



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL LA BONAIGUA

Article 1. Objecte

El present reglament té per objecte la regulació de les condicions d'ús del Complex Esportiu Municipal La Bonaigua, instal·lació esportiva situada al Passeig de la Muntanya, 25 – 27 de Sant Just Desvern.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Les normes d'aplicació del present reglament s'aplicaran sobre les instal·lacions del Complex Esportiu Municipal La Bonaigua, que està integrat pels següents espais i sales:

Sala de fitness
Sales d'activitats dirigides i gimnàs
Piscina coberta
Piscina petita
Piscina exterior
Hidromassatge
Sauna
Raigs UVA
Pavellons esportius
Vestidors Zones comuns o d'accés

S'aplicaran, així mateix, sobre qualsevol altre espai o sala que s'afegeixin a les instal·lacions del Complex Esportiu Municipal La Bonaigua.

Article 3. Persones usuàries

Aquest reglament és d'obligat compliment per part de totes les persones usuàries del Complex Esportiu Municipal La Bonaigua. Definició de persones usuàries:

- a) Persones abonades. Són aquelles persones que han fet efectiva una inscripció i pagament per realitzar una activitat esportiva.
- b) Persones usuàries puntuals. Són aquelles persones que utilitzen puntualment la instal·lació per a la realització d'una activitat esportiva, pagant anteriorment el preu estipulat.
- c) Entitats esportives. Totes aquelles persones vinculades a una entitat esportiva que utilitza la instal·lació.
- d) Públic en general. Persones que no participen en una activitat esportiva i que fan ús dels espais habilitats, tals com la graderia i els serveis.



Article 4. Normes generals

El Complex Esportiu Municipal La Bonaigua està obert al públic i per tant, en poden fer ús les entitats esportives, els centres docents, altres entitats i la ciutadania a títol individual.

En cada espai és podrà practicar la modalitat esportiva a la qual estigui destinat. En ocasions es poden utilitzar per a activitats especials de caràcter no esportiu i/o recreatiu, sempre amb l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment de les normes i horaris establerts en el present Reglament.

El titular del servei, la direcció de l'equipament i les persones usuàries vetllaran per garantir espais i activitats respectuoses amb tothom i lliures de sexisme i altres tipus de racisme, classisme o de vulneració dels drets humans fonamentals de la persona.

Article 5. Ús de la instal·lació. persones abonades

5.1 Horaris

Els horaris de obertura i tancament de la instal·lació seran establerts per una comissió formada per l'Ajuntament de Sant Just Desvern i l'empresa gestora del Complex Esportiu Municipal La Bonaigua, la qual establirà uns horaris que vetllaran en tot moment per la bona conciliació entre la pràctica esportiva i el descans veïnal durant la setmana i caps de setmana, procurant adaptar uns horaris d'ús per una bona convivència amb el veïnat.

De Dilluns a Divendres de 7:00 a 23:00 h

Dissabtes de 8:00 a 20:00 h

Diumenges i Festius de 9:00 a 15:00 h

De l'1 al 31 d'Agost:

De Dilluns a Divendres de 7:00 a 21:45 h

Dissabtes de 8:00 a 20:00 h

Diumenges i Festius de 9:00 a 14:45 h

Durant els períodes de Nadal, Setmana Santa i el mes d'agost es poden realitzar parades tècniques per al manteniment de la instal·lació, per la qual cosa alguns dels espais esportius poden quedar fora d'ús.

L'Ajuntament podrà aconsellar el tancament de la instal·lació o alteració del seu ús, per raons de salut, seguretat o climatològiques, i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions, o qualsevol causa sobrevinguda.



5.2 Normes generals del funcionament de les instal·lacions

1. En el moment de la inscripció, i amb la finalitat de domiciliar els rebuts, cal facilitar la fotocòpia del DNI i les dades bancàries.
2. L'import de la quota d'inscripció i el primer pagament cal abonar-los en efectiu o tarja al Servei d'Atenció a les Persones Usuàries de la instal·lació, en produir-se l'alta. Els pagaments següents es domiciliaran a l'entitat bancària corresponent.
3. Els rebuts impagats, al esdevenir ingressos de dret públic, seran exigits seguint el procediment recaptatori d'aplicació, de conformitat amb la normativa vigent.
4. Les modalitats d'abonament són :

SERVEI : tota la informació està al taulell d'informació

- 1.- QUOTES D'INSCRIPCIÓ (Quota d'alta del servei)
- 2.- ABONAMENTS BÀSIC (Abonats/des donats/des d'alta entre l' 1/09/2000 fins el 31/12/2003. Serveis inclòs en aquesta quota: hidromassatge, sauna, sala de fitness, piscines cobertes i exterior, diferents classes d'activitats dirigides en l'horari del matí)
- 3.-ABONAMENT A PISCINA I ZONA D'AIGÜES (Abonats/des donats/des d'alta abans del 31/08/2000. Serveis inclòs en aquesta quota: Hidromassatge, sauna, piscines cobertes i exterior)
- 4.- ABONAMENTS QUOTA TOTAL (Quota Mensual amb dret a tots els serveis, excepte serveis complementaris)
- 5.- CURSOS DE NATACIÓ
- 6.- SERVEIS COMPLEMENTARIS (serveis estètics, entrenador/a personal i altres serveis complementaris)
- 7.- CASALS D'ESTIU
- 8.- CASALS DE NADAL
- 9.- CURSETS D'ESTIU DE NATACIÓ
- 10.- LLOGUER D'ESPAIS I ALTRES SERVEIS

SERVEI DE NATACIÓ ESCOLAR

- 1.CURSETS ESCOLARS
- 2.TRANSPORT ESCOLAR (transport escolar pel servei de natació) L'import de les quanties es fixarà a les ordenances fiscals municipals corresponents:

5. La persona abonada podrà canviar la modalitat d'abonament o les seves dades personals o bancàries sempre que ho comuniqui per escrit abans del dia 20 del mes en curs.

