



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL CONSELL MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE SANT JUST DESVERN

PREÀMBUL

El Decret 202/2009 de 22 de desembre, d'òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials estableix les diverses normes reguladores que han de regir els òrgans de participació a Catalunya en referència a l'entorn de l'acció social i la ciutadania i ressalta la importància d'implicar tota la societat en els assumptes socials, la prevenció de la fragmentació social, la innovació en la prestació de serveis i el reforçament de les xarxes socials de suport..

També la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials en el seu títol IV apunta la necessitat de repensar i reestructurar la participació i la implicació ciutadana en el sistema de serveis socials, en els seus diferents nivells - central, local i de centres-mitjançant òrgans formals amb experiències d'innovació democràtica, tant en la definició de les necessitats i la presa de decisions com la gestió dels serveis del sector.

A partir d'aquestes disposicions i de les recollides en el document Normes reguladores del Consell de Participació de Benestar Social aprovat pel Ple municipal amb data 28 de novembre de 2002 es fa necessària una actualització del procés de participació d'aquest Consell, per avançar en el reconeixement i potenciació de la iniciativa social de la societat civil organitzada i el reconeixement del sector privat, especialment en la prestació de serveis.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

El Consell Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (a partir d'ara CMSS) actualitza i modifica la participació en aquesta matèria que fins ara es regulava a través del Consell de Participació de Benestar Social.

Article 2

És objecte d'aquest Consell la implicació de tota la societat de Sant Just Desvern en els assumptes socials, la prevenció de la fragmentació social, la innovació en la prestació dels serveis i el reforçament de les xarxes socials de suport .

Article 3

1. El CMSS és un òrgan col·legiat de participació comunitària per a l'assessorament i la consulta en matèria de serveis socials en el municipi i en concret, per aquelles competències i



funcions que signifiquin una millora del benestar i la qualitat de vida de les persones d'aquesta població.

2. El CMSS es justifica, a més de les normatives preceptives d'aplicació, per la importància creixent que l'Ajuntament de Sant Just Desvern dóna a la participació de la ciutadania en general en aquelles qüestions referents a les necessitats socials del municipi.

3. El CMSS és un òrgan de participació i consulta i, per tant, formarà part d'altres estructures de participació, no sectorials, que es puguin crear en el municipi.

4. El CMSS, una vegada creat, ha de comunicar a la Secretaria del Consell General de Serveis Socials la seva existència, a efectes del corresponent registre de consells de participació local.

Article 4

El CMSS té les funcions següents:

1. Conèixer, analitzar i valorar els serveis, iniciatives i actuacions que es desenvolupin en el municipi en els temes propis de l'àmbit del benestar social.

2. Elaborar recomanacions i propostes que recullin els interessos i les necessitats dels col·lectius representats.

3. Proposar la concertació d'actuacions, ja iniciada per l'Ajuntament, entre les entitats i l'Administració municipal dins del municipi.

4. Facilitar la informació, el debat i la difusió en les qüestions relatives a l'interès dels representats.

5. Fer propostes i suggeriments als consells supramunicipals i, si fos el cas, al Consell General de Serveis Socials

6. Incloure els objectius expressats en el reglament de participació que els/les membres del CMSS considerin necessaris per millorar-lo.

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ

Article 5

1. El CMSS estarà integrat per:

a) L'alcalde/ssa, el/la regidor/a delegat/ada per aquests temes, el/la cap d'Àrea de Serveis a la Persona i el/la cap de benestar social, com a representants de l'Ajuntament.



- a) Les entitats socials representatives del territori, de tipus general, de caràcter cívic, ciutadà i veïnal, així com específiques, de dones, gent gran, de persones amb discapacitat o d'altres col·lectius ciutadans.
- b) Les diverses organitzacions sindicals i patronals i també les entitats d'iniciativa social i mercantil del sector dels serveis socials.

2. Les entitats socials a què es refereix el paràgraf anterior hauran d'estar inscrites al registre municipal d'entitats i les seves activitats hauran de tenir relació, totalment o parcialment, amb l'àmbit del benestar social.

3. L'admissió al Consell de les entitats que compleixin els requisits indicats tindrà caràcter automàtic.

Article 6

1. Per assegurar el principi d'igualtat, el nombre màxim de representants per associació i/o entitat no serà superior a dos membres.

2. Per aconseguir la paritat de gènere, els òrgans de participació cívica que estableix aquesta normativa han de procurar que el nombre de dones que en formen part representi, com a mínim, la meitat del total de membres. Aquesta participació femenina s'ha d'aplicar també als membres que no ho siguin per raó del càrrec.

Article 7

1. La presidència del CMSS correspondrà a l'alcalde/ssa o regidor/a que designi l'alcalde/ssa per a aquest càrrec.

2. La vice-presidència serà de dos anys naturals i serà assignada a un/a representant de les associacions, entitats o organitzacions formals que participin en el Consell de manera rotativa i voluntària.

