



REGLAMENT DE PROTOCOL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Naturalesa jurídica

Article 3. Definicions

TÍTOL II. DEL PROTOCOL I CERIMONIAL

Capítol I. Sobre els actes municipals i la seva classificació

Article 4. Objecte

Article 5. Àmbit d'aplicació

Article 6. Els actes municipals i la seva classificació

Capítol II. La presidència, l'ordre de precedències i tractament protocol·lari dels membres de la corporació municipal

Article 7. La presidència dels actes públics

Article 8. La participació dels membres de la corporació

Article 9. La prelación dels edils de la corporació municipal

Article 10. Visita oficial d'alts càrrecs de l'Estat, Govern de la Generalitat, altres comunitats autònomes, organismes supramunicipals o entitats locals

Article 11. Distintius

Article 12. Protocol especial de constitució de l'Ajuntament

Article 13. Organització del Ple municipal

Capítol III. El dol oficial municipal

Article 14. Concepte

Article 15. El decret del dol oficial

Article 16. L'adopció del dol oficial

Article 17. Defunció de membres de la corporació municipal i exalcaldes/sses

Article 18. Mostres de condol



Capítol IV. Protocol especial de la Diada Nacional de Catalunya, la Festa Major i la trobada d'entitats i l'entrega de premis i reconeixements

Article 19. La Diada Nacional de Catalunya

Article 20. Festa Major

Article 21. Trobada d'entitats

Article 22. Entrega de premis en actes oficials de caràcter general i sectorial

TÍTOL III. DELS HONORS I LES DISTINCIONS

Capítol I. Del llibre d'honors

Article 23. Llibre d'honor

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Aquesta normativa vol regular la disposició dels actes oficials de l'àmbit municipal, com també els distintius i tractaments dels càrrecs electes i les autoritats i tots els altres aspectes encaminats a dignificar els actes oficials i a ordenar i posar en valor la participació dels càrrecs electes en aquests actes, en funció de la seva representativitat i responsabilitat al consistori.

Tot plegat parteix de la premissa que l'Ajuntament és l'Administració més propera a la ciutadania i, com a tal, és el referent obligat a l'hora de gestionar els recursos, administrar les expectatives i vetllar pels interessos de la ciutadania.

És, per tant, la institució que ha de vetllar pels símbols que li són propis, de fer reconeixement públic d'aquells mèrits que suposen un bé per a la col·lectivitat local, ordenar els seus actes, regular la participació dels càrrecs electes en els actes oficials, recollir la seva tradició i promoure el reglament preceptiu que prevegi aquests elements, la seva creació, regulació i el cerimonial propi i específic de l'ens local.

La gestió municipal correspon al consistori del municipi, però, tanmateix, aquesta és una tasca a la qual són cridats totes les ciutadanes i tots els ciutadans, des de la seva responsabilitat respectiva i des de l'àmbit que els són propis, perquè cada municipi esdevingui veritablement la família de famílies, i el seu ajuntament, la casa comuna de totes les ciutadanes i de tots els ciutadans.

Així, malgrat que el protocol el trobem a la vida oficial, també té, a la vegada, una transcendència molt generalitzada en la vida social de cadascú, perquè, en aquesta vessant, el protocol esdevé una eina quotidiana que propicia la interrelació amb cortesia, respecte i asèpsia.

I, per això, no és únicament una norma reguladora, sinó que, en coincidència o en paral·lel, es manifesta en la forma per excel·lència d'allò que és públic. És, per tant, el dedins i el defora de la institució en tots els seus àmbits; en els moments de la singularitat dels esdeveniments i dels actes, però també, i no menys important, en el dia a dia de les institucions, de les persones que les conformen i de les persones destinatàries del seu servei.

I, com molt bé diu l'etimologia del mateix mot, que prové del llatí *protocollum*, i aquest, a la vegada, del grec *protokóllen*, que podríem traduir com una indicació feta al principi per donar autenticitat. Es tracta d'un text que pretén perdurar en el temps i



arrelar en cada persona del municipi com un corpus estatutari que vetlla pels seus interessos, la seva identitat, simbologia i l' essència atresorada amb els anys.



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte la regulació jurídica i el procediment general d'actuació de l'Ajuntament de Sant Just Desvern en relació amb el protocol i el cerimonial, l'organització i el desenvolupament d'actes oficials i l'entrega de premis i distincions.