6. Quan una persona abonada desitgi donar-se de baixa del centre, haurà de fer-ho també per escrit al Servei d'Atenció a les Persones Usuàries de la instal·lació amb el



formulari facilitat pel Servei d'Atenció de la instal·lació, abans del dia 20 del mes en curs.

7. Totes les quotes s'actualitzaran el mes de gener de cada any natural.

8. El dia 1 de cada mes l'empresa gestora de la instal·lació domiciliària el pagament del mes corresponent.

9. L'accés a l'interior de la instal·lació s'haurà de realitzar mitjançant l'empremta digital associada al número d'abonat/da o mecanisme que s'habiliti a tal efecte.

10. Per accedir a la instal·lació s'ha de passar, obligatòriament, pel torn d'accés a la instal·lació o accés que es pugui habilitar als efectes.

11. La condició de persona abonada és personal i intransferible, està prohibit efectuar-ne el préstec.

12. Les persones usuàries hauran de respectar la modalitat de quota a la qual estiguin adscrits/tes, tant si es tracta d'abonats/des com si es tracta de cursetistes, i fer ús exclusivament dels serveis als que té dret amb la quota contractada.

13. Els armariets són d'ús puntual. Cal dipositar tots els objectes personals als armariets dels vestidors de les persones abonades, que comptaran amb els sistemes de tancament pertinent.

14. No es poden efectuar danys i/o desperfectes a la instal·lació i/o material, o fer-ne un mal ús.

15. La direcció de la instal·lació no es responsabilitza dels objectes desapareguts als vestidors. El centre disposa de caixes de seguretat a l'espai de recepció per dipositar els objectes de valor.

16. Serà obligatori respectar els horaris establerts per a les diferents activitats i/o serveis.

17. La direcció de la instal·lació no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a les instal·lacions, així com dels objectes no dipositats als armariets. Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir es conservaran durant un període de quinze dies.

18. Totes les persones usuàries hauran de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta de persones usuàries en tots els espais de la instal·lació.

19. Les persones usuàries menors de 14 anys hauran d'anar acompanyats d'una persona major d'edat per poder utilitzar les instal·lacions, excepte quan participin en alguna activitat que així ho prevegi.



20. Està prohibit fumar en tota la instal·lació.
21. No està permès repartir fullets o documentació aliena a la instal·lació entre les persones usuàries.
22. No es permet l'entrada de vehicles i bicicletes i animals, llevat d'autoritzacions expresses, dins la instal·lació.

5.3. Consells per a l'exercici físic

1. Portar roba esportiva adient per a cada pràctica esportiva. Es recomana portar pantalons curts, pantalons de xandall o malles, samarreta ampla o mallot i mitjons curts de cotó. En cap cas és recomanable la utilització de peces de roba de plàstic, ja que no permeten la transpiració.
2. Portar sabatilles esportives, si és possible amb càmera d'aire.
3. Disposar de tovallola petita.
4. Hidratar-se durant totes les sessions bevent, sovint, petites quantitats d'aigua.

5.4. Normes generals d'utilització dels serveis i espais esportius

1. En zona de pràctica esportiva no està permès entrar vestit del carrer, nu/a, amb el tors nu, i/o amb calçat inadequat.
2. En zona de pràctica esportiva no es poden entrar bosses d'esport ni cap altre objecte que no sigui el necessari per a l'esport que hagi de practicar.
3. No es podran entrar bosses d'esport, ni aliments, ni envasos de vidre, ni cap altre material que el personal de la instal·lació estimi convenient.
4. Es disposarà d'espais expressament reservats per menjar i beure
5. Cal fer bon ús de les papereres.
6. Les persones usuàries del servei han de respectar les altres persones usuàries, el material i els espais que es delimitin, segons la programació horària de cada espai.
7. El material sempre s'ha de deixar al seu lloc després d'utilitzar-lo i no es pot moure d'una zona a l'altra.
8. No es permetrà l'ús lliure a la Sala d'Activitats Dirigides i a les Sales Polivalents.
9. La Direcció farà públic un horari d'activitats programades per a cada espai que serà obligatori respectar.



10. No està permès interferir o ocupar els espais on s'estan realitzant altres activitats.
11. Durant el desenvolupament de les activitats no es permeten l'estada d'altres persones usuàries a la sala.
12. No es podrà participar en una sessió sense realitzar l'escalfament pertinent i un cop s'hagi finalitzat l'escalfament no és permetrà l'entrada.
13. És necessari col·locar una tovallola sobre les màrfeques.
14. No es permetrà jugar a pilota, a hoquei o patinar a la zona de graderies, passadissos, vestidors, bar o terrassa de la instal·lació.
15. Està prohibit afaitar-se i/o depilar-se a les zones esportives, als lavabos, a la sauna, a les piscines o a l'hidromassatge.
16. Si la persona abonada es troba indisposada, cal que s'adreci a qualsevol persona treballadora de la instal·lació.
17. Es recomana a les persones abonades no venir soles en cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria, o de tipus epilèptic i comunicar-ho al personal tècnic.

