

REGLAMENT PER A L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN

CAPÍTOL I

De l'àmbit d'aplicació

Article 1

- 1.1 L'ús de la llengua catalana per part de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen, tals com patronats, societats anònimes municipals o qualsevol altre, es regeix pels criteris que estableix aquest Reglament.
- 1.2 Les empreses que gestionin indirectament serveis locals, bé sigui per concessió administrativa o qualsevol altra fórmula de les regulades a la normativa de règim local, també es regeixen pels mateixos criteris.
- 1.3 L'Ajuntament vetllarà perquè en els ens i les activitats en què participi mitjançant convenis, consorcis o altres formes de convinença, s'hi apliquin els criteris establerts en aquest Reglament.
- 1.4 L'Ajuntament manté un servei de català amb l'objectiu d'impulsar la normalització lingüística. Tots els organismes abans esmentats han d'ajustar-se als criteris d'ús lingüístic que difongui el servei de català.

CAPÍTOL II

De l'ús lingüístic general

Article 2

D'una manera general, l'Ajuntament ha d'emprar el català per a les seves tasques i relacions, amb les particularitats que resulten dels articles següents.

CAPÍTOL III

De l'ús en l'organització municipal

Article 3

- 3.1 Les actuacions internes de l'Ajuntament s'han de fer en català.
- 3.2 Les actes de les sessions que realitzi l'Ajuntament en Ple, la Comissió de Govern i les comissions informatives s'han de redactar en llengua

catalana. També s'hi han de redactar les actes dels diversos patronats, consells i entitats amb personalitat jurídica dependents d'aquest Ajuntament.

- 3.3 L'Alcaldia i les regidories, i també les diverses dependències administratives o serveis, en la seva actuació administrativa han de redactar la documentació en llengua catalana.
- 3.4 Tots els impresos utilitzats pels diferents òrgans de l'Ajuntament s'han de redactar en català.
- 3.5 Els rètols indicatius d'oficines i despatxos, les capçaleres de tota classe d'impresos, els segells de goma, els mata-segells i altres elements anàlegs han de ser escrits en català.
- 3.6 Les màquines d'escriure i les impressores dels ordinadors han d'estar adaptades per al funcionament en llengua catalana. Els programes i tot el material ofimàtic també s'hi ha d'adaptar, en la mesura possible.

Article 4

- 4.1 L'Ajuntament, en els contractes pels quals s'encarreguin a tercers estudis, projectes i treballs, farà constar una clàusula en la qual s'especificarà que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana.
- 4.2 L'Ajuntament ha de vetllar perquè els seus contractistes i proveïdors presentin la documentació en català i perquè, en la màxima mesura possible, facin ús del català en els béns i en els serveis que són objecte del contracte. Aquests requisits han de constar en el plec de condicions, o taba, dels contractes administratius que aprovi l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV

De les relacions amb els administrats

Article 5

- 5.1 Tots els expedients administratius de l'Ajuntament s'han de tramitar en llengua catalana.
- 5.2 L'expedició de documents o de testimoniatges d'expedients es farà en català o, si la persona sol·licitant ho demana expressament, també en castellà.
- 5.3 Les comunicacions i les notificacions dirigides a persones físiques i jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, s'han de fer en llengua catalana, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les, si ho demanen expressament, també en castellà.
- 5.4 Els documents, les comunicacions i les notificacions dirigides a persones residents fora de l'àmbit lingüístic català s'han de trametre en

la seva versió al castellà o, quan sigui possible, en la llengua oficial pròpia, preferiblement acompanyats del text català.

- 5.5 Els documents, les comunicacions i les notificacions adreçades a persones residents fora de l'Estat espanyol es poden redactar en una llengua del territori on van adreçades, en català, en castellà o en diverses d'aquestes llengües i preferiblement acompanyat del text català.

Article 6

Els impresos s'han d'oferir en la versió catalana, sense perjudici del dret dels particulars a emplenar-los en castellà.

Article 7

Només es faran impresos bilingües quan alguna circumstància especial ho recomani, d'acord amb les orientacions que estableixi la Comissió de seguiment a què es refereix l'article 23, a proposta del servei de català. El text català hi ha de figurar de forma preferent.

Article 8

En les seves comunicacions administratives orals, el personal de l'Ajuntament ha d'emprar la llengua catalana, llevat que l'administrat demani expressament ser atès en castellà. Així mateix, es pot recórrer a qualsevol llengua o mitjà que faciliti la comunicació en cas que sigui necessari.

Article 9

Els documents públics i els contractuals atorgats per l'Ajuntament s'han de redactar sempre en català. En cas que l'Ajuntament concorri junt amb altres atorgants, el document s'ha de redactar també en la llengua que s'acordi.