Article 2. Naturalesa jurídica

Aquest Reglament, de conformitat amb el que disposa l'article 191 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, i el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, té naturalesa especial.

Article 3. Definicions

A l'efecte de la normativa present es delimiten els conceptes següents:

Protocol: És l'ordenament i aplicació sistemàtica de les normes fixades per la tradició i els costums entre les institucions i les autoritats del municipi. Reconeix els privilegis i les precedències de les autoritats en els actes oficials i el seu tractament. El seu objectiu és donar dignitat als actes públics.

Cerimonial: És el conjunt de formalitats que cal observar en la celebració d'un acte oficial. En formen part els símbols o distintius de les autoritats municipals que, per raó del seu càrrec, han de portar en determinats actes. També en formen part aquells elements decoratius que porten els macers i/o funcionaris municipals, i aquells que serveixen per engalanar els edificis consistorials en actes o diades importants. El seu objectiu és donar solemnitat als actes públics.

Honors i distincions: Són les atribucions de dignitat conferides a títol de reconeixement, a persona natural o jurídica, per raó dels seus mèrits.

TÍTOL II. DEL PROTOCOL I CERIMONIAL

CAPÍTOL I. SOBRE ELS ACTES MUNICIPALS I LA SEVA CLASSIFICACIÓ



Article 4. Objecte

El protocol s'aplica en els actes organitzats o tutelats per l'Ajuntament de Sant Just Desvern i regula el cerimonial relatiu als actes públics, la presidència, la precedència de les autoritats corporatives i la prelació de les persones que hi assisteixen.

Article 5. Àmbit d'aplicació

Quedaran inclosos dintre de l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament els actes públics municipals en què participin autoritats estatals, autonòmiques o supramunicipals, que es regiran, en aquest cas, per la normativa vigent que els regula.

Article 6. Els actes municipals i la seva classificació

1. Els actes públics, a l'efecte reglamentari, es classifiquen en:
 - a) Actes oficials de caràcter general.
 - b) Actes oficials de caràcter sectorial.
 - c) Actes de caràcter mixt, promoguts per l'Ajuntament i/o per les entitats socials i associacions veïnals, amb assistència de la totalitat o part de la corporació local.
 - d) Actes de caràcter privat, promoguts des de fora de l'Ajuntament, però amb assistència de la totalitat o part de la corporació local.
2. Els **actes oficials de caràcter general** són aquells que la corporació municipal organitza en ocasió de commemoracions o esdeveniments de gran importància per a la vida ciutadana municipal, i que, per tant, estan revestits de solemnitat.
3. Els **actes oficials de caràcter sectorial** són els que han estat organitzats per les diferents àrees de l'Ajuntament i que, per tant, són específics dels seus respectius serveis, funcions, competències i activitats.
4. Els **actes oficials de caràcter governamental** són els organitzats pel govern municipal amb l'objectiu de donar rellevància o coneixement a la població de les accions inherents a l'acció de govern.



5. Els **actes de caràcter mixt** són aquells organitzats per l'Ajuntament amb la col·laboració d'entitats socials, culturals, esportives, etc. i associacions veïnals.

6. Els **actes de caràcter privat** són els organitzats per entitats distintes de l'Ajuntament, però les persones que formen l'Equip de Govern hi estan expressament convidades. Per exemple: associacions veïnals, entitats culturals, esportives o de caire lúdic, ens econòmics, etc. En aquest cas, l'Ajuntament de Sant Just Desvern podrà posar a disposició de l'entitat organitzadora un suport puntual per organitzar i executar correctament el protocol cerimonial.

CAPÍTOL II. LA PRESIDÈNCIA, L'ORDRE DE PRECEDÈNCIES I TRACTAMENT PROTOCOL·LARI DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL

Article 7. Presidència dels actes públics

1. La presidència dels actes municipals, sigui quin sigui el seu caràcter, correspon a l'alcalde/essa de Sant Just Desvern.

2. En la seva condició d'amfitrió, l'alcalde/essa convoca i presideix els actes municipals de caràcter general i de caràcter especial, llevat que hi hagi una cessió de la presidència per obligació, en aplicació del Reial decret de precedències de l'Estat, o per cortesia o delegació.