5.5. Normes específiques d'utilització de la Sala de fitness

1. L'aforament màxim serà el permès en cada moment segons normativa tècnica sectorial que esdevingui d'aplicació
2. No es permetrà l'entrada de menors de 14 anys, i les persones menors de 16 anys sols podran utilitzar les màquines de Cardio.
3. És necessari col·locar una tovallola entre el cos i l'aparell o la màrfeqa.
4. S'ha de recollir el material i descarregar les barres de pesos just després de la seva utilització.
5. Cal consultar el personal tècnic per a fer un bon ús dels aparells i altre materials esportius de la sala.
6. Durant la pausa de recuperació entre sèries, és obligatori cedir l'aparell si una altra persona usuària està esperant per a fer-ne ús.
7. S'ha de eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells, sobretot als cardiovasculars. Es podrà utilitzar el paper que hi ha a la sala.



8. S'ha de procurar que les plaques del aparells no impactin entre elles, i no deixar anar, de forma incontrolada, els pesos al terra.
9. La funció de les persones tècniques en fitness, és la de realitzar els programes i controlar-ne l'evolució, resoldre dubtes, assessorar i corregir, en cap cas la seva tasca és fer d'entrenador/a personal de cap persona usuària, tret de que se n'hagi contractat el servei.
10. Els aparells de música i l'aire condicionat només poden ser manipulats pel personal tècnic de la sala o de la instal·lació.
11. No està permès fer ús del mòbil, com aparell de comunicació o per realitzar qualsevol captura d'imatges.
12. Les persones usuàries amb programes individuals els han de guardar a l'espai habilitat a l'efecte després de fer-ne ús.
13. Es recomana que les persones abonades es facin una revisió mèdica prèvia a l'inici d'una nova pràctica esportiva.

5.6. Normes específiques d'utilització de les Sales d'activitats dirigides i gimnàs

1. L'aforament màxim de les Sales d'activitats dirigides serà el permès en cada moment segons normativa tècnica sectorial, que esdevingui d'aplicació.
2. Cal respectar els horaris de les activitats.
3. No es pot entrar a la sala fins que la persona tècnica no doni la indicació oportuna.
4. No està permès entrar a la classe passats 10 minuts de l'inici establert per a la sessió.
5. Per accedir a les classes, cal seguir les instruccions donades des del Servei d'Atenció a les Persones Usuàries de la instal·lació amb la finalitat de poder controlar l'aforament.
6. És obligatori l'ús de la tovallola.
7. Cal tenir cura del material esportiu.
8. Es recomana hidratar-se.
9. Els aparells de música i l'aire condicionat només poden ser manipulats pel personal tècnic de la sala o de la instal·lació.
- 10.- En tot moment s'han de seguir les indicacions de la persona que dirigeix l'activitat al llarg de la sessió.



11. Les sessions d'activitats dirigides es suspendran durant els períodes de Nadal (període no superior a 15 dies), de Setmana Santa, i durant el mes d'agost.

5.7. Normes específiques d'utilització de la Piscina coberta

1. L'aforament màxim de la piscina gran, serà el permès en cada moment segons normativa tècnica sectorial, que esdevingui d'aplicació.
2. Cal complir els consells i indicacions del persona tècnic.
3. És obligatori l'ús de casquet de bany, sabatilles de goma i tovallola o barnús.
4. Cal dutxar-se abans d'entrar a la piscina.
5. No es permet cap tipus d'activitat perillosa com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar ningú o practicar jocs que puguin portar un risc físic.
6. Cal respectar els espais que segons la programació es delimitin per a cursets i altres activitats.
7. Les persones menors de 14 anys hauran d'anar acompanyats d'una persona adulta que se'n faci responsable.
8. L'ús d'aletes i manyoples quedarà restringit en el moment que més d'una persona faci ús del carril.
9. Els salts de cap s'hauran de realitzar a la part fonda de la piscina.
10. A excepció dels cursets de natació, la piscina sempre és d'ús lliure.
11. Durant el mes d'agost la piscina romandrà tancada quatre setmanes.

5.8. Normes d'utilització de la Piscina petita

1. L'aforament màxim a la piscina petita, serà el permès en cada moment segons normativa tècnica sectorial, que esdevingui d'aplicació.
2. Cal respectar les mateixes normes que a la piscina gran. No es permet entrar a l'aigua saltant de cap, per motius de seguretat, a causa de la poca fondària de la piscina petita.
3. Les sessions d'activitats dirigides es suspendran durant els períodes de Nadal (període no superior a 15 dies), de Setmana Santa i durant el mes d'agost .
4. Durant el mes d'agost la piscina romandrà tancada quatre setmanes.