CAPÍTOL V

De les relacions institucionals

Article 10

- 10.1 La documentació que l'Ajuntament adreci a qualsevol de les administracions públiques situades als territoris de l'àmbit lingüístic català s'ha de redactar en llengua catalana.
- 10.2 Les comunicacions de l'Ajuntament adreçades a l'Administració civil o militar de l'Estat i a la de Justícia dins l'àmbit lingüístic català s'han de redactar en llengua catalana.

Article 11

Els documents i les còpies de documents de l'Ajuntament adreçats a les administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català i dins l'Estat

espanyol s'han de trametre en castellà o, si és possible, en la llengua oficial pròpia, preferiblement acompanyats del text català. Cal indicar, si escau, que el text és traducció de l'original català.

Article 12

No obstant el que es diu en l'article anterior, els documents i les còpies de documents de l'Ajuntament adreçats a les administracions públiques fora de l'àmbit lingüístic català, i especialment, els adreçats als organismes centrals d'abast estatal o supraestatal, s'adreçaran en català sempre que sigui possible perquè la normativa de l'òrgan respectiu ho permeti.

CAPÍTOL VI

Dels avisos, publicacions i activitats públiques

Article 13

La retolació pública de tota mena s'ha de redactar en català.

Article 14

Les disposicions de l'Ajuntament s'han de publicar sempre en català, i quan correspongui, per prescripció normativa, s'ha de fer la traducció al castellà de l'original en català.

Article 15

- 15.1 Els llibres, les revistes i, en general, tots els cartells i publicacions que editi l'Ajuntament, com també els missatges que s'emetin a través dels mitjans de comunicació, s'han de fer en català, llevat dels específicament destinats a la promoció exterior, que es poden fer en la llengua dels destinataris.
- 15.2 Fora de l'àmbit lingüístic català, la publicitat s'ha de fer generalment en versió doble, en català, castellà o, preferiblement, en la llengua pròpia, si n'és una altra.

Article 16

Els càrrecs de l'Ajuntament s'han d'expressar normalment en català en els actes públics celebrats i les actuacions fetes dins l'àmbit lingüístic català, quan la intervenció sigui per raó d'aquest càrrec.

CAPÍTOL VII

De les institucions docents

Article 17

- 17.1 Les institucions docents de l'Ajuntament, tant de gestió directa com mitjançant un altre sistema en què l'Ajuntament sigui membre únic o membre associat, han de tenir cura, especialment, de l'estricta aplicació

de les normes i instruccions que resulten del desplegament del marc legal vigent en matèria de normalització lingüística.

- 17.2 En totes les actuacions administratives s'ha d'utilitzar sempre el català d'acord amb el que s'indica en els articles precedents, i els directors han de vetllar perquè la llengua catalana esdevingui el vehicle d'expressió normal en les activitats internes i de projecció externa.

CAPÍTOL VIII

Dels registres

Article 18

En els registres de l'Ajuntament, les inscripcions s'han de fer sempre en català.

CAPÍTOL IX

De la selecció, provisió i el reciclatge del personal

Article 19

- 19.1 En les convocatòries per a l'accés a places de personal de l'Ajuntament, ja sigui funcionari o laboral, ha de figurar, com a condició obligatòria que tots els aspirants acreditin el coneixement del català segons el nivell determinat en aquest Reglament.

Article 20

- 20.1 En la provisió de llocs de treball, inclosos els cossos amb habilitació estatal, els candidats han d'estar capacitats i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que els faci aptes per desenvolupar llurs funcions.
- 20.2 Els nivells respectius de coneixement oral i escrit de la llengua catalana per a cada cas seran els que s'estableixen a continuació tenint en compte els grups o nivells professionals als quals pertany cada treballador bé sigui de caràcter funcional o bé de tipus laboral.
- Per als treballadors del grup A es demana, com a mínim, el nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent.
 - Per als treballadors del grup B es demana, com a mínim, el nivell C de la JPC o equivalent.
 - Per als treballadors del grup C es demana, com a mínim, el nivell C de la JPC o equivalent.
 - Per als treballadors del grup D es demana, com a mínim, el nivell B de la JPC o equivalent.
 - Per als treballadors del grup E es demana, com a mínim, el nivell A o B de la JPC o equivalent, segons de les característiques del lloc de treball.

20.3 Hi haurà una prova específica de català, de caràcter obligatori, eliminatòria i avaluada com a apte/no apte per a la provisió de qualsevol lloc de treball.

Quedaran exempts de la realització de la prova els opositors que presentin certificats de coneixement de català corresponents al nivell exigít en cada cas.