3. El/la secretari/ària del CMSS serà el/la cap de benestar social.

4. El CMSS podrà convidar a participar en aquelles sessions que consideri oportú, amb veu però sense vot, a persones que, pel tema a tractar, siguin representatives.

CAPÍTOL III. NORMES DE FUNCIONAMENT

Article 8

Les normes de funcionament no previstes en aquest reglament podran ser aprovades pel propi Consell, en particular en relació amb la determinació i atribucions de l'assemblea general.



Article 9

El CMSS disposarà del suport tècnic i administratiu respecte als temes relacionats amb el seu funcionament.

Article 10

1. El/la president/a és el màxim representant de l'Ajuntament en el CMSS. Li correspon convocar i presidir totes les sessions que es portin a terme.
2. El/la vicepresident/a assisteix el/la president/a, hi col·labora i el/la substitueix en cas d'absència.
3. El/la secretari/ària realitza les actes, les memòries anuals, la gestió documental i dóna el suport tècnic i administratiu necessari per al bon funcionament del CMSS.

Article 11

1. El CMSS realitzarà un mínim de dues sessions ordinàries l'any, però podrà celebrar sessions extraordinàries quan es consideri necessari. Les sessions extraordinàries seran convocades a iniciativa de la Presidència o quan ho sol·liciti almenys la quarta part de les entitats que integrin l'òrgan màxim de representació del Consell.
2. El CMSS a l'hora d'abordar temes específics, podrà crear comissions de treball amb un temps de duració determinat .
3. Les sessions es convocaran, acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de sis dies hàbils, llevat de les extraordinàries que es convocaran amb un mínim de tres dies naturals abans de la seva celebració.

Article 12

L'Ajuntament, a través del/de la secretari/a del Consell, facilitarà els mitjans perquè els membres del CMSS realitzin l'avaluació anual del treball fet.

Article 13

Tots els membres del CMSS estan obligats a no utilitzar les informacions que al llarg de les sessions puguin ser donades amb qualsevol finalitat i de les quals s'expressi la seva confidencialitat.

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, un cop transcorregut el termini d'informació pública reglamentari.



Qualsevol ciutadà podrà impugnar-lo directament, mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu previst a la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998, el qual s'haurà de presentar davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la publicació íntegra de l'esmentada disposició de caràcter general.

Josep Perpinyà i Palau
ALCALDE

Sant Just Desvern, 24 de febrer de 2012

NORMES REGULADORES DEL CONSELL MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE SANT JUST DESVERN.EXP.: ADS /2010 2011

El dDecret 202/2009 de 22 de desembre, d'òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials estableix les diverses normes reguladores que han de regir els òrgans de participació a Catalunya en referència a l'entorn de l'acció social i la ciutadania i ressalta la importància d'implicar a tota la societat en els assumptes socials, la prevenció de la fragmentació social, la innovació en la prestació de serveis i el reforçament de les xarxes socials de suport..

També la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials en el seu títol IV apunta la necessitat de repensar i reestructurar la participació i la implicació ciutadana en el sistema de serveis socials, en els seus diferents nivells - central, local i de centres- mitjançant òrgans formals amb experiències d'innovació democràtica, tant en la definició de les necessitats i la presa de decisions com la gestió dels serveis del sector.

A partir d'aquestes disposicions i de les recollides en el document Normes reguladores del Consell de Participació de Benestar Social aprovat pel Ple municipal amb data 28 de novembre de 2002 es fa necessari necessària una actualització del procés de participació d'aquest Consell, per avançar en el reconeixement i potenciació de la iniciativa social de la societat civil organitzada i el reconeixement del sector privat, especialment en la prestació de serveis.



Capítol 1. Disposicions generals

Article 1

El Consell Municipal de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (a partir d'ara CMSS) actualitza i modifica la participació en aquesta matèria que fins ara es regulava a través del Consell de Participació de Benestar Social.

Article 2

És objecte d'aquest Consell la implicació de tota la societat de Sant Just Desvern en els assumptes socials, la prevenció de la fragmentació social, la innovació en la prestació dels serveis i el reforçament de les xarxes socials de suport .

Article 3

1. El CMSS és un òrgan col·legiat de participació comunitària per a l'assessorament i la consulta en matèria de serveis socials en el municipi i en concret, per aquelles competències i funcions que signifiquin una millora del benestar i la qualitat de vida de les persones d'aquesta població.
2. El CMSS es justifica, a més de les normatives preceptives d'aplicació, per la importància creixent que l'Ajuntament de Sant Just Desvern dóna a la participació de la ciutadania en general en aquelles qüestions referents a les necessitats socials del municipi.
3. El CMSS és un òrgan de participació i consulta i, per tant, formarà part d'altres estructures de participació, no sectorials, que es puguin crear en el municipi.
4. El CMSS, una vegada creat, ha de comunicar a la Secretaria del Consell General de Serveis Socials la seva existència, a efectes del corresponent registre de consells de participació local

Article 4

El CMSS té les funcions següents:



1. Conèixer, analitzar i valorar els serveis, iniciatives i actuacions que es desenvolupin en el municipi en els temes propis de l'àmbit del benestar social.
2. Elaborar recomanacions i propostes que recullin els interessos i les necessitats dels col·lectius representats.
3. Proposar la concertació d'actuacions, ja iniciada per l'Ajuntament, entre les entitats i l'Administració municipal dins del municipi.
4. Facilitar la informació, el debat i la difusió en les qüestions relatives a l'interès dels representats.
5. Fer propostes i suggeriments als consells supramunicipals i, si fos el cas, al Consell General de Serveis Socials
6. Incloure els objectius expressats en el reglament de participació que els/les membres del CMSS considerin necessaris per millorar-lo.

Capítol II. Organització

Article 5

2. El CMSS estarà integrat per
 - a) l'alcalde/ssa, el/la regidora delegat per aquests temes, el/la cap d'Àrea de l'ASP i el/la cap de Benestar Social, com a representants de l'Ajuntament
 - b) les entitats socials representatives del territori, de tipus general, de caràcter cívic, ciutadà i veïnal, així com específiques, de dones, gent gran, de persones amb discapacitat o d'altres col·lectius ciutadans
 - c) les diverses organitzacions sindicals i patronals i també les entitats d'iniciativa social i mercantil del sector dels serveis socials.
2. les entitats socials a què es refereix el paràgraf anterior hauran d'estar inscrites al registre municipal d'entitats i les seves activitats hauran de tenir relació, totalment o parcialment, amb l'àmbit del benestar social.
3. l'admissió al Consell de les entitats que compleixin els requisits indicats tindrà caràcter automàtic.

Article 6

1. Per assegurar el principi d'igualtat el nombre màxim de representants per associació i/o entitat no serà superior a dos membres.
2. Per aconseguir la paritat de gènere, els òrgans de participació cívica que estableix aquesta normativa ha de procurar que el nombre de dones que en formen part representi, com a mínim, la meitat del total de membres. Aquesta participació femenina s'ha d'aplicar també als membres que no ho siguin per raó del càrrec.

Article 7



1. La presidència del CMSS correspondrà a l'alcalde/ssa o regidor/a que designi l'alcalde per a aquest càrrec.
2. La vice-presidència serà de dos anys naturals i serà assignada a un/a representant de les associacions, entitats o organitzacions formals que participin en el Consell de manera rotativa i voluntària.
3. El/la secretari del CMSS serà el/la cap de Benestar Social
4. El CMSS podrà convidar a participar en aquelles sessions que es consideri oportú, amb veu però sense vot, a persones que pel tema a tractar siguin representatives

Capítol III. Normes de funcionament

Article 8

Les normes de funcionament no previstes en aquest reglament podran ser aprovades pel propi Consell, en particular en relació amb la determinació i atribucions de l'assemblea general

Article 9

El CMSS disposarà del suport tècnic i administratiu respecte als temes relacionats amb el seu funcionament del mateix. .

Article 10

1. El/la president és el màxim representant de l'Ajuntament en el CMSS. Li correspon convocar i presidir totes les sessions que es portin a terme.
2. El/la vice-president assisteix el president, hi col·labora i el substitueix en cas d'absència.
3. El/la secretari realitzarà les actes, les memòries anuals, la gestió documental i donarà el suport tècnic i administratiu necessari pel per al bon funcionament del CMSS.

Article 11

1. El CMSS realitzarà un mínim de dos dues sessions ordinàries a l'any, però podrà celebrar sessions extraordinàries quan es consideri necessari. Les sessions extraordinàries seran convocades a iniciativa de la Presidència o quan ho sol·liciti almenys la quarta part de les entitats que integrin l'òrgan màxim de representació del Consell.
2. El CMSS a l'hora d'abordar temes específics, podrà crear comissions de treball amb un temps de duració determinat .
3. Les sessions es convocaran, acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de sis dies hàbils , llevat de les extraordinàries que es convocaran amb un mínim de tres dies naturals abans de la seva celebració.



Article 12

L'Ajuntament, a través del secretari/a del Consell, facilitarà els mitjans perquè els membres del CMSS realitzin l'avaluació anual del treball fet.

Article 13

Tots el membres del CMSS estan obligats a no utilitzar les informacions que al llarg de les sessions puguin ser donades amb qualsevol finalitat i de les quals s'expressi la seva confidencialitat.

Regidoria d'Acció Social

Sant Just Desvern, maig 2010