5.9. Normes específiques d'utilització de la Piscina exterior d'estiu

1. L'aforament màxim de la piscina exterior d'estiu, serà el permès en cada moment segons normativa tècnica sectorial, que esdevingui d'aplicació.
2. L'entrada a la piscina exterior és d'un dia i dona dret a poder-ne fer ús durant tot el dia, sempre que es presenti el tiquet o comprovant corresponent.
3. No es pot passar a la piscina amb roba i calçat del carrer.
4. Cal utilitzar als armariets dels vestidors per guardar la roba.
5. Per entrar a banyar-se, es imprescindible portar: banyador, tovallola, xancletes de piscina.
6. No està permès menjar excepte nens i nenes menors de 10 anys i persones majors amb patologies determinades en una zona que s'habilitarà expressament i que estarà degudament senyalitzada. L'espai que comptarà amb papereres per facilitar la recollida selectiva de les restes generades
7. No es poden entrar ampolles de vidre ni llaunes.
8. No es pot pujar al bar mullat/da i cal fer-ho vestit/da.
9. No es poden portar para-sols ni gandules.
10. Cal fer ús de les dutxes abans de banyar-se.
11. Les persones menors de 14 anys han d'anar acompanyades per una persona adulta.
12. Els/les nens/nenes menors de edat han d'anar acompanyats al lavabo d'una persona adulta
13. La persona socorrista posarà a disposició bombolletes i braçalets si és necessari. Una vegada s'ha fet ús d'aquest material s'ha de tornar al seu lloc.
14. No està permès cap tipus de material inflable (flotadors, pilotes, etc.)
15. Cal complir els consells i indicacions de les persones socorristes i del personal de la instal·lació.
16. No es pot entrar a l'aigua saltant de cap (fondària entre 1,40 m i 1,60 m)



5.10. Normes d'utilització de l'Hidromassatge

1. L'aforament màxim a la zona d'hidromassatge, serà el permès en cada moment segons normativa tècnica sectorial, que esdevingui d'aplicació.
2. Es prohibeix el seu ús a les persones menors de 16 anys.
3. És obligatori l'ús del casquet de bany.
4. Cal respectar l'espai i el relax de les altres persones.
5. Els temps màxim recomanat és de 10 minuts.
6. Cal engegar i parar el comandament després del seu ús.
7. Les persones amb problemes de tensió arterial, cardiopaties greus o varius no en poden fer ús sense consultar prèviament al seu metge.
8. Cal entrar i sortir per l'escala.

5.11. Normes específiques d'utilització de la Sauna

1. L'aforament màxim de la sauna, serà el permès en cada moment segons normativa tècnica sectorial, que esdevingui d'aplicació
2. Es prohibeix el seu ús a les persones menors de 18 anys.
3. Les persones amb problemes de tensió arterial, cardiopaties greus o varius no en poden fer ús sense consultar prèviament al seu metge.
4. És obligatori dutxar-se i eixugar-se abans de fer-ne ús.
5. Cal entrar obligatòriament amb tovallola.
6. Cal respectar l'espai i el relax de les altres persones.
7. No es pot entrar productes d'estètica, ni llibres, ni premsa.
8. Cal sortir immediatament si es nota sensació d'ofec i angoixa.
9. Després de la sessió, cal dutxar-se per refredar el cos, beure líquid i reposar uns minuts.
10. El temps màxim recomanat és de 10 minuts.



5.12. Normes específiques d'utilització dels Raigs UVA

1. És prohibeix el seu ús a les persones menors de 18 anys.
2. Per realitzar una sessió de raigs UVA o aclarir qualsevol dubte, us heu d'adreçar al personal del Servei d'Atenció a les Persones Usuàries de la instal·lació.
3. La pell ha d'estar neta, lliure de maquillatges, cremes, colònies, etc.
4. S'han d'utilitzar sempre ulleres de protecció adequades durant l'exposició per evitar lesions oculars.
5. No s'ha d'aplicar cap mena de protecció solar ni crema accelerant del bronzejat.
6. No s'ha de realitzar cap sessió si es pren algun medicament. En aquest cas, cal consultar un metge.
7. No s'han realitzar sessions d'UVA si el mateix dia s'ha de prendre el sol natural.
8. S'han de respectar, com a mínim, 48 hores entre sessions.
9. No s'ha de prendre cap beguda alcohòlica, ni cap mena de droga dues hores abans de la sessió.

5.13. Normes específiques d'utilització dels vestidors

1. És obligatori l'ús dels armariets. No s'ha de deixar res fora d'ells i s'ha de tancar sempre la porta amb clau, candau o sistema establert.
2. S'ha de fer ús de les papereres.
3. S'han de respectar les altres persones usuàries.
4. No està permès entrar a la zona de dutxes amb calçat del carrer.

Article 6. Ús de la instal·lació. clubs i/o entitats esportives

6.1. Horari de la instal·lació

L'horari d'ús de la instal·lació per a les entitats esportives és el següent:

De dilluns a divendres de 16:00 a 23:00 hores.
Dissabtes de 08:00 a 22:00 hores
Diumenges i festius de 09:00 a 15:00 hores.



La instal·lació es podrà utilitzar de manera excepcional algun diumenge a la tarda, en funció de les necessitats de les entitats esportives i prèvia autorització de la Regidoria competent.

Serà obligatori respectar els horaris establerts i/o autoritzats.

Totes les persones usuàries hauran de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal de la instal·lació i amb la resta de persones usuàries en tots els espais de la instal·lació.

6.2. Accés a la instal·lació

Els/les jugadors/res menors d'12 anys dels clubs i/o entitats esportives hauran d'accedir i/o estar-se a la instal·lació acompanyats d'una persona adulta responsable de l'equip, que vetllarà per fer respectar el compliment de les normes generals així com les específiques de cada espai.

Les persones responsables dels equips han de tenir coneixement del Pla d'Autoprotecció (PAU) de la instal·lació, el qual es facilitarà a les entitats usuàries fixes.

Les entitats usuàries fixes, al començament de cada temporada hauran de facilitar les dades d'identificació de la persona responsable del seu club o entitat.

Pel transport col·lectiu es farà ús de la zona d'aparcament habilitada a tal efecte. No es pot romandre amb el vehicle aturat i el motor en marxa a la via pública, durant més de dos minuts. En serà responsable el/la conductor/a.

6.3. Accés als pavellons, pistes i vestidors

PAVELLONS I PISTES

Les persones jugadores menors de 12 anys dels clubs i/o entitats esportives hauran d'anar acompanyades de les persones responsables de cada equip, en tots els espais d'entrenament, i/o partit.

Les persones responsables de cada equip seran les encarregades de fer complir tot el que es refereix a la disciplina esportiva i així mateix seran responsables de comunicar qualsevol incidència ocasionada pel grup a les instal·lacions.

S'haurà d'accedir i sortir dels pavellons i pistes, per les portes habilitades a tal efecte amb ordre i respectant les instal·lacions.

VESTIDORS

Tenen accés als vestidors les persones autoritzades participants en els entrenaments i/o partits.



Els vestidors s'assignaran segons disponibilitat independentment de la localització dels mateixos amb el criteri de maximitzar el servei als equips. En es cas que no es pugui donar un vestidor per equip, els equips del mateix club tindran que compartir vestuaris. Els vestidors podran ser d'ús comú o d'un sol grup/equip.

Serà responsabilitat de l'empresa concessionària realitzar el quadrant de repartiment de vestidors del cap de setmana i el comunicarà, amb suficient antelació via correu electrònic, a totes les entitats.

S'hauran de respectar els horaris autoritzats a cada club i/o entitat esportiva, i no sobrepassar-los.

Es podrà entrar als vestidors 15 minuts abans de l'horari d'entrenament i a la pista a l'hora d'aquest, a excepció del Club de Hoquei que podrà entrar als vestidors amb una antelació de 30 minuts.

Les entrades i sortides dels espais s'hauran de realitzar pels accessos indicats.

Les persones jugadores menors de 12 anys dels clubs i/o entitats esportives hauran d'anar acompanyades de les persones responsables de cada equip als pavellons, pistes i vestidors els quals seran també les encarregades de fer complir tot el referent al reglament i a les diferents normes específiques, a la vegada seran les responsables de comunicar qualsevol incidència ocasionada pel grup.

CONTROL VESTIDORS

Mentre les persones jugadores s'estan canviant, serà imprescindible que hi hagi en tot moment una persona que, des de l'exterior del vestidor, sigui responsable de vigilar i controlar el bon ús i funcionament, així com d'observar el comportament de les persones esportistes.

Si després de l'ús d'un equip, es detecta algun defecte en el vestidor o que s'ha fet un mal ús, es traslladarà aquesta incidència a la persona responsable de l'equip, abans de ser utilitzat per una altre entitat/equip, se'n prendrà nota i es comunicarà a la direcció de la instal·lació o a l'oficina d'entitats esportives, als efectes oportuns.

CLAUS

Caldrà sol·licitar la clau del vestidor que s'hagi designat per a cada equip a la persona conserge o que designi la concessionària del Complex Esportiu Municipal La Bonaigua i s'haurà de retornar una vegada acabada la seva utilització. Només ho podrà fer la persona responsable de l'equip, prèviament assignada per cada club i/o entitat esportiva.

La persona responsable de la clau se la quedarà durant tota l'estona que duri l'activitat (entrenament o competició), deixant l'espai tancat una vegada finalitzi l'activitat.



Durant els partits, en el cas que el vestidor sigui utilitzat per més d'un equip de la mateixa entitat esportiva, es podrà traspasar la clau de la primera persona sol·licitant a la persona responsable del segon grup, i així successivament. Aquest fet no es pot donar durant els entrenaments.

Reaurà sobre aquesta segona o successives persones, la responsabilitat de retornar-la a consergeria en finalitzar l'activitat i l'ús del vestidor.

Durant els partits, els equips locals disposaran dels vestidors números 4,5 i 6 i els visitants els vestidors números 1, 2 i 3.

6.4. Horaris entrenaments i partits caps de setmana

ENTRENAMENTS

S'han de respectar els horaris concedits a cada club i/o entitat esportiva, i no sobrepassar-los. Qualsevol exercici i/o activitat basada en l'entrenament esportiu serà realitzada dins l'horari assignat i en els espais esportius habilitats al tal efecte.

A la pista sempre hi haurà una persona responsable que controli el desenvolupament de l'activitat/entrenament.

Els clubs i/o entitats esportives seran els responsables de recollir envasos i deixalles i dipositar-les en els bidons de deixalles habilitats a l'efecte (aigua, begudes isotòniques, papers, etc.) S'ha de mantenir neta la instal·lació.

Partits caps de setmana

Els clubs i/o entitats esportives no podran sobrepassar l'horari d'inici d'un partit de competició i/o amistós en un màxim de 20 minuts, sempre que posteriorment hi hagi un altre partit de la mateixa i/o diferent entitat. Es podran realitzar canvis d'espai, prèvia autorització, si no impedeix el normal funcionament d'aquests.

Els clubs i/o entitats esportives seran els responsables de recollir envasos i deixalles i dipositar-les en els bidons de deixalles habilitats a l'efecte (aigua, begudes isotòniques, papers, etc.). S'haurà de mantenir neta la instal·lació.

