



## **REGLAMENT DE L'ÚS I FUNCIONAMENT DEL CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS DE SANT JUST DESVERN.**

### **PREÀMBUL**

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el seu art. 86 estableix que els municipi com l'ens local bàsic de l'organització territorial de Catalunya i el mitjà essencial de participació de la comunitat local en els assumptes públics, i a l'hora garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

De conformitat a l'article 84.2 d) i k) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, la regulació la gestió dels equipaments municipals, esportius, d'oci i de promoció d'activitats és competència dels governs locals de Catalunya.

L'Ajuntament té la voluntat de posar a disposició de la ciutadania l'equipament esportiu del Camp Municipal d'Esports, que es gestiona a través de l'Àrea de serveis a la persona, i en concret des del servei d'esports, per satisfer les necessitats que es manifesten des de diversos sectors de la societat amb la finalitat de fomentar les activitats esportives, socials i culturals.

La disponibilitat d'aquest equipament s'entén tant a les persones físiques com jurídiques, públiques i privades amb i sense ànim de lucre, els objectius dels quals estan relacionats amb la naturalesa dels equipaments municipals i amb els principis que informen la gestió dels poders públics.

Aquet reglament s'inclou dins de l'àmbit jurídic de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del patrimoni dels ens locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.

De manera supletòria, són d'aplicació la legislació estatal no bàsica en matèria de règim locals i béns públics, com també les altres normes dels ordenaments jurídics, administratiu i privat.

Aquest reglament és d'aplicació a l'equipament cultural del Camp Municipal d'Esports de Sant Just Desvern, de titularitat municipal.

Per tal de regular l'ús dels espais i de l'equipament del Camp Municipal d'Esports, s'estableix el present reglament.

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana al mateix equipament i també a la resta d'espais públics d'informació a la ciutadania.

### **Article 1. OBJECTE**



La present normativa té per objecte la regulació del règim jurídic de les condicions d'ús i funcionament per part de la societat civil i ciutadania, així com els drets i deures de les persones usuàries del Camp Municipal d'Esports.

## **Article 2. NATURALESA JURÍDICA DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DEL CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS**

El Camp Municipal d'Esports, és una instal·lació esportiva integrada dins la xarxa d'equipaments municipals amb consideració de bé de domini públic de Sant Just Desvern, situat al carrer Cervantes, 9 de Sant Just Desvern.

Aquest equipament, es gestiona part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i està al servei de les entitats i la ciutadania per tal que s'hi puguin desenvolupar activitats esportives, educatives, culturals, recreatives, socials, de lleure i qualsevol altra que sigui d'interès públic.

## **Article 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Les normes d'aplicació del present reglament s'aplicaran sobre les instal·lacions del Camp Municipal d'Esports; que en el moment present està integrat pels següents espais:

### A.- Per el foment de la pràctica esportiva

2 camps de futbol 11 (1 camp de 100 x 60m i 1 camp de 90 x 45m de superfície de joc)

12 vestidors: 8 per equips i 2 per als àrbitres

Infermeria

9 magatzems per a material esportiu

Graderia per públic

Materials (porteries, banquetes, guixetes, i altre material d'ús comú, inclòs al inventari )

### B.- Per el foment de l'associacionisme de les entitats

Oficina per a entitats esportives:

- 2 sales petites d'atenció
- Espai comú amb punts de treball
- Sala de reunió

### C.- Per la relació social

Punt de consergeria i accessos

Accessos al bar i terrassa

Serveis sanitaris

S'entendrà que també formaran part del Camp Municipal d'Esport, futures ampliacions i espais, sempre i quan s'incloguin dins de l'inventari de bens i drets municipals.

## **Article 4. ACTIVITATS PERMESES.**



L'Ajuntament pot cedir l'ús dels espais que formen part del Camp Municipal d'Esports a les persones físiques i jurídiques que reuneixin els criteris i requisits establerts en aquest reglament, perquè hi puguin desenvolupar totes aquelles activitats que tinguin finalitats esportives, educatives, culturals, recreatives, socials, de lleure i qualsevol altra que sigui d'interès públic.

El Camp Municipal d'Esports per les seves característiques pot acollir les activitats abans referenciades, sempre que tècnicament siguin possibles i disposin de l'autorització d'ús corresponent.

