



REGLAMENT REGULADOR PER A L'ÚS DELS EDIFICIS DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA, DE TITULARITAT DEMANIAL MUNICIPAL, FORA DE L'HORARI ESCOLAR.

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és d'aplicació als espais dels centres educatius públics d'educació infantil i primària de titularitat demanial municipal, que es descriuen al Títol I d'aquest Reglament.

Els centres educatius públics inclosos en aquest reglament són: l'Escola Bressol Municipal "Marrecs", l'Escola Canigó, l'Escola Montseny i l'Escola Montserrat.

Article 2. Objectiu

1. D'acord amb el que estableixen els articles 53.1 i 54.2 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, el present reglament té per objecte regular l'ús dels edificis i instal·lacions dels centres educatius als quals fa referència l'article 1 d'aquest reglament, fora de l'horari escolar, per desenvolupar activitats educatives, culturals, artístiques, esportives, de lleure o altres de caràcter d'ús general i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena.
2. S'entén per horari escolar, segons allò establert per l'article 53.2 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, "el període temporal que comprèn l'horari lectiu, l'interlectiu del migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats, siguin extraescolars o complementàries, aprovades pel consell escolar i previstes en la programació anual del centre".
3. No són objecte d'aquest reglament, totes aquelles activitats i celebracions puntuals o extraordinàries, realitzades en els centres educatius públics que siguin comunicades per la direcció del centre i aprovades pel Consell Escolar de Centre, o per decret d'autorització d'activitat puntual, segons pertochi i d'acord amb el marc normatiu vigent.

Article 3. Disponibilitat horària

Als centres educatius públics inclosos en l'article 1 d'aquest Reglament, i amb caràcter general, l'activitat que s'hi dugui a terme, no podrà anar més enllà de les 22 hores, excepte en els casos que se sol·liciti per a la celebració de festes de final de curs o altres activitats extraordinàries.



L'ús social dels centres públics quedarà supeditat a l'horari entre la finalització de l'activitat del centre escolar i fins a l'horari màxim establert anteriorment, no interferint, impedit o dificultant les activitats ordinàries dels centres.

Totes les activitats extraescolars realitzades en els centres educatius, **dins l'horari escolar**, malgrat no sigui necessària la seva autorització d'ús, hauran de ser comunicades a l'Ajuntament per tal de portar un registre dels usos i així poder conèixer i coordinar, en tot moment, la disponibilitat de les instal·lacions i els edificis

Article 4. Normes generals d'ús

Les persones físiques o jurídiques que organitzin les activitats que es regulen en aquest Reglament són les responsables de complir els aspectes següents:

1. Posar en pràctica els principis de bona convivència, tenint cura dels espais de l'equipament amb la finalitat de no malmetre les instal·lacions usades ni la imatge de les institucions públiques, ni la propietat de tercers, ni distorsionar les activitats que realitzin altres usuaris, en virtut de les normes recollides en aquest reglament, en l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana, així com en la resta de normativa vigent.
2. Deixar els espais recollits i nets en les mateixes condicions en què s'hi ha accedit.
3. No accedir amb animals a tot el recinte escolar, a excepció dels gossos pigalls sempre que acompanyin persones invidents.
4. Està prohibit fumar en tot el recinte escolar, patis inclosos.
5. Donar compliment a la normativa de la Generalitat relativa a la venda i el consum de begudes alcohòliques.
6. No accedir amb cotxes, motos o qualsevol altre vehicle no autoritzat al recinte escolar.
7. No utilitzar dintre de les instal·lacions aquells elements que puguin malmetre el mobiliari i/o les instal·lacions de les escoles.
8. Complir tota aquella normativa que l'Administració autonòmica estableixi en relació amb els centres objecte del present reglament.

TÍTOL I. ÚS SOCIAL ESPECIAL

Article 5. Espais d'ús comú especial



1. Els espais susceptibles d'autorització d'ús són, com a regla general, les aules, el menjador, els patis, els espais comuns, els lavabos, els vestidors i el gimnàs.
2. L'ús de la cuina, la biblioteca, la sala d'informàtica, els espais destinats a l'ús exclusiu del professorat i la resta d'equipaments interiors tenen caràcter restrictiu i excepcional.
3. L'autorització especificarà tots els espais cedits i les condicions d'ús d'aquests.