3. Quan, en un acte municipal, concorrin altres autoritats de l'Administració central o autonòmica a què, en aplicació de l'ordenament general de precedències en l'estat (Reial decret 2099/1983, de 4 d'agost) i altres disposicions vigents de caràcter general, correspongui exercir la presidència de l'acte, l'alcalde/essa ha d'ocupar el lloc immediatament següent en la presidència de l'acte.

4. En absència de l'alcalde/essa del municipi, ha d'exercir la presidència dels actes municipals l'alcalde/essa accidental o la persona en qui aquest delegui.

5. En els actes propis organitzats per una àrea d'actuació municipal que no presideixi l'alcalde/essa, ha d'exercir la presidència el responsable de l'àrea.

6. Els membres de la corporació assistents als actes municipals i que no ocupin lloc en la presidència s'han de situar en lloc preferent, seguint l'ordre de precedències establert en aquest Reglament.



Article 8. Participació dels membres de la corporació

1. La corporació municipal ha d'assistir a tots els actes municipals de caràcter general i a tots els actes que per consuetud s'hagi establert l'assistència de tots els edils
2. Els actes primordials d'assistència de la corporació municipal són, a més a més dels actes ordinaris i extraordinaris de celebració dels plens municipals, la constitució de l'Ajuntament a l'inici de cada mandat municipal per assumir la condició d'edils del municipi, els actes municipals de caràcter general, les solemnitats oficials del municipi, les visites de primeres autoritats de la nació i de l'Estat, l'atorgament d'honors municipals (com la imposició de medalles o el lliurament de títols), tots els actes a què, per consuetud, s'hagi establert l'assistència de tots els edils i tots aquells casos en què —per la seva naturalesa— així ho acordi l'alcalde/essa, amb la aquiescència prèvia dels portaveus dels grups municipals.

Article 9. La prelación dels edils de la corporació municipal

1. La precedència entre els membres de la corporació en actes de **caràcter general** descrits a l'article 6.2 d'aquest Reglament és la següent:
 - Alcalde/essa.
 - Les persones portaveus dels grups municipals (o la persona en qui deleguin), per ordre de nombre de regidors/res. En el supòsit d'igual nombre de regidors/es, l'ordenació es farà de major a menor nombre de vots obtinguts en les eleccions municipals.
 - La resta de formacions polítiques amb representació municipal, sense separar els edils de la mateixa formació i ordenats de més a menys, segons el resultat electoral.
2. La precedència entre els membres de la corporació en actes de **caràcter sectorial** descrits a l'article 6.3 d'aquest Reglament és la següent:
 - Alcalde/essa
 - Regidor/a de l'àrea o àrees que organitzen l'acte
 - Les persones portaveus dels grups municipals (o la persona en qui deleguin), per ordre de nombre de regidors/res. En el supòsit d'igual nombre de



regidors/es, l'ordenació es farà de major a menor nombre de vots obtinguts en les eleccions municipals.

- La resta de formacions polítiques amb representació municipal, sense separar els edils de la mateixa formació, i ordenats de més a menys, segons el resultat electoral.

3. La precedència entre els membres de la corporació en actes de **caràcter governamental** descrits a l'article 6.4 d'aquest Reglament és la següent:

- Alcalde/essa
- Regidor/ra de l'àrea o àrees que organitzen l'acte
- Els/Les tinents/tes d'alcalde/essa, segons l'ordinal
- Membres de l'equip de govern
- Les persones portaveus dels grups municipals per ordre de nombre de regidors/res. En el supòsit d'igual nombre de regidors/res, l'ordenació es farà de major a menor nombre de vots obtinguts en les eleccions municipals
- La resta de formacions polítiques amb representació municipal, sense separar els edils de la mateixa formació i ordenats de més a menys, segons el resultat electoral

4. La precedència en els **actes mixtes o privats** descrits en els articles 6.5 i 6.6 d'aquest Reglament s'ha d'establir de comú acord amb les entitats que hi participen.

5. En el cas de formació de la comitiva municipal per assistir a actes oficials i amb sortida de l'Ajuntament, la prelació és l'exposada a l'apartat 1. L'alcalde/essa ha d'encapçalar la comitiva.

6. En el cas de formació de la comitiva municipal de tornada a l'Ajuntament, l'ordre és el descrit a l'apartat 1. L'alcalde/essa ha de ser la primera persona a entrar a l'Ajuntament.