Queden expressament prohibides les activitats que atemptin contra els drets fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència democràtica i les que siguin il·legals i il·lícites.

## **Article 5. PERSONES USUÀRIES**

S'entén per persones usuàries del Camp Municipal d'Esport qualsevol persona física i/o jurídica que facin ús del Camp Municipal d'Esports, ja sigui en qualitat de participants, assistents, de les activitats/programes de les previstes en l'art. 4 del present reglament, promoguts pel propi Ajuntament o bé per entitats i/o altres promotors i/o organitzadors.

### Persones usuàries: Organitzadors i/o promotors

- L'administració pública (el propi Ajuntament: organismes municipals, institucions, etc...)
- Les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Sant Just Desvern amb les seves dades actualitzades i vigents.
- Col·lectius, organitzacions o entitats del municipi o de fora del municipi que organitzin activitats de les compreses en el present reglament i que siguin d'interès públic.
- Empreses

### Persones usuàries: Participants, assistents.

Així mateix es consideren persones usuàries i restaran obligades al compliment de la normativa de l'ús del Camp Municipal d'Esports a tots els efectes, aquelles persones físiques i entitats que participin, assisteixin i/o facin de públic en qualsevol activitat organitzada de les previstes en el present reglament

En tot cas, la cessió de l'ús de l'equipament ha de respectar el contingut del present reglament i les normatives de caràcter general i municipal vigents.

## **Article 6. RÈGIM D'ÚS DEL CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS**

### **6.1 Autorització.**



El Camp Municipal d'Esports és un lloc d'accés al públic en general, destinat a les activitats previstes a l'art. 4 i primordialment a la pràctica del futbol. Per tant, en poden fer ús amb aquesta finalitat les persones definides com a usuaris/ries en l'article 5.

Les persones físiques o jurídiques que vulguin realitzar alguna de les activitats permeses en aquest reglament, hauran d'obtenir la corresponent autorització prèvia d'ús.

L'autorització dona dret a l'ús privatiu i limitat de l'espai, que pot ser revocat per raons d'interès públic i que no genera cap dret d'indemnització per al/la sol·licitant.

L'ús del Camp Municipal d'Esports s'haurà de dur a terme amb compliment del règim de cessió, durant l'horari d'obertura autoritzat, amb compliment de les normes de funcionament i en els termes que constin a la corresponent autorització.

L'autorització de l'ús de l'equipament del Camp Municipal d'Esports es podrà donar:

- per un ús continuat durant un període anual.
- per ús puntual amb caràcter periòdic anual.
- per ús amb caràcter extraordinari.

L'Ajuntament podrà retirar l'autorització d'un ús continuat si l'activitat per la qual es va concedir l'autorització deixa de realitzar-se durant un període de dos mesos, sense rebre'n cap justificació de la persona responsable.

Les autoritzacions d'un espai de manera continuada i/o puntual no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a usos posteriors a la seva finalització.

Com a regla general les autoritzacions periòdiques i/continuada no suposen l'ús exclusiu sinó que aquest serà compartit amb altres entitats en els termes en que s'estableixi a l'autorització, només serà d'ús exclusiu quan de manera expressa es determini a l'autorització.

#### 6.1.1 Sol·licituds d'autoritzacions.

Les sol·licituds d'ús d'espais del Camp Municipal d'Esports es realitzaran d'acord al que es disposa a l'art. 14 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i almenys ha de comptar amb el contingut següent:

- a) Dades personals i l'acreditació de la representació legal de l'entitat que ho sol·licita, si s'escau.
- b) La persona de contacte que representa l'entitat davant de l'Ajuntament, si s'escau.
- c) La determinació del mitjà preferent i de l'adreça, postal o electrònica, als efectes de notificacions.
- d) Tipologia d'ús sol·licitat:

Continuat (període anual-temporada)

Puntual (periòdic anual)

Puntual (de caràcter extraordinari)



- e) Projecte amb la descripció i justificació de les necessitats dels espais sol·licitats i el calendari i horaris d'activitats i/o competició
- f) L'activitat que pretén realitzar, l'equipament i els espais del mateix que es volen utilitzar, els materials i les infraestructures necessàries que es sol·liciten a l'Ajuntament, i demés dades necessàries referents a l'activitat
- g) Declaració responsable conforme es té contractada o es contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pugui generar l'activitat.