Article 6. Vigilància, manteniment, consergeria i neteja dels centres

L'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades i respondrà que els equipaments i materials del centre eventualment emprats romanguin en perfecte estat d'ús.

L'Ajuntament podrà, potestativament, prestar els serveis de consergeria. Cas que l'Ajuntament no presti aquest servei quan sigui necessari, qui utilitzi les instal·lacions es farà càrrec de la seva gestió i despesa.

Article 7. Sol·licitud i documentació per a l'autorització

Les entitats i persones físiques o jurídiques hauran de presentar la corresponent sol·licitud a l'Ajuntament utilitzant la instància normalitzada que figura com a Annex I d'aquest reglament, que inclourà com a mínim:

- Nom del centre del qual se sol·licita fer ús
- Espais del centre que es volen utilitzar
- Activitats que es volen dur a terme i la seva programació
- Dates i horaris en què es volen utilitzar els espais
- Nombre d'assistents aproximat per espais i activitats
- Memòria descriptiva amb concreció dels usos i objectius de les activitats per a les quals se sol·licita l'autorització

La instància anirà acompanyada de la següent documentació:

- a) El NIF de la persona representant de l'entitat.
- b) El DNI, NIE o passaport de la persona encarregada de l'activitat.
- c) La pòlissa i l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil que inclogui l'activitat per a la qual se sol·licita l'autorització amb les cobertures establertes literalment a l'article 54.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius: "Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis, instal·lacions o serveis dels centres educatius públics han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal



al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament", o aquelles cobertures que corresponguin per l'actualització del referit Decret. En el supòsit que l'activitat no quedi expressament recollida en la pòlissa d'assegurança, s'haurà d'aportar el document emès per la companyia asseguradora on consti que està inclosa en les cobertures de l'assegurança l'activitat, l'horari i l'escola on es pretén desenvolupar i el període de temps sol·licitat. La pòlissa haurà de ser vigent tot el termini que duri l'activitat autoritzada.

- d) Autorització perquè les notificacions d'aquesta sol·licitud siguin trameses, amb plens efectes alliberadors, utilitzant mitjans electrònics a través de la plataforma e-NOTUM, accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament, <http://santjust.net>. Aquesta autorització figura com a Annex II d'aquest reglament.
- e) En el cas que en l'ús dels espais objecte d'aquest reglament s'hi hagin de dur a terme activitats d'elaboració i/o distribució de productes alimentaris, els sol·licitants hauran de complir la normativa vigent d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats i la higiene dels productes alimentaris.
- f) L'òrgan gestor podrà sol·licitar, previ a l'atorgament de l'autorització, tota aquella documentació que consideri necessària als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions que per normativa sectorial es determini per a portar a terme l'activitat concreta objecte de sol·licitud.

Article 8. Sol·licitud i termini de presentació

1. La sol·licitud d'ús i la documentació que l'acompanyi s'haurà de presentar mitjançant instància normalitzada.
2. La sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 40 dies hàbils a la data prevista per l'inici de l'activitat, degudament complimentada.
3. Presentada la sol·licitud i examinada la documentació que s'annexi es podrà requerir a l'entitat o persona física o jurídica, per tal que esmeni o complementi la documentació de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La manca d'esmena comportarà l'arxiu de la sol·licitud sense més tràmit.
4. Complimentada la instància es comunicarà a la direcció del centre educatiu que tindrà un termini de 10 dies hàbils per tal de manifestar si l'esmentada activitat és viable amb el seu calendari d'actes escolars.



Article 9. Resolució de la sol·licitud

1. La resolució de les sol·licituds correspon a l'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
2. La sol·licitud registrada, i degudament complimentada, es resoldrà en el termini de 30 dies a comptar des de la seva presentació. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació, d'acord amb l'art. 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. L'autorització o denegació es farà mitjançant resolució de l'òrgan competent i serà notificada a l'entitat o persona física o jurídica sol·licitant, a la direcció del centre, a l'AMPA del centre, a la Policia Local, i en funció de l'activitat, a les àrees afectades de l'Ajuntament.
4. L'autorització podrà ser objecte de pròrroga, de mutu acord, sempre que així s'indiqui a la resolució.
5. La sol·licitud d'ús no dona dret preferent. Tota nova necessitat d'espai al mateix centre serà objecte d'una altra sol·licitud per l'ús, sense que l'autorització inicial doni cap dret preferent.
6. L'autorització té la consideració de llicència d'ús comú especial, s'atorga sense perjudicis de tercers i és revocable sense dret a indemnització per raons d'interès públic, en compliment d'allò establert en la normativa de patrimoni dels ens locals.