6.5. Material i magatzems

Els clubs i/o entitats esportives retornaran i endreçaran el material utilitzat per a la pràctica esportiva, entrenament i/o partit, als magatzems o espais habilitat a tal efecte i segons les indicacions donades des de la concessió o regidoria d'esports.

El material de suport a la pràctica esportiva s'haurà de retornar i/o recollir, com a mínim, en les mateixes condicions inicials. Si es detecten deficiències i/o anomalies, cal



comunicar-ho mitjançant el circuit d'incidències establert, per la direcció i la Regidoria d'esports.

Aquest material podrà ser manipulat per les persones jugadores sempre amb la presència de les persones entrenadores i /o persones responsables de cada equip.

6.6. Marcadors electrònics i altres manipulacions

Es podran utilitzar en les competicions federades oficials i partits amistosos que ho requereixin.

El marcadors electrònics no es podran utilitzar durant els entrenaments, llevat en la celebració de partits amistosos entre la pròpia entitat que requereixi el seu ús.

Els marcadors electrònics sols poden ser manipulats per les persones entrenadores i /o persones responsables de cada d'equip i s'hauran de recollir un cop finalitzada l'activitat.

Les persones responsables de l'ús seran també les encarregades de garantir el bon ús dels equips de música i altres materials de suport a la pràctica esportiva.

En cas de manipulació d'interruptors o aparells elèctrics, caldrà apagar o desconnectar els aparells una vegada acabada l'activitat, sempre que al darrera no se'n realitzi cap d'altra i/o no hi hagi una posterior utilització d'aquests aparells. Les entitats o clubs es comprometen a fer un bon ús energètic de les instal·lacions i vetllar per les bones pràctiques.

Si es detecta un desperfecte o alguna aparell no funciona, es comunicarà mitjançant el circuit d'incidències establert per la direcció i la Regidoria d'esports.

6.7. Normes específiques d'utilització dels serveis i espais esportius cedits a entitats

1. NO està permès:

- a) Accedir a les instal·lacions amb material que no sigui necessari per equipar-se o per al desenvolupament de l'activitat.
- b) Utilitzar els vestidors i/o espais de les instal·lacions com a magatzem d'objectes.
- c) Utilitzar els vestidors per mantenir reunions, xerrades, celebracions, etc.
- d) L'ús d'instruments o elements sonors externs a la instal·lació, per animar els partits o entrenaments.

2. Es vetllarà per no alterar el descans dels veïns de l'entorn de l'equipament. Aquestes normes seran comunicades a totes les persones entrenadores, jugadores i a les famílies.



Article 7. Ús de la instal·lació. Altres

7.1. Centres educatius

1. Els centres docents i educatius podran utilitzar els espais esportius prèvia sol·licitud a l'Ajuntament.
2. Les escoles públiques que estiguin situades al municipi hauran d'iniciar les activitats a partir de les 10:00 hores del matí, de dilluns a divendres.
3. Els/les menors d'16 anys hauran d'accedir i/o estar-se a la instal·lació acompanyats d'una persona adulta responsable del centre educatiu, que serà la responsable de vetllarà de que es respectin i compleixin les normes generals així com les específiques de cada espai. El centre haurà de comunicar prèviament a la direcció de la instal·lació les dades de la persona responsable.

7.2. Altres entitats

1. Les entitats que sol·licitin els espais esportius del Complex esportiu Municipal La Bonaigua hauran de fer la sol·licitud per escrit a l'Ajuntament, amb 15 dies d'antelació a l'activitat. En aquesta haurà de constar el tipus d'activitat, amb dia-hora-espai necessari i nombre d'assistents previstos.
2. Una vegada acabada l'activitat caldrà deixar la instal·lació en condicions per a la pràctica esportiva.
3. Els/les menors d'16 anys hauran d'accedir i/o estar-se a la instal·lació acompanyats d'una persona adulta responsable de l'entitat, que serà la responsable de vetllarà de que es respectin i compleixin les normes generals així com les específiques de cada espai.

L'entitat haurà de comunicar prèviament a la direcció de la instal·lació les dades de la persona responsable.

Article 8. Sobre actes extraordinaris

L'Ajuntament d'ofici o a instància de la Direcció de l'equipament, autoritzarà la realització d'activitats i actes puntuals o extraordinaris d'entitats i/o col·lectius sempre que es garanteixi que es poden assumir les obligacions per desenvolupar l'activitat sense contravenir les normes de funcionament i ús del present Reglament, així com les condicions que en tot cas s'especifiquin de manera concreta en la pròpia autorització.

Aquesta activitat haurà de desenvolupar-se en estricte compliment amb de les normes establertes en el present Reglament i en l'autorització de l'acte.



La sol·licitud dels espais esportius del Complex esportiu Municipal La Bonaigua per a actes especials (festivals, festes, concerts, etc.) s'hauran de realitzar mitjançant instància a l'Ajuntament, amb un mes d'antelació a l'activitat. En aquesta haurà de constar el tipus d'activitat, amb dia-hora-espai necessari i nombre d'assistents previstos.

A més, caldrà justificar que l'entitat disposa de la pòlissa de responsabilitat civil adequada per a l'activitat que vol exercir, i aportar la memòria de seguretat signada per tècnic competent en el cas d'activitats recreatives extraordinàries d'acord amb normativa sectorial vigent.