La presentació de les sol·licituds d'autoritzacions puntuals-extraordinari haurà d'efectuar-se amb una antelació mínima de 30 dies abans de la data d'utilització.

En els supòsits de sol·licituds d'ús continuat o puntual per període anual, els clubs/entitats esportives hauran de presentar a l'Ajuntament, durant els mesos de maig i juny, la sol·licitud d'ús dels espais del Camp Municipal d'Esports.

Fora dels horaris d'ús i apertura del Camp Municipal d'Esports, regulats en el present reglament, i del que es contingui en l'autorització per ús continuat o puntual periòdic anual, les persones/entitats que tinguin autoritzat tals usos hauran de sol·licitar a l'Ajuntament, en cas de voler realitzar un ús puntual-extraordinari a la corresponent autorització per la utilització de la instal·lació amb una d'antelació mínima de 30 dies.

Les persones/entitats interessades en utilitzar el Camp Municipal d'Esports, hauran de presentar una sol·licitud a l'Oficina d'atenció a la ciutadania-OAC de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, utilitzant la instància normalitzada.

#### 6.1.2 Criteris de prioritat en l'ús:

En igualtat de condicions i en el cas que hi hagi coincidència de sol·licituds per a un mateix espai, s'estableixen els criteris següents de prioritat en l'autorització d'ús del camp Municipal d'Esports.

1. Activitats esportives organitzades per l'Ajuntament.
2. Activitats culturals/lúdiques organitzades per l'Ajuntament.
3. Activitats esportives d'entitats esportives locals que tinguin conveni de col·laboració signat amb l'Ajuntament. i que disposin d'un major nombre d'esportistes empadronats o escolaritzats al municipi.
4. Activitats d'entitats locals que tinguin conveni de col·laboració signat amb l'Ajuntament
5. Activitats organitzades per centres educatius del municipi
6. Activitats esportives organitzades per altres entitats locals inscrites al Registre municipal d'entitats
7. Activitats organitzades per altres entitats locals inscrites al Registre municipal d'entitats
8. Activitats culturals, recreatives, socials i de lleure de caràcter puntual organitzades per altres entitats o associació.
9. Altres activitats que l'Ajuntament consideri oportunes i que responguin al principi d'interès general i de caire públic.



### 6.1.3 Contingut de la resolució

La resolució d'autorització es pronunciarà com a mínim sobre els elements següents:

- a) Nom i cognoms de la persona física o del representant de l'entitat autoritzada per l'ús.
- b) Data d'atorgament i vigència.
- c) Equipament i espais públics d'aquest que es cedeixen, dates i horaris.
- d) Tipus d'activitat, acte, espectacle objecte d'autorització.  
( si l'activitat està sotmesa al règim d'intervenció administrativa previst en la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, o altra que esdevingui d'aplicació, haurà de comptar de manera prèvia, o sol·licitar-se de manera simultània a l'ús de l'espai, la corresponent llicència prevista a la legislació, o en el seu cas, haver realitzat la comunicació prèvia.).
- e) aforament màxim, si s'escau.
- f) El règim d'ús dels espais, aparells, mobiliari, materials i demés objectes cedits, els drets i les obligacions dels usuaris; a aquests efectes, l'Ajuntament podrà demanar la constitució d'una fiança per resoldre els desperfectes i els danys que es puguin produir.
- g) La resta de condicions que es considerin necessàries.

### 6.1.4 Modificacions/Suspensions de l'ús

Les modificacions que la persona interessada vulgui pretendre respecte de l'autorització d'ús, com ara canvis en el calendari, horari, o altres aspectes continguts en la mateixa, s'hauran de sol·licitar per escrit com a mínim 15 dies d'antelació a la realització o efectivitat del canvi pretès i dependran de la corresponent modificació de l'autorització.

Tals modificacions, només podran ser efectives, prèvia aprovació de les mateixes per part de l'òrgan competent municipal, i sempre que siguin possibles d'acord als criteris i normes d'ús del present reglament

Es podrà tancar el Camp Municipal d'Esports per realitzar treballs de manteniment, durant el període d'estiu, o d'altres períodes de l'any, justificada la necessitat.