Article 10. Criteris per a l'atorgament de l'autorització.

1. S'autoritzarà l'ús de les instal·lacions de les escoles, objecte d'aquest reglament, sempre que l'activitat sigui compatible amb el funcionament ordinari de l'equipament i atenent la seva disponibilitat.
2. S'autoritzaran les sol·licituds que, registrades en temps i forma, desenvolupin activitats de caire educatiu, cultural, esportiu, de lleure, les compatibles amb les línies estratègiques del Pla d'Actuació Municipal i el Projecte Educatiu de Ciutat, vigents en cada moment i/o les d'interès social públic general en consonància amb la vigent ordenança de civisme i convivència ciutadana de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, de 28 de juliol de 2011, o normativa que la substitueixi.
3. Seran objecte de denegació, previ informe degudament motivat, aquelles sol·licituds d'autorització d'ús no compatibles amb l'equipament, les que tinguin per objecte activitats no compatibles amb el que es determina al paràgraf



anterior d'aquest article i/o les realitzades per aquelles persones físiques o jurídiques, que amb anterioritat no hagin complert les obligacions reglamentàries, i/o les efectuades per les persones responsables de l'equipament o personal de l'Ajuntament.

4. També podran ser objecte de denegació aquelles activitats sol·licitades per persones físiques i jurídiques que tinguin únicament finalitat lucrativa.
5. Amb caràcter general, s'estableixen els següents criteris de prioritat:
 - a) Les Associacions de Mares i Pares d'alumnes dels centres educatius públics inclosos en l'article 1 d'aquest reglament.
 - b) Les entitats de Sant Just Desvern inscrites al registre d'entitats municipals.
 - c) Altres entitats no inscrites al registre d'entitats municipals, i persones físiques o jurídiques.

Article 11. Suspensió temporal de l'autorització

Es podrà suspendre una autorització quan, per raons d'interès públic, sigui necessari utilitzar l'equipament per altra activitat sense que això suposi cap dret d'indemnització ni compensació a la persona autoritzada.

Article 12. Modificació de l'autorització

L'Ajuntament podrà modificar l'autorització de l'ús, si per raons d'interès públic ha de fer ús de l'edifici o de la instal·lació.

Article 13. Extinció

L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:

- a) Finalització del període de l'autorització.
- b) Renúncia de l'entitat o persona física o jurídica usuària
- c) Revocació de l'autorització per motius d'interès públic o per desenvolupar activitats diferents a les autoritzades o ús indegut de l'activitat o com a conseqüència d'un expedient sancionador

Article 14. Obligacions i responsabilitats dels autoritzats

1. Les entitats o persones físiques o jurídiques autoritzades estan obligades a complir totes les condicions i terminis de l'autorització d'ús. Cas que la persona sol·licitant sigui una persona física, aquesta serà directament responsable de complir amb les condicions de l'esmentada autorització. Quan la sol·licitant, sigui una entitat o persona jurídica sens perjudici de la seva responsabilitat directa, designarà una persona encarregada de



l'entitat o persona jurídica, que actuarà com a representant seva en relació a l'autorització concedida.