Prèviament a l'acte, i en els casos que la Direcció determini convenient, caldrà dipositar una fiança per prevenir circumstàncies específiques del desenvolupament de l'acte.

Totes les clàusules relatives a neteja, protecció de les instal·lacions, assegurances, i totes les que es considerin necessàries es recolliran en l'autorització d'ús alhora de formalitzar l'acord per ambdues parts.

El pagament de la taxa per a la utilització de la instal·lació es farà de conformitat amb el què es preveu a la ordenança fiscal corresponent.

Els actes o activitats esportives tindran prioritat en l'ús de les instal·lacions sobre qualsevol altre tipus.

Les sol·licituds seran exclusivament per realitzar l'activitat indicada.

No es podran introduir canvis o variacions no autoritzades prèviament.

Finalitzada l'autorització d'ús, la instal·lació s'haurà de deixar lliure i el material cedit haurà de deixar-se en el mateix estat de conservació i manteniment inicial.

En referència a aquest tipus d'acte, de caràcter no esportius, s'hauran de complir els següents requisits:

a. Presentar una sol·licitud amb 30 dies d'antelació mínima a la data de celebració prevista de l'acte.

b. S'haurà d'especificar:

- Característiques de l'activitat o acte.
- El nombre aproximat de persones que hi poden assistir.
- Assegurança de responsabilitat civil.

Article 9. Règim sancionador

1.- Aquest Reglament és d'obligat compliment per a totes les persones usuàries del Servei del Complex Esportiu Municipal La Bonaigua.



2.- El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present reglament s'efectuarà per part de l'Ajuntament com a titular del servei.

No obstant podran col·laborar en tal seguiment i control:

- La persona amb funcions de conserge o responsable del petit manteniment de la instal·lació, notificant al responsable d'instal·lacions les situacions que consideri que poden suposar una contravenció del present Reglament.
- El responsable d'instal·lacions (direcció de la instal·lacions)
- El /la tècnic referent d'esports.
- Qualsevol usuari o ciutadà que tingui coneixement de fets o activitats que consideri que poden suposar una contravenció del present Reglament.
- I les persones responsables dels equips dels clubs/entitats esportives

3.- Es consideraran infraccions els fets, situacions o conductes que impliquin l'incompliment de les obligacions, prohibicions o limitacions contingudes en aquest Reglament.

4- Les infraccions que puguin cometre les persones usuàries es classificaran en lleus, greus i molt greus:

4.1.- Infraccions lleus. Són infraccions lleus les següents:.

Persones usuàries del servei i entitats esportives, centres educatius i altres entitats

- a) Incomplir qualsevol de les normes recollides en aquest reglament, sempre que aquest incompliment no comporti molèsties, danys, ni faltes de respecte a la resta de persones usuàries, que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.
- b) Incompliment de les indicacions o instruccions del personal de la instal·lació o socorristes

4.2.- Infraccions greus. Són infraccions greus les següents:

Persones usuàries del servei

- a) Incomplir qualsevol de les normes recollides en aquest reglament, sempre que aquest incompliment comportin molèsties, danys o faltes de respecte a altres persones usuàries o pertorbin el funcionament dels serveis
- b) Faltar al respecte al personal que presta servei a la instal·lació.
- c) Provocar danys o desperfectes al material o a la instal·lació, per un mal ús
- d) Accedir a la instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.



- e) L'ús de serveis als que la persona usuària no té dret amb la quota contractada o adquirida
- f) L'incompliment l'horari de funcionament de la instal·lació.
- g) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització
- h) La reincidència en tres infraccions lleus, en un termini màxim d'1 any.
- i) Superació de l'aforament permès en un 10% en els actes extraordinari autoritzar, respecte l'autorització concedida.
- j) Utilitzar instrument musical o altres elements sonors no autoritzats

Entitats esportives, centres educatius i altres entitats

- a) Incomplir qualsevol de les normes recollides en aquest reglament, sempre que aquest incompliment comportin molèsties, danys o faltes de respecte a altres persones usuàries o pertorbin el funcionament dels serveis
- b) Faltar al respecte al personal que presta servei a la instal·lació.
- c) Provocar danys o desperfectes al material o a la instal·lació, per un mal ús
- d) L'incompliment l'horari de funcionament de la instal·lació per a les entitat i/o, el concedit a la l'entitat o club.
- e) Utilitzar la instal·lació, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- f) La reincidència en tres infraccions lleus, en un termini màxim d'1 any.
- g) Superació de l'aforament permès en un 10% en els actes extraordinari autoritzar, respecte l'autorització concedida.
- h) Utilitzar instrument musical o altres elements sonors no autoritzats

4.3.- Infraccions molt greus. Són infraccions molt greus les següents:

Persones usuàries del servei o entitats esportives, centres educatius i altres entitats

- a) Incomplir qualsevol de les normes recollides en aquest reglament, sempre que aquest incompliment comportin molèsties, danys o faltes de respecte a altres persones usuàries



o pertorbin el funcionament dels serveis, de manera intencionada i/o amb imprudència greu.

b) Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents

d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització. c) La reincidència en tres infraccions greus , en un termini inferior a un any.