L'Ajuntament podrà tancar la instal·lació o autoritzar l'alteració del seu ús, per raons de salut, seguretat o climatològiques, i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions, o qualsevol causa sobrevinguda.

L'Ajuntament té la facultat de modificar i suspendre les activitats autoritzades per motius d'interès general que ho justifiquin.

En el cas de suspensió d'activitat, l'Ajuntament ha de prioritzar les sol·licituds presentades en la convocatòria anual que s'hi adequin i que hagin estat desestimades per manca d'espai en el calendari.

## 6.2 Convenis de Col·laboració.

En els casos en que es consideri oportú, l'Ajuntament podrà establir un conveni que reguli l'ús dels espais amb les entitats i altres persones sol·licitants que ho sol·licitin.



En aquest supòsit, el conveni regularà la totalitat de les condicions específiques d'utilització dels espais.

### **6.3 Aplicació de taxa**

Per la utilització del Camp Municipal d'Esports, independentment del règim d'ús s'haurà d'abonar les taxes corresponents.

Aquesta taxa es regirà per l'Ordenança fiscal municipal anual vigent.

### **6.4 Seu social**

Les entitats i els col·lectius que no tinguin seu social poden sol·licitar tenir-ne als espais del Camp Municipal d'Esports que puguin ser habilitats per a aquesta finalitat.

Per tal de poder utilitzar l'espai municipal com a seu social, s'haurà s'ha de comptar amb la pertinent autorització de l'Ajuntament.

En tot cas, el fet de tenir la seu social a un espai concret del Camp Municipal d'Esports, no implica el dret a utilitzar l'equipament, els serveis i les infraestructures fora dels horaris prèviament autoritzats, tret que es contempli de manera expressa en el conveni subscrit o autorització amb l'entitat com a ús específic.

### **6.5 Emmagatzematge de material.**

Dins de les possibilitats d'ús dels espais de l'equipament del Camp Municipal d'Esports, existeix la possibilitat de cedir espais per tal que les persones/entitats col·lectius autoritzats puguin emmagatzemar material que guardi relació amb l'activitat que comporta l'ús.

Aquest ús específic d'emmagatzematge, haurà de demanar-se amb la sol·licitud d'ús i ser aprovat en l'autorització, tenint una temporalitat d'un any.

Les entitats que tinguin autoritzat deixar material han de lliurar a l'Ajuntament un inventari del material emmagatzemat, el qual s'haurà de revisar i actualitzar cada any.

L'Ajuntament podrà requerir per raons d'interès general a les entitats, col·lectius per tal que aquestes retirin el material emmagatzemat en el termini d'1 mes a comptar a partir de la notificació del requeriment. En el cas d'incompliment, l'Ajuntament es reserva el dret de retirar el material i destruir-lo.

En cap cas es podran emmagatzemar objectes o matèries perilloses, inflamables o susceptibles de produir combustions o explosions.

La responsabilitat de la conservació del material li correspon a l'entitat, col·lectiu, per tant, l'Ajuntament no es responsable del material malmès o del seu deteriorament durant el període que duri l'emmagatzematge, sempre i quan els desperfectes que s'ocasionin no siguin imputables al deteriorament o mala conservació de l'espai a on s'emmagatzema.





L'Ajuntament no es responsable dels robatoris que hi puguin haver sobre el material emmagatzemat.

## **Article 7.- NORMES GENERALS**

### **7.1 Horari general d'ús**

Els horaris de obertura i tancament de la instal·lació vetllaran en tot moment per la bona conciliació entre la pràctica esportiva i el descans veïnal durant la setmana i caps de setmana, procurant adaptar els horaris d'ús, per facilitar una bona convivència amb el veïnat.

L'horari serà :

- De dilluns a divendres, de 16.00 a 23.00 hores.
  - Fi de l'activitat esportiva a les 22.30 h
  - Tancament de la instal·lació al públic 23.00 hores
- Dissabtes de 08.00 a 22.00 hores
- Diumenges de 08.00 a 18.00 hores
- Els dies festius restarà tancat.

### **Apertures puntuals**

Els diumenges l'Ajuntament podrà autoritzar de manera puntual l'extensió horària fins les 22 hores, segons activitats i calendaris de partits

Els dies festius no es podrà entrenar ni jugar partits, excepte els dies autoritzats prèviament per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà autoritzar la seva apertura de manera excepcional o puntual per a realitzar altres usos de caràcter no esportiu.

S'hauran de respectar els horaris concedits sense sobrepassar-los.

En el cas d'activitats esportives, les entitats esportives no podran sobrepassar l'horari d'inici d'un partit de competició i/o amistós en un màxim de 20 minuts, sempre que posteriorment hi hagi un altre partit de la mateixa i/o diferent entitat.

Es podran realitzar per part de l'Ajuntament canvis d'espai per a la realització de partits sempre i quant no impedeix el normal funcionament d'aquests.

### **7.2 Normes generals de funcionament**

#### **Drets**

Plaça Verdaguer, 2  
08960 – Sant Just Desvern  
93 480 48 00  
ajuntament@santjust.cat  
www.santjust.cat





Les persones usuàries del Camp municipal d'esports tenen en general els drets següents:

1. Utilitzar el Camp municipal d'esports d'acord a les normes d'ús establertes en el present reglament.
2. Fer ús del Camp municipal d'esports els dies i en els horaris assenyalats en l'autorització o el conveni de cessió.
3. Trobar en les degudes condicions els espais i els materials que conformen el Camp municipal d'esports amb les condicions establertes en les autoritzacions respectives.
4. Ser tractat amb respecte i educació tant pel personal municipal com per resta dels usuaris.

#### Deures

Les persones usuàries del Camp municipal d'esports tenen en general els deures següents:

1. Totes les persones usuàries hauran de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta de persones usuàries en tots els espais de la instal·lació.
2. Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.
3. Totes les persones han de vetllar perquè es respectin al màxim tots els espais i elements de la instal·lació
4. Les persones usuàries menors de 14 anys hauran d'anar acompanyats d'una persona major d'edat per poder utilitzar les instal·lacions.
5. Està prohibit entrar a la instal·lació quan aquesta resti tancada. No és podrà utilitzar el Camp Municipal d'Esports sense la presència del/la conserge o persona responsable de l'activitat.
6. Està prohibit fumar en tota la instal·lació.
7. No està permès repartir fullets o documentació aliena a la instal·lació entre les persones usuàries.
8. No es permet l'entrada de vehicles o vehicles de mobilitat personal llevat d'autoritzacions expresses, dins la instal·lació, excepte que el vehicle s'acompanyi a peu directament de la porta d'accés al punt d'aparcament habilitat a tal efecte, o del punt d'aparcament directament a l'exterior .
9. Excepte a les dependències del bar i la seva terrassa, no es permet el consum de begudes alcohòliques a la resta de la instal·lació.



10. No es permet llençar cap objecte o brossa fora dels recipients destinats a aquest fi
11. No està permès l'ús d'instruments o elements sonors, per animar els partits o entrenaments, excepte en casos autoritzats.
12. No es poden dur a terme activitats de caràcter lucratiu al recinte de l'equipament o espai municipal sense autorització municipal.
13. No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillosos o insalubres.
14. Com a norma general no està permesa l'entrada d'animals als equipaments municipals. Queden exclosos d'aquesta prohibició els gossos pigall que acompanyin a persones invidents.
15. L'Ajuntament sempre pot negar l'autorització d'ús dels espais quan les activitats que s'hi vulguin dur a terme puguin causar molèsties evidents a les persones usuàries o als veïnat, fins i tot, en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.

### **7.3 Normes generals de funcionament del Camp Municipal d'Esports per entitats**

1. Les entitats que facin ús del Camp Municipal d'Esports, com entitat autoritzada, així com la resta d'entitats usuàries es comprometen a usar les instal·lacions amb la deguda diligència i cura, respectant tots els béns mobles i/o immobles que en formen part.
2. Queda totalment prohibit realitzar activitats que perjudiquin i deteriorin l'espai esportiu.
3. No és podrà utilitzar el Camp Municipal d'Esports sense la presència de la persona responsable esportiu de l'equip, o responsable de l'activitat autoritzada
4. S'haurà de deixar l'espai, com a mínim en les mateixes condicions inicials i sempre recollit. Si es detecten deficiències i/o anomalies, cal comunicar-ho al/la conserge de la instal·lació, responsable d'equip i/o a la persona responsable municipal, just després de la seva utilització.
5. No és permès portar envasos de vidre, ni productes pirotècnics dins el recinte de les instal·lacions.
6. Els clubs i/o entitats seran els/les responsables de recollir envasos i deixalles i disposar-les en els bidons de deixalles habilitats a l'efecte (aigua, begudes isotòniques, papers, etc.) S'haurà de mantenir neta la instal·lació.



7. Les entitats o clubs es comprometen a fer un bon ús energètic de les instal·lacions i vetllar per les bones pràctiques.
8. Caldrà vetllar per no alterar el descans del veïnat de l'entorn de l'equipament.
9. Caldrà complir altres obligacions, recomanacions o mesures complementàries per a la prevenció i/o el control que s'estableixin per raons de salut, seguretat o climatològiques, i/o altres indicacions quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions per qualsevol causa sobrevinguda.
10. Els/les jugadors/res menors de 11 anys dels clubs i/o entitats esportives hauran d'anar acompanyats/ades de les persones responsables de cada equip, en els espais d'entrenament i/o partit. Les persones responsables de cada equip seran les encarregades de fer complir les normes establertes en el present reglament i seran responsables de qualsevol incidència ocasionada pel grup.
11. No és permesa l'activitat esportiva, fora dels espais designats, sense la indumentària esportiva adequada i sense seguir la normativa d'ús dels espais.
12. Les entitats esportives usuàries del Camp Municipal d'Esports hauran de conèixer al Pla d'evacuació de l'equipament.

### Vestidors

1. Tenen accés als vestidors les persones integrants dels clubs o entitats autoritzades, participants en els entrenaments i/o partits. Així mateix hi podran accedir persones autoritzades de manera expressa
2. Els vestidors s'assignaran segons disponibilitat.
3. S'hauran de respectar els horaris autoritzats a cada club i/o entitat esportiva, i no sobrepassar-los.
4. Els accessos i sortides dels espais s'hauran de realitzar pel lloc indicat.
5. En cas de cedir claus, serà la persona responsable de l'entitat o activitat l'encarregada d'obrir i tancar l'espai i/o instal·lació.
6. Les claus seran facilitades pel personal del Camp Municipal d'Esports, a la persona responsable del club, entitat o equip i retornades una vegada acabada la seva utilització.
7. Els/les jugadors/res menors de 11 anys de les entitats esportives hauran d'anar acompanyats/ades de les persones responsables de cada equip en els vestidors els quals seran també els/les encarregats/des de fer complir tot el referent a la disciplina i responsables de qualsevol incidència ocasionada pel grup.



8. No està permès:

- a) Fumar ni menjar dins els vestidors.
- b) Accedir-hi amb material que no sigui necessari per equipar-se o per al desenvolupament de l'activitat.
- c) Utilitzar-los com a magatzem d'objectes.
- d) Posar música.
- e) Realitzar reunions, xerrades, celebracions, etc.

9. Els vestidors podran ser d'ús comú o d'un sol grup.

10. Les persones responsables de l'entitat seran les encarregades de comunicar al conserge de la instal·lació o a la persona responsable municipal, just després de la seva utilització, qualsevol incidència detectada.

#### Materials de suport a la pràctica esportiva

- 1. Les persones responsables de l'entitat o de l'ús de les instal·lacions seran les encarregades també de garantir el bon ús del equip de megafonia, marcadors, i altres materials de suport a la pràctica esportiva.
- 2. Aquest material sols podrà ser manipulat per les persones entrenadores i/o persones responsables de cada entitat i haurà de recollir-se un cop finalitzi l'activitat.
- 3. qualsevol entrenament i/o partit de competició, els clubs i/o entitats esportives seran els/les responsables de retornar i guardar el material esportiu utilitzat, en el mateix estat de conservació i manteniment inicial, i dipositar-lo en els espais habilitats a l'efecte, segons les condicions pactades, tant en col·locació com en situació.

#### **Article 8. SEGURETAT I ASSEGURANCES DE RISC ACCIDENTS I RESPONSABILITAT CIVIL.**

1.- L'Ajuntament només es compromet a facilitar la utilització dels espais i materials del Camp municipal d'esports en cessió d'ús als usuaris autoritzats. No es fa responsable en cap cas de les activitats que s'hi desenvolupin, tant dins com fora dels espais i els equipaments cedits.

2.- Els espais i materials l'ús dels quals sigui l'objecte de la cessió disposen d'una assegurança bàsica de responsabilitat civil. L'assegurança no cobreix en cap cas accidents produïts per les activitats desenvolupades.

3.- L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes, robatoris o similars, que poguessin afectar el material de l'usuari que es trobi en els espais i equipaments durant el període d'autorització d'ús.

4.- Els actes i activitat que es desenvolupin en els espais i amb ús dels materials cedits a banda dels permisos que esdevinguin pertinents en aplicació del que es disposa a la normativa d'aplicació sobre espectacles públics i activitats recreatives, hauran de



comptar amb la tinença d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els potencials riscos d'accidents i responsabilitat civil.

## Article 9. RÈGIM SANCIONADOR

1. Aquest Reglament és d'obligat compliment per a totes les persones usuàries del Camp Municipal d'Esports, d'acord al present reglament.
2. El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present reglament s'efectuarà per part de l'Ajuntament com a titular de les instal·lacions/equipaments

No obstant podran actuar en tal seguiment i control:

- La persona amb funcions de conserge o responsable del petit manteniment de la instal·lació, notificant al responsable d'instal·lacions les situacions que consideri que poden suposar una contravenció del present Reglament.
  - El /la tècnic referent d'esports, responsable de la instal·lació.
  - Qualsevol usuari/a o ciutadà/dana que tingui coneixement de fets o activitats que consideri que poden suposar una contravenció del present Reglament.
  - Persones responsables dels equips de les entitats usuàries
  - Organitzadors i promotors d'activitats
3. Es consideraran infraccions els fets, situacions o conductes que impliquin l'incompliment ja sigui per acció com per omissió de les obligacions, prohibicions o limitacions contingudes en aquest Reglament.
  4. Les infraccions que puguin cometre les persones usuàries es classificaran en lleus, greus i molt greus:

### 4.1 . Infraccions lleus. Són infraccions lleus les següents:

- a) Incomplir qualsevol de les normes recollides en aquest reglament, sempre que aquest incompliment no comporti molèsties, danys, ni faltes de respecte a la resta de persones usuàries, que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.
- b) Incompliment de les indicacions o instruccions del personal de la instal·lació

### 4.2 Infraccions greus . Són Infraccions greus. Són infraccions greus les següents:

- c) Incomplir qualsevol de les normes recollides en aquest reglament, sempre que aquest incompliment comportin molèsties, danys o faltes de respecte a altres persones usuàries o pertorbin el funcionament dels serveis
- d) Faltar al respecte al personal que presta servei a la instal·lació.
- e) Provocar danys o desperfectes al material o a la instal·lació, per un mal ús
- f) Incomplir l'horari de funcionament de la instal·lació o horari autoritzat.
- g) Incompliment de l'ús d'espai autoritzat, per excés



- h) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització
- i) La reincidència en tres infraccions lleus, en un termini màxim d'1 any.
- j) Superar l'aforament permès en un 10% en els actes extraordinari autoritzar, respecte l'autorització concedida.
- k) Utilitzar instrument musical o altres elements sonors no autoritzats

#### 4.3.- Infraccions molt greus. Són infraccions molt greus les següents:

Persones usuàries del servei o entitats esportives, centres educatius i altres entitats

- a) Incomplir qualsevol de les normes recollides en aquest reglament, sempre que aquest incompliment comportin molèsties, danys o faltes de respecte a altres persones usuàries o pertorbin el funcionament dels serveis, de manera intencionada i/o amb imprudència greu.
- b) Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c) La reincidència en tres infraccions greus, en un termini inferior a un any.

