Ambient i Sostenibilitat de Sant Just Desvern si no es presenten al·legacions i /o suggeriment dins del període d'exposició pública, sense necessitat d'adoptar un nou acord plenari.

5.- Una vegada aprovat definitivament, procedir a la seva publicació íntegra en el BOP i fer-ne una referència al DOGC.

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat