



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE SANT JUST DESVERN

TÍTOL I : Disposicions Generals

Article 1. Constitució i naturalesa jurídica.

El Consell Municipal de Cultura de Sant Just Desvern és un òrgan permanent de participació sectorial, creat de conformitat amb el que preveuen els articles 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb funcions de caràcter consultiu així com d'assessorament i informació de la política cultural municipal que, amb caràcter general, es constitueix per propiciar un debat permanent que estimuli i recolzi les activitats culturals, socioculturals i de lleure realitzades per la per la ciutadania del municipi en totes les seves vessants i manifestacions: formació, creació, exhibició, i promoció de la cultura.

Article 2. Objecte

El Consell Municipal de Cultura, té com a objectius servir d'òrgan consultiu i d'assessorament de la Regidoria de Cultura, així com a instrument de participació de la ciutadania en aquelles qüestions referents a la Cultura i el lleure, en general; en especial, pel que fa a aquelles competències i funcions que signifiquin una millora del benestar social, cultural i històric i, per tant, de la qualitat de vida de la població de Sant Just Desvern.

Article 3. Finalitats

1. Són finalitats i competències del Consell Municipal de Cultura:
 - Ser l'òrgan impulsor dels programes i projectes vinculats a l'àmbit de la cultura, el lleure i la preservació, promoció i difusió del llegat històric.
 - Proposar la concertació d'actuacions entre les entitats i l'Ajuntament dins del municipi i conèixer, abans de la seva aprovació, els pressupostos municipals corresponents al seu sector o àmbit temàtic. En aquest sentit, en el si del Consell es participarà activament en la confecció del Pla Director Municipal de cada exercici corresponent a tots els àmbits de la Cultura.
 - Conèixer, analitzar i valorar els serveis, iniciatives i actuacions que es desenvolupin en el municipi en els temes propis de l'àmbit de genèric de la Cultura.
 - Elaborar recomanacions i propostes que recullin els interessos i les necessitats dels col·lectius representats.



- Presentar iniciatives, propostes, suggeriments i queixes a l'Ajuntament, per tal que siguin debatudes en les Juntes de Govern Local o Comissions Informatives del municipi.
- Facilitar la informació, el debat i la difusió en les qüestions relatives a l'interès dels sectors representats.
- Estimular la participació i l'associacionisme dels col·lectius de Sant Just Desvern.
- Impulsar la coordinació, la col·laboració i la cooperació entre les associacions, entitats i institucions, ja siguin públiques o privades, en activitats que suposin la promoció de la cultura, l'oci i el llegat històric del municipi.

TÍTOL II: Organització i funcionament

Article 4. Òrgans de Govern.

1. El govern i l'administració del Consell s'exercirà pels òrgans següents:
 - Presidència
 - Vice-presidència
 - Plenari
2. Els esmentats òrgans estaran assistits i complementats per la Secretaria, com a òrgan unipersonal d'assessorament i gestió. L'Ajuntament ha d'assegurar el suport ordinari per part de l'estructura executiva municipal per garantir el funcionament correcte del Consell.

Article 5. Presidència i Vice-presidència.

L'Alcalde o l'Alcaldesa exercirà la presidència del Consell i presidirà les sessions plenàries. En la seva absència els presidirà el regidor o regidora de Cultura.

La Presidència, assistida per la Vice-presidència, dirigeix el Consell i n'assumeix la representació, la convocatòria, l'establiment de l'Ordre del Dia, la presidència de les sessions plenàries, el trasllat de les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal, i la resta de funcions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.

La Vice-presidència del Consell correspondrà a un/una representant de les entitats o associacions que formin part del Plenari del Consell. La Vice-presidència assisteix i col·labora amb la Presidència. La duració de la Vice-presidència serà d'un any i s'elegirà de manera rotatòria entre els membres del Consell.

La Presidència i la Vice-presidència promouran i articularan la participació de les associacions i entitats del sector en el funcionament i el debat del Consell.



Article 6. Organització.