7. L'assistència d'alts càrrecs de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, així com d'altres comunitats autònomes i entitats locals, o dels seus representants, segueix la prelació de la normativa vigent. Cal procedir d'igual manera en el cas de convidats il·lustres, els quals tindran un tracte de preferència.

Article 10. Visita oficial d'alts càrrecs de l'Estat, Govern de la Generalitat, altres comunitats autònomes, organismes supramunicipals o entitats locals



1. En les visites del/de la president/ta de la Generalitat i el/la president/ta del Parlament, així com d'un conseller o una consellera del Govern de la Generalitat o d'altres alts càrrecs representants d'organismes oficials, cal seguir un protocol tradicionalment establert a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
2. El cotxe de la Policia Local rep la comitiva de l'autoritat a l'entrada del municipi o bé en el punt prèviament acordat amb els responsables de protocol de l'autoritat visitant. Un cop arriba a la Casa de la Vila, l'alcalde/essa espera l'autoritat a peu de carrer de la casa consistorial. La resta de la corporació espera a l'interior. A continuació, es dirigeixen tots a la sala de plens.
3. A la sala de plens, l'autoritat signa el Llibre d'honor.

Article 11. Distintius

1. En l'exercici del seu càrrec, i en tots els actes oficials de caràcter general, sectorials, mixt o privat, els membres de l'Ajuntament poden portar els símbols o distintius inherents a la seva autoritat.
2. Aquests distintius els han de ser lliurats acabat el ple de constitució de l'Ajuntament i elecció d'alcalde/essa.
3. Correspon a l'alcalde: el bastó de comandament i la insígnia amb l'escut municipal.
4. Correspon a les regidores i els regidors: la insígnia amb l'escut municipal.
5. La insígnia amb l'escut municipal és d'ús exclusiu de tots els regidors i totes les regidores com a expressió de la representació popular que exerceixen.

Article 12. Protocol especial de constitució de l'Ajuntament

1. La constitució de la corporació i la presa de possessió del càrrec d'alcalde/essa o regidor/a, així com la substitució de qualsevol dels seus membres, es fa d'acord amb el procediment establert per la Llei orgànica del règim electoral general.
2. Amb aquesta finalitat, amb motiu de la renovació de la corporació i de la seva constitució, la Secretaria General de l'Ajuntament ha d'elaborar un protocol de la sessió, que elevarà a l'alcalde/essa perquè s'aprovi abans de la sessió constitutiva.



Article 13. Organització del Ple municipal

1. El Ple és un òrgan col·legiat que, sota la presidència de l'alcalde/essa, està integrat per tots els regidors i totes les regidores, amb l'assistència del/de la secretari/ària de l'Ajuntament.
2. La disposició dels regidors en el Ple és competència exclusiva de l'alcalde/essa, després d'escoltar els/les portaveus dels grups municipals, d'acord amb l'article 89 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i de l'article 32 del Reglament orgànic municipal.
3. D'acord amb l'article 28 del Reglament orgànic municipal, les sessions tenen lloc a la casa consistorial, llevat de supòsits de força major, on l'alcaldia, mitjançant la convocatòria o una resolució específica dictada prèviament, pot disposar la celebració del Ple en un altre edifici o local, preferentment públic, del terme municipal. Aquesta eventualitat s'ha de comunicar a tots els regidors i totes les regidores i s'ha de fer constar a l'acta de la sessió.

CAPÍTOL III. EL DOL OFICIAL MUNICIPAL

Article 14. Concepte

1. L'Ajuntament, com a expressió de la seva pròpia significació d'unió i com a família de famílies, és també responsable, com a persona jurídica que és, de la manifestació del sentiment de la comunitat que aglutina i, per tant, això s'ha de fer palès de forma externa, pública i visible. Aquests sentiments del poble que l'Ajuntament fa seus poden ser d'alegria o de dolor, de caràcter estrictament municipal, de caire autonòmic o d'abast estatal. L'expressió d'aquesta alegria col·lectiva queda circumscrita a les celebracions en l'àmbit estatal, autonòmic i municipal, amb les banderes que són hissades a l'exterior dels edificis municipals amb motiu de les festes nacionals de l'Estat, de l'autonomia o de la festa major municipal.
2. Tanmateix, el sentiment de dolor sí que queda absolutament diferenciat a través de les banderes quan són hissades a mig pal, amb crespons o cintes negres col·locades a l'extrem superior del pal.