5.- Sancions

5.1 Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions, seran les següents:

a) Les **infraccions lleus es sancionaran** amb:

- amonestacions per escrit
- la suspensió del dret d'ús del CEM Bonaigua per un termini de fins a 1 mes.
- la imposició d'una sanció econòmica fins a un màxim de 750.-

b) Les **infraccions greus es sancionaran** amb:

- la suspensió del dret d'ús del CEM Bonaigua per un termini comprès entre 1 mes i 1 any.
- La imposició d'una sanció econòmica de entre 750 a un màxim de 1.500.-euros.

c) Les **infraccions molt greus es sancionaran** amb:

- la suspensió del dret d'ús del CEM Bonaigua per un termini comprès entre 1 any i un termini màxim de 5 anys.
- la imposició d'una sanció econòmica de 1.500 fins un màxim de 3.000.-euros

5.2 Graduació de les sancions:

En quant a la graduació de la durada de la sanció, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent supòsits següents:

- La gravetat de la infracció
- La reiteració d'infraccions del mateix tipus
- La transcendència social dels fets
- La naturalesa del perjudici ocasionat
- La intencionalitat de la persona infractora

La sanció de suspensió del dret d'ús de la instal·lació comportarà la impossibilitat d'accedir a la condició de persona usuària del CEM Bonaigua en la condició i extensió que motivadament es reculli en la resolució sancionadora.



Tanmateix l'autoritat que incoa l'expedient sancionador podrà, motivadament, acordar com a mesura cautelar la suspensió del dret d'ús de la instal·lació durant la tramitació del procediment sancionador.

5.3. Reincidència i reiteració

S'entén que hi ha reincidència quan s'ha comès en el termini d'un any més d'una infracció d'aquest reglament i ha estat declarat per resolució ferma.

Hi ha reiteració quan la persona responsable ja ha estat sancionada per infraccions d'aquest reglament o quan s'estan instruint altres procediments sancionadors per infraccions d'aquest reglament.

Concurrència de sancions.

Un cop incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi una relació de causa a efecte, s'imposa només la sanció més elevada. 2. Si no hi hagués la relació causal a la qual es refereix el paràgraf anterior, s'imposa als responsables de dues o més infraccions les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses, llevat que s'aprecii la identitat dels subjectes, fets i fonaments, cas en el qual s'aplica el règim que sancioni més severament la conducta de què es tracti

6. Competència i procediment.

El procediment sancionador aplicable a aquesta Reglament serà el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon a l'Alcalde/Alcaldessa. No obstant això, podrà delegar aquesta competència sancionadora en altres òrgans municipals, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

7. Prescripció de les infraccions i de les sancions.

Les infraccions i sancions recollides en el present Reglament prescriuen en els terminis establerts a la normativa de Procediment Administratiu.

8. Responsabilitats.

En cap cas seran responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i/o el personal responsable de l'equipament accidents o desperfectes derivats de l'incompliment d'aquest reglament, d'un comportament negligent per part d'un usuari/ària o entitat.



Els objectes extraviats, sostrets o fets malbé a l'interior del CEM Bonaigua, no seran responsabilitat de l'Ajuntament i/o el personal responsable de l'equipament i en cap cas, es farà càrrec de la reposició o reparació, ni de les despeses que es puguin ocasionar.

Seran responsables de les infraccions per aplicació d'aquest reglament:

a) Les persones físiques i jurídiques autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin persones físiques menors d'edat o que concorri en ells/elles alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

b) Les entitats o les persones responsables de l'infractor/a quan realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu o entitat.

c) Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb els quals s'hagi comès la infracció, estipulada a l'article article 6.2 del present reglament, d'acord amb allò que s'estableix a la legislació vigent, seran també responsables, juntament amb la persona infractora.

d) Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, són les persones responsables del compliment de l'activitat segons autorització concedida i les normes del present Reglament

e) Si fossin diverses les persones responsables i no fos possible determinar el grau de participació de cadascuna a la comissió de la infracció, la responsabilitat ha de ser solidària.

La imposició de les sancions que corresponguin per l'incompliment d'aquest Reglament no eximeix la persona infractora de l'obligació de reparar els danys i perjudicis causats.

En qualsevol cas, l'Ajuntament pot executar amb els seus propis mitjans les obres o realitzar les activitats necessàries per mesurar el dany o perjudici causat i exigir la compensació que escaigui.

Apreciació de delictes o falta

Les infraccions administratives previstes en aquesta Ordenança s'entenen sense perjudici que, eventualment, els fets puguin ser també constitutius d'una infracció penal.

En aquest cas, es remetran al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial que correspongui els antecedents necessaris de les actuacions practicades. 2. En el cas d'identitat de subjecte, fet i fonament de les conductes il·lícites, la incoació d'un procés penal no impedirà la tramitació d'expedients sancionadors pels mateixos fets, però la resolució definitiva de l'expedient només podrà produir-se quan sigui ferma la resolució recaiguda en l'àmbit



Ajuntament de
Sant Just Desvern

penal, restant fins aleshores interromput el termini de prescripció. Els fets declarats provats en via judicial vincularan l'autoritat competent per imposar la sanció administrativa. |

Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament de funcionament intern del Complex esportiu municipal La Bonaigua. aprovat inicialment pel Ple en data 27 de novembre de 2014.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Qualsevol ciutadà o ciutadana podrà impugnar-lo directament, mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu previst a la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, el qual s'haurà de presentar davant la Sala del Contenciós del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent de la publicació íntegra de l'esmentada disposició de caràcter general.

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Sant Just Desvern, en la data de la seva signatura electrònica.
Ref.: SEC 2022 89 27