2. Les entitats o les persones físiques o jurídiques autoritzades es comprometen a:

- a) Assumir totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, amb total indemnitat per a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- b) No podran donar accés a l'espai a persones alienes a l'activitat autoritzada, amb excepció de personal de l'Ajuntament.
- c) No podran disposar de l'espai cedit per a activitats diferents d'aquelles que constin en l'autorització.
- d) Tenen l'obligació de mantenir vigent l'assegurança durant tot el temps que duri l'activitat objecte d'autorització.
- e) Hauran de respectar l'horari de l'autorització i la resta de condicions que s'estableixin a la resolució que l'atorga.
- f) Seran responsables de fer complir les normes generals d'ús establertes a l'article 4 d'aquest Reglament.
- g) Fer-se càrrec de la vigilància i el control de les instal·lacions, i responsabilitzar-se de la conducta de les persones que participin en l'activitat desenvolupada.
- h) Limitar-se a l'ús de l'espai autoritzat sense accedir a la resta de dependències.
- i) Fer-se càrrec dels danys i desperfectes que s'hagin pogut ocasionar. En aquest sentit, per tal de garantir la reparació dels possibles danys a les instal·lacions i materials i la indemnització per danys, s'ha de subscriure la corresponent assegurança de responsabilitat civil, la suma assegurada dels quals s'anirà actualitzant d'acord amb el que estableixi la legislació vigent.
- j) Posar en coneixement de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, per escrit, qualsevol incidència que es produeixi en relació amb l'ús de l'espai autoritzat o del seu entorn.
- k) La persona encarregada de l'activitat signarà en el moment de rebre les claus un document de lliurament de claus per accedir a l'escola. Haurà de



retornar les claus el dia següent a la finalització de l'autorització restant prohibit fer-ne cap còpia.

Article 15. Abonament de la taxa

1. Per a la utilització dels espais dels centres educatius públics d'educació infantil i primària objecte d'aquest reglament, s'haurà d'abonar una taxa. Aquesta taxa es regirà per l'Ordenança fiscal vigent. El seu pagament s'haurà de realitzar amb anterioritat a l'inici de l'activitat, un cop aprovada l'autorització per part de l'òrgan competent.
2. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir en el moment d'iniciar-se l'aprofitament especial que constitueix el fet imposable. Aquest aprofitament es considera iniciat en la data de presentació de la sol·licitud de l'autorització o, si la sol·licitud no es formula expressament, quan s'iniciïn efectivament els aprofitaments subjectes a tributació per aquesta taxa.

Això no obstant, procedirà la devolució de la quota tributària o el dipòsit si l'aprofitament especial de les instal·lacions esdevingués impossible per causes no imputables als subjectes passius.

TÍTOL II. RÈGIM SANCIONADOR

Article 16. Procediment sancionador

Es consideren infraccions els fets o les conductes que impliquin l'incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions contingudes en aquest Reglament.

Les infraccions que puguin cometre les persones usuàries es classificaran en lleus, greus i molt greus:

1. Infraccions lleus: Són infraccions lleus, sancionables amb multa de fins a 90,15 euros, les següents:

- a) L'incompliment de les obligacions regulades en aquest reglament relatives al bon ús dels espais, instal·lacions i mobiliari dels centres educatius, quan no comportin danys a aquestes.
- b) La negativa a seguir les instruccions i indicacions del personal municipal en relació a l'ús correcte dels espais dels centres educatius.
- c) L'incompliment del pla d'usos i/o horari de funcionament del espais dels centres educatius, sempre que aquest no sigui per causes no imputables a les persones usuàries.
- d) L'incompliment de les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels centres educatius i elements d'aquests.



- e) La resta de vulneracions, conculcacions o inobservances de les obligacions contingudes en el present reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

2. Infraccions greus: Són infraccions greus, sancionables amb multa de fins a 120,00 euros, les següents:

- a) L'incompliment de les obligacions regulades en aquest reglament relatives al bon ús dels espais, instal·lacions i mobiliari dels centres educatius, quan comportin danys a aquestes.
- b) Falta de respecte a la resta de persones usuàries i/o al personal que presta servei en els espais i/o instal·lacions dels centres educatius.
- c) Negar-se a abandonar els espais i/o instal·lacions dels centres educatius, quan ho requereixi el personal responsable de l'Ajuntament, per no haver respectat aquest reglament o qualsevol normativa vigent d'aplicació.
- d) L'incompliment del pla d'usos i/o horari de funcionament del espais dels centres educatius, sempre que aquest sigui per causes imputables a les persones usuàries i comporti afectació a la resta de persones usuàries o al servei.
- e) La utilització o accés als espais i/o instal·lacions dels centres educatius públics d'educació infantil i primària recollits en l'article 1 d'aquest reglament amb persones diferents de les que s'especifica en l'autorització.
- f) Deixar els espais desendregats i/o bruts.
- g) La realització d'actes, comportaments o conductes establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais i/o instal·lacions dels centres educatius públics d'educació infantil i primària i elements d'aquests.
- h) Les infraccions reiterades, tipificades com a lleus, quan causin danys greus als espais i/o instal·lacions dels centres educatius públics d'educació infantil i primària, perjudicis greus a altres persones usuàries o pertorbin greument la marxa del servei i que no es trobin qualificades de molt greus.