### 5.- Sancions

Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions, seran les següents:

a) Les infraccions lleus es sancionaran amb:

- Amonestacions per escrit
- La suspensió del dret d'ús del Camp Municipal d'Esports per un termini de fins a 1 mes.
- La imposició d'una sanció econòmica fins a un màxim de 750,00 euros.

b) Les infraccions greus es sancionaran amb:

- La suspensió del dret d'ús del Camp Municipal d'Esports per un termini comprés entre 1 mes i 1 any.
- La imposició d'una sanció econòmica de entre 750,00 a un màxim de 1.500,00 euros.

c) Les infraccions molt greus es sancionaran amb:

- La suspensió del dret d'ús del Camp Municipal d'Esports per un termini comprés entre 1 any i un termini màxim de 5 anys.
- La imposició d'una sanció econòmica de 1.500,00 fins un màxim de 3.000,00 euros.

#### 5.1 Graduació de les sancions:



En quant a la graduació de les sancions, d'acord amb el principi de proporcionalitat, es tindran en compte els criteris continguts a l'art. 29 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que esdevenen els següents:

- a) El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.
- b) La continuïtat o persistència en la conducta infractora.
- c) La naturalesa dels perjudicis causats.
- d) La reincidència, per comissió en el terme d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan hagi estat declarat així per una resolució ferma en via administrativa.

La sanció de suspensió del dret d'ús de la instal·lació comportarà la impossibilitat d'accedir a la condició de persona usuària del Camp Municipal d'Esports en la condició i extensió que motivadament es reculli en la resolució sancionadora.

## **6. Concurrencia de sancions.**

1. Un cop incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi una relació de causa a efecte, s'imposa només la sanció més elevada.

## **7. Competència i procediment:**

El procediment sancionador aplicable a aquesta Reglament serà el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

L'òrgan competent que incoa l'expedient sancionador podrà, motivadament, acordar com a mesura cautelar la suspensió del dret d'ús de la instal·lació durant la tramitació del procediment sancionador.

La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon a l'Alcalde/Alcaldeessa. No obstant això, podrà delegar aquesta competència sancionadora en altres òrgans municipals, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

## **8. Prescripció de les infraccions i de les sancions:**

Les infraccions i sancions recollides en el present Reglament prescriuen en els terminis establerts a l'art. 30 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **9. Responsabilitats:**

En cap cas seran responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i/o el personal responsable de l'equipament accidents o desperfectes derivats de l'incompliment d'aquest reglament, d'un comportament negligent per part d'un usuari/ària o entitat.





Els objectes extraviats, sostrets o fets malbé a l'interior del Camp Municipal d'Esports no seran responsabilitat de l'Ajuntament i/o el personal responsable de l'equipament i en cap cas, es farà càrrec de la reposició o reparació, ni de les despeses que es puguin ocasionar.

Seran responsables de les infraccions per aplicació d'aquest reglament:

- a) Les persones físiques i jurídiques autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin persones físiques menors d'edat o que concorri en ells/elles alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b) Si fossin diverses les persones responsables i no fos possible determinar el grau de participació de cadascuna a la comissió de la infracció, la responsabilitat es considerarà solidària.

La imposició de les sancions que corresponguin per l'incompliment d'aquest Reglament no eximeix la persona infractora de l'obligació de reparar els danys i perjudicis causats. En qualsevol cas, l'Ajuntament pot executar amb els seus propis mitjans les obres o realitzar les activitats necessàries per mesurar el dany o perjudici causat i exigir la compensació que escaigui.

#### Apreciació de delictes o falta

Les infraccions administratives previstes en aquesta Ordenança s'entenen sense perjudici que, eventualment, els fets puguin ser també constitutius d'una infracció penal. En aquest cas, es remetrà al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial que correspongui els antecedents necessaris de les actuacions practicades.

En el cas d'identitat de subjecte, fet i fonament de les conductes il·lícites, la incoació d'un procés penal no impedirà la tramitació d'expedients sancionadors pels mateixos fets, però la resolució definitiva de l'expedient només podrà produir-se quan sigui ferma la resolució recaiguda en l'àmbit penal, restant fins aleshores interromput el termini de prescripció. Els fets declarats provats en via judicial vincularan l'autoritat competent per imposar la sanció administrativa.

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Qualsevol ciutadà o ciutadana podrà impugnar-lo directament, mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu previst a la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, el qual s'haurà de presentar davant la Sala del Contenciós del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent de la publicació íntegra de l'esmentada disposició de caràcter general.