Article 15. El decret del dol oficial



1. El decret de dol oficial afecta la institució que el decreta i s'aplica en l'àmbit territorial i institucional que li és propi i sobre la simbologia en la qual té competències, però no sobre les altres. Per tant, comporta la hissada de la bandera corresponent a mig pal amb crespó o cinta negres, si així s'especifica en aquelles ensenyes d'exterior dels edificis de l'Administració que decreta el dol i sobre el territori en què té competències, mentre que el dol oficial en les banderes d'interior és únicament amb un crespó o cinta negres col·locats a l'extrem superior del pal.
2. També comporta la suspensió dels actes de caire oficial en aquell àmbit. Tanmateix, i si els actes no es poden suspendre, aleshores s'encetaran amb un declaració institucional que n'expliqui els motius i, tot seguit, es guardarà un minut de silenci, amb tots els assistents dempeus.

Article 16. L'adopció del dol oficial

1. L'adopció del dol oficial municipal s'acorda en sessió extraordinària de la corporació municipal o ho decideix l'alcalde/essa per mitjà de decret d'alcaldia, amb el coneixement previ dels caps de grup municipals, i es ratifica, ulteriorment, en la sessió ordinària de la corporació municipal immediatament posterior.
2. El dol oficial municipal decretat per l'òbit d'una persona rellevant en el municipi s'allargarà mentre el finat es trobi de cos present i, en tot cas, per un màxim de tres dies.

Article 17. Defunció de membres de la corporació municipal i exalcaldes

Si es produeix la mort d'algun dels membres de la corporació municipal o d'algun exalcalde/essa, regidor/ra, es respecten les últimes voluntats del difunt i la decisió de la família pel que fa a l'acte protocol·lari de vetlla i enterrament.

Article 18. Mostres de condol

1. De manera general, l'Ajuntament mostra el seu condol en situacions extraordinàries amb una concentració davant la porta de la Casa de la Vila a les 12 h del migdia i guardant un minut de silenci.
2. L'acte està presidit per l'alcalde/essa o, si no hi és, el tinent d'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.



3. La col·locació dels regidors/res presents es fa seguint l'ordre de precedència establert en aquest Reglament.

CAPÍTOL IV. PROTOCOL ESPECIAL DE LA DIADA NACIONAL DE CATALUNYA, LA FESTA MAJOR, LA TROBADA D'ENTITATS I L'ENTREGA DE PREMIS I RECONeixEMENTS

En aquests actes oficials de caràcter general i sectorial, els membres de la corporació local, als quals s'ha d'avisar amb prou antelació i han de confirmar si assistiran o no als actes, s'ha de cenyir a les indicacions establertes a continuació:

Article 19. La Diada Nacional de Catalunya

1. El Parlament de Catalunya la va instituir com a festa nacional de Catalunya l'any 1980.
2. L'article 8.1 de l'Estatut d'autonomia de 2006 diu: "Catalunya, definida com a nacionalitat en l'article 1, té com a símbols la bandera, la festa i l'himne." I l'article 8.3 estableix: "La festa de Catalunya és la Diada de l'Onze de Setembre".
3. La celebració institucional de l'Onze de Setembre, promoguda des de l'Ajuntament, ha de comptar precisament amb aquests conceptes de país, celebració i rememoració.
4. La Diada Nacional és una celebració que pertany a tots i cadascun dels ciutadans i de les ciutadanes del nostre país i, per tant, la seva commemoració ha de preveure i anhelar la concurrència i la participació de les persones físiques i jurídiques del seu àmbit.
5. L'acte es basa en l'ofrena floral a l'estàtua dedicada a l'Onze de Setembre del Parc de Pau Casals i es desenvolupa de la forma següent:
 - a) Ofrena floral del poble a càrrec de l'alcalde/essa, acompanyat/ada per les persones portaveus dels grups polítics municipals, per ordre de major a menor representació obtinguda a les darreres eleccions municipals.
 - b) Formació al costat de l'estàtua dedicada a l'Onze de Setembre.