El nivell d'exigència de la prova es basarà en els que estableixi el Servei Local de Català.

20.4 La prova de català no pot ser la primera respecte a les proves d'accés i a ser possible tampoc l'última.

Article 21

El servei de català serà l'encarregat de la valoració dels coneixements de català, en els procediments de selecció de personal i de provisió de llocs de treball.

Article 22

22.1 Els responsables polítics dels diferents òrgans de l'Ajuntament, d'acord amb el servei de català, han de prendre les mesures necessàries perquè, el personal que treballa en les seves dependències tingui els coneixements necessaris de català per garantir el desenvolupament correcte, des del punt de vista lingüístic, de les tasques internes o adreçades als administrats.

22.2 L'Ajuntament, d'acord amb el servei de català, organitzarà cursos de llengua catalana per a tots els treballadors que no tinguin els coneixements necessaris per exercir les seves funcions i per millorar el nivell de llenguatge administratiu o d'altres especialitats.

22.3 Serà obligatori per a tots els treballadors assolir el nivell de coneixement establert en el catàleg, d'acord amb els criteris i els terminis que fixi la Comissió de seguiment del Reglament i el que disposa l'art. 20.2.

22.4 La formació professional del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament s'ha de fer en llengua catalana, sempre que en depengui de l'Ajuntament la programació i l'organització. Si no en depèn, l'Ajuntament ha de demanar que es faci preferentment en català.

CAPÍTOL X

Del compliment i seguiment del Reglament

Article 23

23.1 Per tal de garantir el compliment d'aquest Reglament, es crearà una Comissió de seguiment integrada almenys per l'alcalde i els regidors que aquest designi, el secretari general, el cap de personal, el

responsable del servei de català, un representant del comitè d'empresa i un altre de la junta de personal i les altres persones que designi l'alcalde.

23.2 Aquesta Comissió de seguiment es reunirà almenys un cop l'any per analitzar el compliment i el desplegament d'aquest Reglament i extraordinàriament quan la convoqui l'alcalde per iniciativa pròpia o a petició d'algun dels seus membres.

23.3 L'actualització, ampliació o revisió del Reglament també depèn d'aquesta Comissió, la qual farà l'estudi i la proposta corresponent al Ple de l'Ajuntament perquè, si s'escau, n'aprovi la modificació.

23.4 Sota la dependència de la Comissió a què es refereixen els apartats anteriors, es constitueix una comissió tècnica integrada per les persones que designi l'alcalde, o el regidor en qui aquell delegui les designacions, i amb les funcions d'informació, seguiment i impulsó de la normalització lingüística que li atribueixi la Comissió de seguiment, de què depèn.

Article 24

La Comissió de seguiment promou, arribat el cas, els expedients sancionadors oportuns per l'incompliment del Reglament per part del personal de l'Ajuntament, i la tipificació al conveni dels treballadors laborals i pactes dels funcionaris les infraccions i sancions corresponents.

CAPÍTOL XI

De l'impuls institucional

Article 25

25.1 L'Ajuntament ha de fomentar la normalització de l'ús del català en les activitats mercantils, publicitàries, culturals, associatives, esportives i de qualsevol altra mena d'àmbit municipal.

25.2 De les tasques que es realitzin per impulsar institucionalment la normalització lingüística al municipi, se n'ocupa el servei de català.

25.3 Tots els organismes de l'Ajuntament han d'impulsar la normalització lingüística en el seu àmbit d'actuació, amb el suport tècnic del servei de català i d'acord amb els criteris que estableixi la Comissió de seguiment d'aquest Reglament.

Article 26

26.1 L'Ajuntament vetllarà per la normalització de tota la senyalització i retolació situada dintre del terme municipal.

26.2 L'Ajuntament prendrà les mesures necessàries per garantir que s'usi la toponímia oficial catalana.

- 26.3 L'Ajuntament vetllarà perquè la concessió de qualsevol permís tingui l'ús correcte dels noms del lloc i fomentarà la catalanitat de les denominacions de qualsevol nova delimitació urbanística o de partició del sòl.

Article 27

La retolació i la senyalització viària que depengui de l'Ajuntament o que instal·lin les seves empreses adjudicatòries o concessionàries o qualsevol altra entitat, en col·laboració amb l'Ajuntament, han de figurar en català sense perjudici d'allò que disposen les normes que regulen el trànsit i la seguretat viària.

Article 28

L'Ajuntament pot atorgar reduccions o exempcions d'obligacions fiscals per a les actuacions relacionades amb la normalització lingüística al municipi.

Disposició final

Aquest Reglament, que consta de 28 articles, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació sencera al BOP, transcorregut el termini establert a l'art. 65, 2n. de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.