1. El Plenari del Consell estarà format pels següents membres:
 - Presidència
 - Vice-presidència
 - Regidors i/o regidores que tinguin atribuïdes funcions en l'àmbit relacionats amb la cultura i/o de les instal·lacions culturals, així com el/la Regidor/a-President/a de l'Àrea de Serveis a la Persona.
 - Representants de les associacions o entitats de l'àmbit de la cultura i el lleure de la població.
 - Representants de les Associacions de Veïns i Veïnes que manifestin la voluntat de treballar en aquest àmbit.
 - Persones rellevants dins l'àmbit de la cultura i el lleure del municipi proposades pels propis membres del Consell.
 - Secretari/Secretària
2. Les associacions o entitats, que fan referència el punt anterior, hauran de complir els següents requisits:
 - Estar legalment constituïdes i tenir uns objectius i funcionament democràtics.
 - Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
 - Tenir relació, totalment o parcial, dins l'àmbit de la cultura i el lleure.
 - Pel que fa a entitats o associacions supramunicipals, han de tenir una seu a Sant Just Desvern, i el seu àmbit d'actuació ha de situar-se al municipi de Sant Just Desvern.
 - No perseguir fins lucratiu
3. Per assegurar el principi d'igualtat el nombre de representants serà, com a màxim, de 2 per associació o entitat. El nom de cada representant de cada associació o entitat es fixarà en l'acte de constitució del Consell. Els representants es poden nomenar anualment. Tots ells tindran dret a veu però només comptarà un vot per associació o entitat representada. La seva representació dins el Plenari estarà condicionada a la voluntat de l'entitat o associació, podent aquesta demanar el canvi de qualsevol dels seus representants mitjançant escrit acreditatiu de l'entitat.
4. Per resolució de la Presidència i a proposta de la majoria de membres del Consell, la composició del Consell es podrà ampliar amb la representació de més entitats o associacions.
5. Així mateix, per decisió del Plenari del Consell, es podran admetre com a membres, a títol personal, persones vinculades que s'hagin distingit per la seva sensibilitat i aportacions dins l'àmbit de la Cultura i el lleure. Totes juntes no han de sobrepasar un terç de la totalitat de membres del Consell. Aquestes persones a títol individual s'han de consensuar entre l'Ajuntament i les entitats i tindran dret a vot.
6. Com a convidats a les sessions del Plenari del Consell es convocarà a:
 - Grups polítics amb seu local al municipi
 - Escoles públiques i/o privades del municipi
 - Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de les anteriors escoles



- Associacions de Veïns i Veïnes que compleixin el que s'estableix al punt 2 d'aquest article
 - Entitats gestores d'instal·lacions culturals municipals
7. El nombre de representants de cada entitat, grup o associació convidats serà de 2 com a màxim i participaran a les sessions amb veu però sense vot.
8. En base a la temàtica o contingut dels assumptes a tractar, la Presidència a iniciativa pròpia o d'algun/alguna membre del Consell, podrà convidar a l'assistència a les sessions del Plenari del Consell a personal aliè a la seva composició, així com a l'assistència de representants d'altres associacions o entitats del municipi que compleixin el que s'estableix al punt 2 d'aquest article, malgrat no tinguin relació, totalment o parcial, dins l'àmbit de la Cultura i el lleure.
- Els/les representants d'aquestes associacions o entitats seran de 2 com a màxim, per cadascuna d'elles, i participaran a les sessions amb veu però sense vot.

Article 7. Normes de funcionament.

1. El Consell disposarà del suport tècnic i administratiu respecte als temes relacionats amb el funcionament del mateix.
2. El/la tècnic/a municipal de referència assumirà les tasques de secretari/ària del Consell. Realitzarà les actes, les memòries anuals, la gestió documental i donarà o facilitarà el suport tècnic i administratiu que sigui necessari pel bon funcionament del Consell.
3. El Plenari del Consell realitzarà un mínim de dues sessions ordinàries a l'any, però podrà celebrar sessions extraordinàries quan es consideri necessari. Les sessions extraordinàries seran convocades a iniciativa de la Presidència o quan ho sol·liciti almenys la quarta part de les entitats que integrin el Plenari del Consell.
4. El Plenari del Consell a l'hora d'abordar temes específics, podrà crear comissions de treball amb un temps de duració determinat.
5. Les sessions es convocaran, acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, llevat de les extraordinàries que es convocaran amb un mínim de cinc dies naturals abans de la seva celebració. La convocatòria s'efectuarà via telemàtica preferentment, llevat qui sol·liciti rebre-la expressament per escrit.
6. El Plenari del Consell aprovarà la memòria anual que, d'acord amb l'article 7.2, elaborará el/la titular de la Secretaria.

DISPOSICIONS FINALS

1. En tot allò no previst per aquest Reglament serà d'aplicació el Reglament Orgànic Municipal i la legislació general bàsica estatal i autonòmica de règim local.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

2. Transcorreguts dos anys d'aplicació del Reglament present s'elaborarà una anàlisi de funcionament, proposant-se, si s'escau, la seva modificació per tal d'ajustar-lo més a la realitat i necessitats del municipi i del propi Consell.

Josep Perpinyà i Palau
ALCALDE

Sant Just Desvern, 24 d'octubre de 2006