- c) Ofrena floral de les formacions polítiques amb representació a l'Ajuntament, de menys a més representació obtinguda a les darreres eleccions municipals.
 - d) Ofrena floral de les entitats culturals, cíviques, esportives i lúdiques, i de les associacions veïnals, econòmiques, etc. Es fa per ordre alfabètic o per rigorós ordre d'inscripció de participació a l'Ajuntament.
 - e) Discurs de l'alcalde/essa.
 - f) Interpretació de l'himne nacional de Catalunya.
6. Durant l'acte de commemoració de l'Onze de Setembre, les persones regidores poden dur la insígnia amb l'escut municipal.

Article 20. Festa Major ¹

1. Durant els actes de Festa Major les persones regidores poden dur la insígnia amb l'escut municipal.
2. Pregó d'inici de Festa Major
 - a) L'acte que dona inici de la Festa Major és el pregó, preferentment a càrrec d'un ciutadà o ciutadana il·lustre o d'una entitat rellevant de Sant Just Desvern, que hagi destacat per la seva trajectòria pública, social o professional, elegit en les trobades de coordinació de Festes.
 - b) Durant la lectura del pregó, que es fa, preferentment, en el balcó de l'Ajuntament, sempre que així s'acordi durant la organització de la Festa Major, el pregoner està acompanyat per l'alcalde/essa, el/la regidor/a de cultura i persones portaveus dels grups municipals.

-Article 21. Trobada d'entitats

1. L'Ajuntament de Sant Just Desvern pot organitzar anualment i dins del programa de les festes populars la trobada d'entitats del municipi.

¹ Les indicacions protocol·làries assenyalades en aquest manual per a la Festa Major es refereixen exclusivament als actes que compten amb la presència expressa dels membres de la corporació o d'elements tradicionals que són responsabilitat de l'Ajuntament. S'entén que la resta d'actes que conformen la festa o bé no depenen directament de l'Ajuntament o bé estan sotmesos a modificacions en el programa, depenent de l'edició.



2. La trobada d'entitats es desenvolupa de la manera que els serveis tècnics, en coordinació amb les entitats implicades, considerin més oportuna, amb l'objectiu d'assolir el més alt grau d'èxit.
3. La cloenda de la trobada anirà a càrrec de l'alcalde/essa, o persona en qui delegui, que ha d'estar acompanyat dels regidors i regidores de la corporació situats en l'ordre de precedència establert en aquest Reglament.

Article 22. Entrega de premis en actes oficials de caràcter general i sectorial (Carnestoltes, premis de Sant Jordi, colla guanyadora de Festa Major...)

1. L'alcalde/essa, o persona en qui delegui, entrega els primers premis durant els actes d'entrega i reconeixement de caràcter general i/o sectorial que organitzi l'Ajuntament.
2. El regidor o la regidora sectorial acompanya l'alcalde/essa i fa entrega dels segons premis. En cas de ser un acte organitzat per diferents regidories de l'Ajuntament, els seus representants es distribueixen el més equitativament possible l'entrega dels premis i distincions.
3. En cas que l'acte estigui organitzat conjuntament amb alguna entitat del municipi, una persona representant d'aquesta també acompanya l'alcalde/essa i el/la regidor/a i fa entrega, si escau, dels premis i reconeixements que es convinguin.

TÍTOL III. DELS HONORS I LES DISTINCIONS

CAPÍTOL I. DEL LLIBRE D'HONORS

Article 23. Llibre d'honor

L'Ajuntament de Sant Just Desvern disposa d'un Llibre d'honor, la custòdia del qual correspon a la Secretaria General de l'Ajuntament, on signen, a criteri de l'alcalde/essa i sense cap requisit previ, qualsevol persona il·lustre que visiti el municipi.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL



En cas de modificació de la legislació a què s'ha fet referència en aquest Reglament, quedaran derogats, en virtut del principi de jerarquia normativa, tots aquells preceptes d'aquest que resultin contraris o incompatibles amb la nova situació legislativa.

Amb aquesta finalitat, les referències al dret positiu fetes en aquest Reglament s'han d'entendre fetes a les normes que en cada moment es trobin en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, que consta de 23 articles, una disposició addicional i una de final, entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament de Sant Just Desvern i quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 182.2 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, des que s'hagi publicat el seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Josep Perpinyà i Palau
ALCALDE

Sant Just Desvern, 4 d'abril de 2018