3. Infraccions molt greus: Són infraccions molt greus, sancionables amb multa de fins a 150,25 euros:

- a) La realització d'activitats prohibides en aquest reglament.
- b) La utilització d'espais i/o instal·lacions dels centres educatius per dur-hi a terme activitats diferents d'aquelles per les quals s'ha concedit l'autorització.
- c) Proferir insults i/o amenaces a la resta de persones usuàries i/o personal que presta servei en els espais i/o instal·lacions dels centres educatius.
- d) La realització d'activitats prohibides en el reglament, quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic, sempre que no existeixi autorització municipal prèvia i expressa.



- e) Ocasionar danys en els espais i/o instal·lacions i mobiliari dels centres educatius per imprudència greu.
- f) La reincidència en l'incompliment d'aquest Reglament.
- g) El consum de begudes alcohòliques, de substàncies estupefaents i fumar en qualsevol dels espais o instal·lacions del centre.
- h) Les infraccions reiterades, tipificades com a greus, quan causin danys greus a als espais i/o instal·lacions dels centres educatius, perjudicis greus a d'altres persones usuàries o pertorbin greument la marxa del servei.

Graduació de les sancions:

1. La imposició de les sancions previstes en aquest reglament es guiaran per l'aplicació del principi de proporcionalitat i, en tot cas, es tindran en compte els criteris de graduació següents:

- a) La gravetat de la infracció
- b) L'existència d'intencionalitat
- c) La naturalesa dels perjudicis causats
- d) La reincidència
- e) La reiteració

2. S'entén que hi ha reincidència quan s'ha comès en el termini d'un any més d'una infracció d'aquest reglament i ha estat declarat per resolució ferma. Hi ha reiteració quan la persona responsable ja ha estat sancionada per infraccions d'aquest reglament o quan s'estan instruint altres procediments sancionadors per infraccions d'aquest reglament.

En la fixació de les sancions de multa es tindrà en compte que, en tot cas, el compliment de la sanció no resulti més beneficiós per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides.

Responsabilitat de les infraccions:

1. Seran responsables directes de les infraccions a aquest reglament les persones físiques o jurídiques a les quals s'hagi autoritzat a realitzar l'activitat.

2. En el cas que, una vegada practicades les diligències d'investigació oportunes adreçades a individualitzar la persona o persones infractores, no sigui possible determinar el grau de participació dels diversos subjectes que hagin intervingut en la comissió de la infracció, la responsabilitat serà solidària.



3. La condició de responsable de la infracció i la imposició de la sanció corresponent és independent de l'obligació d'indemnitzar i/o reparar els danys i els perjudicis causats, si se'n deriven.

Concurrencia de sancions:

1. Incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi relació de causa a efecte, s'imposarà només la sanció que resulti més elevada.
2. Quan no es doni la relació de causa a efecte a la qual es refereix l'apartat anterior, als responsables de dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses llevat que s'apreciï identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit, s'aplicarà el règim que sancioni amb major intensitat, gravetat o severitat la conducta de què es tracti.

Procediment sancionador:

1. El procediment sancionador serà el que amb caràcter general tingui establert l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Supletòriament, serà d'aplicació el procediment sancionador previst per a les actuacions de l'Administració de la Generalitat i, si escau, el que reguli la legislació de l'Estat.
2. L'alcalde/ l'alcaldesa pot delegar o desconcentrar les seves competències en matèria de potestat sancionadora.

Prescripció i caducitat:

La prescripció i la caducitat es regirà per la legislació administrativa sancionadora general, sense perjudici del que disposi la legislació sectorial.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò no previst expressament en aquest Reglament serà d'aplicació l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana aprovada a la sessió plenària del dia 28/07/2011 i publicada al BOP de 16 d'agost de 2011.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Qualsevol ciutadà podrà impugnar-lo directament, mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu previst a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, el qual s'haurà de presentar davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent a la data de la publicació íntegra de l'esmentada disposició de caràcter general.

Josep Perpinyà i Palau
ALCALDE

Sant Just Desvern, 29 d'abril de 2019